

**ZA4187**

**Flash Eurobarometer 163**  
**(0 employee = One-person-enterprises)**

**Questionnaire**  
**Austria**

**INTERVIEWER: Antwortmöglichkeiten in Klammern NIE vorlesen, sondern nur zuordnen, falls spontan genannt!**

Guten Tag, mein Name ist ... vom Österreichischen Gallup - Institut. Ich möchte gerne mit dem Inhaber oder Geschäftsführer

**AKZEPTABLE ZIELPERSONEN:** Unternehmer / Inhaber

Zuerst brauche ich ein paar Informationen über Ihr Unternehmen.

D1 Wieviele Mitarbeiter hat Ihr Unternehmen in Österreich unter einem regulären (also normalen, einfachen) Arbeitsvertrag angestellt?

|   |             |     |      |
|---|-------------|-----|------|
| .....                                       | Mitarbeiter |     |      |
| KEINE angestellten Mitarbeiter .....        | 0           | >>> | D2   |
| EIN ODER MEHR angestellte Mitarbeiter ..... | 0           | >>> | ENDE |
| (weiss nicht / keine Angabe) .....          | V           | >>> | ENDE |

|  |   |    |
|--|---|----|
| D2 Ist Ihr Unternehmen hauptsächlich tätig im Bereich... | ...Baugewerbe oder Bauingenieurwesen                        | 01 |
| <b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b>                    | ...Bergbau, Gewinnung oder Erzeugung von Rohstoffen         | 02 |
|  | ...Produktion und Erzeugung von Waren                       | 03 |
|  | ...Handel und Vertrieb (Groß oder Einzelhandel)             | 04 |
|  | ...Transport (von Gütern oder Personen)                     | 05 |
|  | ...Finanzdienstleistung (Bank, Versicherung, Maklergewerbe) | 06 |
|  | ... Bbusiness-to-business Dienstleistungen                  | 07 |
|  | ...Dienstleistungen für Endverbraucher                      | 08 |
|  | ...andere Dienstleistungen                                  | 09 |
|  | (nichts davon, sondern: .....                               | 10 |

**INT.: eintragen, Ausschlussgründe überprüfen!**

|                              |   |             |
|------------------------------|---|-------------|
| ...Landwirtschaft            | X | <b>ENDE</b> |
| ...öffentliche Verwaltung    | X | <b>ENDE</b> |
| (weiss nicht / keine Angabe) | X | <b>ENDE</b> |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| D3 Wann haben Sie das Unternehmen, das Sie derzeit führen, gegründet bzw. übernommen? | vor weniger als 1 Jahr       | 1 |
|   | vor 1 bis 3 Jahren           | 2 |
|   | vor 4 bis 5 Jahren           | 3 |
|   | vor mehr als 5 Jahren        | 4 |
| <b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b>   | (weiss nicht / keine Angabe) | 5 |

D5 Geschlecht des Befragten: Mann 1 Frau 2

D6 Alter des Befragten: **INTERVIEWER: Genaues Alter eintragen!**  
 .....Jahre (Verweigert, Keine Angabe) 00

Wie alt waren Sie, als Sie Ihre Schulbildung abgeschlossen haben? **INTERVIEWER: Genau notieren! Sehr wichtig!**  
 .....Jahre  
 Derzeit noch in Ausbildung 99  
 Nie zur Schule gegangen 01  
 (Verweigert, keine Angabe) 00

1. Sagen Sie mir bitte zu jeder der folgenden Situationen, ob Sie das oft, manchmal oder nie tun:

**INT.: Rotierend vorlesen, nur 1 Antwort pro Aussage!**

|  |     |          |     |             |
|--|-----|----------|-----|-------------|
|  | oft | manchmal | nie | (w.n./k.A.) |
| a) kurzfristig vorübergehend Mitarbeiter anstellen                       | 1   | 2        | 3   | 4           |
| b) bei Ihrer Arbeit Hilfe von Familienmitgliedern oder Freunden erhalten | 1   | 2        | 3   | 4           |
| c) Leistungen untervergeben oder von anderen zukaufen                    | 1   | 2        | 3   | 4           |

2.1. Haben Sie in der Vergangenheit für Ihr Unternehmen jemals einen oder mehrere Mitarbeiter unter einem regulären (also normalen, einfachen) Arbeitsvertrag angestellt?

