

ZA4187

**Flash Eurobarometer 163
(0 employee = One-person-enterprises)**

**Questionnaire
Spain**

CUESTIONARIO

21/06/2004

País: / / /

Número de cuestionario / / / / / / /

Región: (Unidad Regional Administrativa Europea) (CÓDIGO, COMO EN LA BASE DE DATOS)

Idioma de la entrevista:

Duración de la entrevista:

CÓDIGO SIC: _____ (CÓDIGO, COMO EN LA BASE DE DATOS)

 Número de empleados (COMO EN LA BASE DE DATOS):

Esta entrevista se va a realizar de acuerdo a las normas del código de conducta ESOMAR-ICC y a las indicaciones del briefing.

Texto de presentación: Buenos días. Soy _____ entrevistadora del Instituto Demoscopia. Estamos realizando un estudio sobre temas de actualidad en Europa. Le agradeceríamos su colaboración para realizar una entrevista que dura aproximadamente 10 minutos. Le garantizamos el completo anonimato de sus opiniones ya que a ello nos obliga nuestro código deontológico.

Acepta la entrevista

No → TERMINAR

Si → Pasar a texto de presentación

Preguntar por la persona que viene en la muestra o cargo más alto dentro de la empresa – Director General, Consejero, Director Administrativo, Propietario, Director Financiero

D.1 ¿Cuántas personas con contrato de trabajo regular/común emplea su empresa en España?

LEER.

/ / / / / / / empleados

Si tiene 1 o más empleados → TERMINAR. ENTREVISTA NO VALIDA.

Ns/Nc → TERMINAR ENTREVISTA NO VALIDA

D.2 ¿Cuál es el principal sector **de actividad** al que pertenece su empresa? Pertenece principalmente a...

LEER. RESPUESTA SIMPLE.

Construcción u Obras Públicas	1
Minería, Industrias Extractivas.....	2
Producción y Manufacturas de mercancías (Sector Secundario)....	3
Comercio y Distribución (Mayorista y al Detalle).....	4
Transporte (de bienes, mercancías o personas).....	5

Servicios Financieros (Banca, Finanzas, Seguros).....	6
Servicios de negocios (para las empresas).....	7
Otros Servicios personales (otros servicios al consumidor)..	8
Otros Servicios.....	9
(Ninguno de los anteriores) (especificar)VERIFICAR LAS EXCLUSIONES, DAR UNA VUELTA POR SI SE PUEDE CODIFICAR ALGO).....	10

AGRICULTURA (NO LEER)	11 → TERMINAR
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (NO LEER)	12 → TERMINAR
(NS/NC) (NO LEER).....	13 → TERMINAR

D.3 ¿Desde cuándo existe su empresa, la empresa que usted dirige actualmente?

LEER. RESPUESTA UNICA.

Hace menos de un año.....	1
Hace entre uno y tres años.....	2
Hace entre cuatro y cinco años.....	3
Hace más de cinco años.....	4
Ns/Nc (NO LEER).....	5

D.5. Sexo (Anotar por la voz)

- Hombre 1
- Mujer 2

D.6. ¿Cuántos años tiene usted? (2 dígitos) (ANOTAR UNA CIFRA)

/__/__/ (NC = 00)

D.7. Dígame, por favor, ¿a qué edad terminó sus estudios a tiempo completo?

- Anotar cifra. Dos dígitos: /__/__/
- No sabe/no contesta (NO LEER) 00
- Nunca fue a la escuela a tiempo completo 01
- Todavía estudia a tiempo completo 99

CUESTIONARIO PRINCIPAL.

P.1 Para cada una de las siguientes situaciones, podría decirme si usted

LEER. ROTAR. UNA SOLA RESPUESTA POR ITEM.

- a) Emplea personal durante un corto periodo de tiempo
- b) Recibe ayuda en su trabajo