|                                       |                              |   |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| <b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b> | ja, mehrmals                 | 1 |
|                                       | ja, einmal                   | 2 |
|                                       | nein, nie                    | 3 |
|                                       | (weiss nicht / keine Angabe) | 4 |

| <p>2.2. Wenn Sie die derzeitige Situation Ihres Unternehmens betrachten: glauben Sie, dass Sie in den nächsten sechs Monaten einen oder mehrere Mitarbeiter anstellen müssen werden?<br/><b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b></p>   | <table> <tr><td>ja, sicher</td><td>1</td></tr> <tr><td>ja, wahrscheinlich</td><td>2</td></tr> <tr><td>nein, wahrscheinlich nicht</td><td>3</td></tr> <tr><td>nein, sicher nicht</td><td>4</td></tr> <tr><td>(weiss nicht / keine Angabe)</td><td>5</td></tr> </table>  | ja, sicher             | 1           | ja, wahrscheinlich | 2   | nein, wahrscheinlich nicht | 3  | nein, sicher nicht  | 4 | (weiss nicht / keine Angabe) | 5   | <b>3</b>                     |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
|--|--|------------------------|-------------|--------------------|---|----------------------------|----|---|---|------------------------------|---|------------------------------|----|--|----|----|---|----|----|--|----|----|--|----|----|--|----|----|-------------------------------|----|----|---------------------------------|----|----|----------|
| ja, sicher   | 1  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| ja, wahrscheinlich   | 2  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| nein, wahrscheinlich nicht   | 3  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| nein, sicher nicht   | 4  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 5  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| <p>3. Welche der Gründe, die ich Ihnen gleich vorlesen werde, sind die zwei Ursachen, die am besten erklären, warum Sie derzeit niemanden unter einem regulären (also normalen, einfachen) Arbeitsvertrag anstellen?<br/><b>INT.: Vorlesen, je 1 Antwort für "in erster Linie" und "in zweiter Linie"!</b></p>   | <table> <thead> <tr> <th></th> <th>in 1. Linie</th> <th>in 2. Linie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) Ihr Unternehmen ist noch nicht groß genug</td><td></td><td>01</td></tr> <tr><td>b) Ihre Erwartungen in die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens sind nicht ausreichend gut</td><td></td><td>02</td></tr> <tr><td>c) Sie möchten über alle Aspekte des Unternehmens die volle Kontrolle behalten</td><td>03</td><td>03</td></tr> <tr><td>d) es wäre zu teuer, einen neuen Mitarbeiter ein zu schulen</td><td>04</td><td>04</td></tr> <tr><td>e) es ist schwierig, eine ausreichend qualifizierte Person zu finden</td><td>05</td><td>05</td></tr> <tr><td>f) die Löhne, die Sie zahlen müssten, wären zu hoch</td><td>06</td><td>06</td></tr> <tr><td>g) die zusätzlixchen Kosten (wie z.B. Arbeitgeberanteil bei Sozialversicherung) sind zu hoch</td><td>07</td><td>07</td></tr> <tr><td>h) die rechtlichen und verwaltungstechnischen Prozeduren für das Engagieren, Anstellen oder Entlassen von Mitarbeitern sind zu kompliziert</td><td>08</td><td>08</td></tr> <tr><td>i) (Anderes, und zwar: .....)</td><td>09</td><td>09</td></tr> <tr><td>j) (weiss nicht / keine Angabe)</td><td>10</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> |                        | in 1. Linie | in 2. Linie        | a) Ihr Unternehmen ist noch nicht groß genug  |                            | 01 | b) Ihre Erwartungen in die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens sind nicht ausreichend gut   |   | 02                           | c) Sie möchten über alle Aspekte des Unternehmens die volle Kontrolle behalten                | 03                           | 03 | d) es wäre zu teuer, einen neuen Mitarbeiter ein zu schulen                            | 04 | 04 | e) es ist schwierig, eine ausreichend qualifizierte Person zu finden  | 05 | 05 | f) die Löhne, die Sie zahlen müssten, wären zu hoch  | 06 | 06 | g) die zusätzlixchen Kosten (wie z.B. Arbeitgeberanteil bei Sozialversicherung) sind zu hoch | 07 | 07 | h) die rechtlichen und verwaltungstechnischen Prozeduren für das Engagieren, Anstellen oder Entlassen von Mitarbeitern sind zu kompliziert | 08 | 08 | i) (Anderes, und zwar: .....) | 09 | 09 | j) (weiss nicht / keine Angabe) | 10 | 10 | <b>4</b> |
|  | in 1. Linie  | in 2. Linie            |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| a) Ihr Unternehmen ist noch nicht groß genug   |  | 01                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| b) Ihre Erwartungen in die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens sind nicht ausreichend gut  |  | 02                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| c) Sie möchten über alle Aspekte des Unternehmens die volle Kontrolle behalten   | 03   | 03                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| d) es wäre zu teuer, einen neuen Mitarbeiter ein zu schulen  | 04   | 04                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| e) es ist schwierig, eine ausreichend qualifizierte Person zu finden   | 05   | 05                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| f) die Löhne, die Sie zahlen müssten, wären zu hoch  | 06   | 06                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| g) die zusätzlixchen Kosten (wie z.B. Arbeitgeberanteil bei Sozialversicherung) sind zu hoch   | 07   | 07                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| h) die rechtlichen und verwaltungstechnischen Prozeduren für das Engagieren, Anstellen oder Entlassen von Mitarbeitern sind zu kompliziert   | 08   | 08                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| i) (Anderes, und zwar: .....)  | 09   | 09                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| j) (weiss nicht / keine Angabe)  | 10   | 10                     |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| <p>4. Wenn Item h) bei "in erster Linie" oder "in zweiter Linie" genannt (alle anderen weiter mit 5.):<br/>Einer der Gründe warum Sie keine Angestellten haben, liegt also in der Komplexität der rechtlichen und verwaltungstechnischen Prozeduren<br/>Welche der Gründe, die ich Ihnen gleich vorlesen werde, sind die zwei Ursachen, die Ihre Meinung dazu am besten wiedergeben?<br/><b>INT.: Vorlesen, je 1 Antwort für "in erster Linie" und "in zweiter Linie"!</b></p> | <table> <thead> <tr> <th></th> <th>in 1. Linie</th> <th>in 2. Linie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) die Anforderungen zur Einbehaltung der Steuern zu erfüllen und andere steuerbezogene Arbeiten wären zu kompliziert und zeitaufwändig</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>b) die Anforderungen zur Erfüllung der Verpflichtungen in Bezug auf Sozialversicherungsbeiträge zu erfüllen wäre zu kompliziert und zeitaufwändig</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>c) Sie müssten sich mit zu vielen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften auseinander setzen</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>d) Sie fürchten dass es zu schwierig würde, einen Angestellten in Zukunft zu entlassen</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>e) Sie hätten wegen der Gleichbehandlungsgesetze nicht ausreichend Freiheit, einen Angestellten auszusuchen</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>f) die Ausgaben im Zusammenhang mit den administrativen Prozeduren bei einer Anstellung sind zu hoch</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>g) (Anderes, und zwar: .....)</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>h) (weiss nicht / keine Angabe)</td><td>8</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>  |                        | in 1. Linie | in 2. Linie        | a) die Anforderungen zur Einbehaltung der Steuern zu erfüllen und andere steuerbezogene Arbeiten wären zu kompliziert und zeitaufwändig | 1                          | 1  | b) die Anforderungen zur Erfüllung der Verpflichtungen in Bezug auf Sozialversicherungsbeiträge zu erfüllen wäre zu kompliziert und zeitaufwändig | 2 | 2                            | c) Sie müssten sich mit zu vielen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften auseinander setzen | 3                            | 3  | d) Sie fürchten dass es zu schwierig würde, einen Angestellten in Zukunft zu entlassen | 4  | 4  | e) Sie hätten wegen der Gleichbehandlungsgesetze nicht ausreichend Freiheit, einen Angestellten auszusuchen | 5  | 5  | f) die Ausgaben im Zusammenhang mit den administrativen Prozeduren bei einer Anstellung sind zu hoch | 6  | 6  | g) (Anderes, und zwar: .....)  | 7  | 7  | h) (weiss nicht / keine Angabe)  | 8  | 8  | <b>5</b>                      |    |    |                                 |    |    |          |
|  | in 1. Linie  | in 2. Linie            |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| a) die Anforderungen zur Einbehaltung der Steuern zu erfüllen und andere steuerbezogene Arbeiten wären zu kompliziert und zeitaufwändig  | 1  | 1                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| b) die Anforderungen zur Erfüllung der Verpflichtungen in Bezug auf Sozialversicherungsbeiträge zu erfüllen wäre zu kompliziert und zeitaufwändig  | 2  | 2                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| c) Sie müssten sich mit zu vielen Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften auseinander setzen  | 3  | 3                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| d) Sie fürchten dass es zu schwierig würde, einen Angestellten in Zukunft zu entlassen   | 4  | 4                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| e) Sie hätten wegen der Gleichbehandlungsgesetze nicht ausreichend Freiheit, einen Angestellten auszusuchen  | 5  | 5                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| f) die Ausgaben im Zusammenhang mit den administrativen Prozeduren bei einer Anstellung sind zu hoch   | 6  | 6                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| g) (Anderes, und zwar: .....)  | 7  | 7                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| h) (weiss nicht / keine Angabe)  | 8  | 8                      |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| <p>5. Angenommen, Sie möchten jemanden anstellen. Was meinen Sie: mit wievielen verschiedenen Institutionen (Behörden, Regierungsstellen etc.) würden Sie zu tun haben, bevor Sie diese Person tatsächlich einstellen können?<br/><br/>mit [.....] Institutionen (weiss nicht / keine Angabe)</p>  | 99   | <b>6</b>               |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| <p>6. Wieviel von Ihrer Arbeitszeit glauben Sie würden Sie brauchen, um all die notwendigen Informationen zu sammeln und alle verwaltungstechnischen Prozeduren zu erfüllen, damit Sie Ihren ersten Angestellten einstellen können?<br/><b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b></p>  | <table> <tr><td>einen Tag oder weniger</td><td>1</td></tr> <tr><td>zwei bis drei Tage</td><td>2</td></tr> <tr><td>eine Woche</td><td>3</td></tr> <tr><td>zwei bis drei Wochen</td><td>4</td></tr> <tr><td>mehr als drei Wochen</td><td>5</td></tr> <tr><td>(weiss nicht / keine Angabe)</td><td>6</td></tr> </table>   | einen Tag oder weniger | 1           | zwei bis drei Tage | 2   | eine Woche                 | 3  | zwei bis drei Wochen  | 4 | mehr als drei Wochen         | 5   | (weiss nicht / keine Angabe) | 6  | <b>7</b>   |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| einen Tag oder weniger   | 1  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| zwei bis drei Tage   | 2  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| eine Woche   | 3  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| zwei bis drei Wochen   | 4  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| mehr als drei Wochen   | 5  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 6  |                        |             |                    |   |                            |    |   |   |                              |   |                              |    |  |    |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |  |    |    |                               |    |    |                                 |    |    |          |

| <p>7. Angenommen Sie möchten jemanden anstellen und haben den perfekten Kandidaten gefunden; Sie haben jedoch mit den verwaltungstechnischen Prozeduren noch nicht begonnen.<br/>Wieviel Zeit ist Ihrer Meinung nach notwendig, bevor diese Person tatsächlich in Ihrem Unternehmen zu arbeiten beginnen kann?<br/><b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b></p>   | <table border="0"> <tr> <td>der Angestellte kann sofort beginnen, die Prozeduren können später erledigt werden</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ein Tag oder weniger</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>zwei bis drei Tage</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>eine Woche</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>zwei bis drei Wochen</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>mehr als drei Wochen</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>(weiss nicht / keine Angabe)</td> <td>7</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>8</b></p>  | der Angestellte kann sofort beginnen, die Prozeduren können später erledigt werden | 1           | ein Tag oder weniger | 2                       | zwei bis drei Tage   | 3 | eine Woche   | 4 | zwei bis drei Wochen  | 5                               | mehr als drei Wochen | 6 | (weiss nicht / keine Angabe)                                     | 7 |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
|--|---|--|-------------|----------------------|-------------------------|--|---|--|---|---|---------------------------------|----------------------|---|--|---|---|--------------|--|---|------------------------------|---|---|----------------------------|---|---|------------------------------|---|---|
| der Angestellte kann sofort beginnen, die Prozeduren können später erledigt werden   | 1   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| ein Tag oder weniger   | 2   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| zwei bis drei Tage   | 3   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| eine Woche   | 4   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| zwei bis drei Wochen   | 5   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| mehr als drei Wochen   | 6   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 7   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| <p>8. Angenommen Sie möchten jemanden anstellen. Wo glauben Sie, bekommen Sie Ihrer Meinung nach am ehesten die notwendigen Informationen über Prozeduren und Ihre Pflichten?<br/><b>INT.: Rotierend vorlesen, maximal 2 Antworten!</b></p>  | <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>1. Antwort</th> <th>2. Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>bei nationalen Behörden</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>von Ihrem Buchhalter, Steuer- oder Finanzberater oder einer ähnlichen Person</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>bei örtlichen, lokalen Behörden</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>von Handelskammer oder Berufsverband</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>bei der Bank</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>von Freunden oder Verwandten</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>(Anderes, und zwar: .....)</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>(weiss nicht / keine Angabe)</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>9</b></p>   |  | 1. Antwort  | 2. Antwort           | bei nationalen Behörden | 1  | 1 | von Ihrem Buchhalter, Steuer- oder Finanzberater oder einer ähnlichen Person | 2 | 2   | bei örtlichen, lokalen Behörden | 3                    | 3 | von Handelskammer oder Berufsverband                             | 4 | 4 | bei der Bank | 5  | 5 | von Freunden oder Verwandten | 6 | 6   | (Anderes, und zwar: .....) | 7 | 7 | (weiss nicht / keine Angabe) | 8 | 8 |
|  | 1. Antwort  | 2. Antwort   |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| bei nationalen Behörden  | 1   | 1  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| von Ihrem Buchhalter, Steuer- oder Finanzberater oder einer ähnlichen Person   | 2   | 2  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| bei örtlichen, lokalen Behörden  | 3   | 3  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| von Handelskammer oder Berufsverband   | 4   | 4  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| bei der Bank   | 5   | 5  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| von Freunden oder Verwandten   | 6   | 6  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (Anderes, und zwar: .....)   | 7   | 7  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 8   | 8  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| <p>9. Stellen Sie sich vor, Sie haben einen Angestellten mit einem regulären (also normalen, einfachen) Arbeitsvertrag eingestellt. Was meinen Sie: wieviel Zeit pro Monat müssten Sie für verwaltungstechnische Prozeduren (z.B. Steuer- und Sozialversicherungsverpflichtungen erfüllen) aufbringen?<br/><b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b></p>   | <table border="0"> <tr> <td>einige Stunden</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>etwa einen Tag</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>zwei oder drei Tage</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>mehr als drei Tage</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(weiss nicht / keine Angabe)</td> <td>5</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>10</b></p>  | einige Stunden   | 1           | etwa einen Tag       | 2                       | zwei oder drei Tage  | 3 | mehr als drei Tage   | 4 | (weiss nicht / keine Angabe)  | 5                               |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| einige Stunden   | 1   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| etwa einen Tag   | 2   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| zwei oder drei Tage  | 3   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| mehr als drei Tage   | 4   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 5   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| <p>10. Können Sie mir bitte sagen, ob Ihnen die folgenden Ausnahmen von rechtlichen und verwaltungstechnischen Anforderungen oder spezielle Programme und Initiativen für Kleinunternehmer bekannt sind?<br/><b>INT.: Rotierend vorlesen, nur 1 Antwort pro Aussage</b></p>  | <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>ja</th> <th>nein</th> <th>(w.n./k.A.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ausnahmen und spezielle Regelungen, die den administrativen Aufwand von Anstellungen erleichtern</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Lockerung der Beschäftigungsregelungen, die die Anstellung von Mitarbeitern weniger belastend macht</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Befreiung von Vorschriften zum Kündigungsschutz von Angestellten</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>besondere Herabsetzung bei Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen für kleine Unternehmen</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>spezielle finanzielle Unterstützung (Subventionen, Zuschüsse...) für kleine Unternehmen, die Mitarbeiter einstellen</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>11</b></p> |  | ja          | nein                 | (w.n./k.A.)             | Ausnahmen und spezielle Regelungen, die den administrativen Aufwand von Anstellungen erleichtern | 1 | 2  | 3 | Lockerung der Beschäftigungsregelungen, die die Anstellung von Mitarbeitern weniger belastend macht | 1                               | 2                    | 3 | Befreiung von Vorschriften zum Kündigungsschutz von Angestellten | 1 | 2 | 3            | besondere Herabsetzung bei Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen für kleine Unternehmen | 1 | 2                            | 3 | spezielle finanzielle Unterstützung (Subventionen, Zuschüsse...) für kleine Unternehmen, die Mitarbeiter einstellen | 1                          | 2 | 3 |                              |   |   |
|  | ja  | nein   | (w.n./k.A.) |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| Ausnahmen und spezielle Regelungen, die den administrativen Aufwand von Anstellungen erleichtern   | 1   | 2  | 3           |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| Lockerung der Beschäftigungsregelungen, die die Anstellung von Mitarbeitern weniger belastend macht  | 1   | 2  | 3           |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| Befreiung von Vorschriften zum Kündigungsschutz von Angestellten   | 1   | 2  | 3           |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| besondere Herabsetzung bei Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen für kleine Unternehmen   | 1   | 2  | 3           |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| spezielle finanzielle Unterstützung (Subventionen, Zuschüsse...) für kleine Unternehmen, die Mitarbeiter einstellen  | 1   | 2  | 3           |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| <p>11. Stellen Sie sich vor, Sie haben einen Angestellten mit einem regulären (also normalen, einfachen) Arbeitsvertrag eingestellt. Wenn Sie dieser Person ein Bruttogehalt von 100 Euro zahlen, wieviel glauben Sie, müssen Sie ZUSÄTZLICH für die verschiedenen Sozialversicherungsbeiträge, für spezielle Steuern in Zusammenhang mit der Anstellung und für andere Zahlungsverpflichtungen ausgeben?<br/><br/> <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span> Euros</p> | <table border="0"> <tr> <td>(weiss nicht / keine Angabe)</td> <td>9999</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>12</b></p>  | (weiss nicht / keine Angabe)   | 9999        |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 9999  |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| <p>12. Ganz allgemein, würden Sie sagen, die administrativen Prozeduren für ein Unternehmen wie Ihres sind sehr gut geeignet, eher gut geeignet, eher ungeeignet oder überhaupt nicht geeignet um jemanden in Österreich einzustellen?<br/><b>INT.: Vorlesen, nur 1 Antwort!</b></p>   | <table border="0"> <tr> <td>sehr gut geeignet</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>eher gut geeignet</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>eher ungeeignet</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>überhaupt nicht geeignet</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(weiss nicht / keine Angabe)</td> <td>5</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>D4</b></p>  | sehr gut geeignet  | 1           | eher gut geeignet    | 2                       | eher ungeeignet  | 3 | überhaupt nicht geeignet   | 4 | (weiss nicht / keine Angabe)  | 5                               |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| sehr gut geeignet  | 1   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| eher gut geeignet  | 2   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| eher ungeeignet  | 3   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| überhaupt nicht geeignet   | 4   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |
| (weiss nicht / keine Angabe)   | 5   |  |             |                      |                         |  |   |  |   |   |                                 |                      |   |  |   |   |              |  |   |                              |   |   |                            |   |   |                              |   |   |

D4 Eine letzte Frage noch: Wie hoch war der Jahresumsatz Ihres Unternehmens in Österreich im letzten Geschäftsjahr?  
**INT.: Nicht vorlesen - Betrag zuordnen und in der Liste eintragen!**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 10.000 Euro oder weniger            | 1 |
| zwischen 10.000 und 25.000 Euro     | 2 |
| zwischen 25.000 und 50.000 Euro     | 3 |
| zwischen 50.000 und 100.000 Euro    | 4 |
| zwischen 100.000 und 250.000 Euro   | 5 |
| zwischen 250.000 und 500.000 Euro   | 6 |
| zwischen 500.000 und 1 Million Euro | 7 |
| mehr als 1 Million Euro             | 8 |
| (weiss nicht / keine Angabe)        | 9 |

**END**

**INTERVIEWER: FOLGENDE INFORMATIONEN AUS ADRESSLISTE ÜBERTRAGEN:**

Lfd. Nr.:

Anzahl Mitarbeiter lt. Liste:

DUNS No.:

SIC Code:

- |             |                        |    |                      |    |                  |    |
|-------------|------------------------|----|----------------------|----|------------------|----|
| Bundesland: | Wien .....             | 13 | Steiermark .....     | 22 | Salzburg .....   | 32 |
|             | Niederösterreich ..... | 12 | Kärnten .....        | 21 | Tirol .....      | 33 |
|             | Burgenland .....       | 11 | Oberösterreich ..... | 31 | Vorarlberg ..... | 34 |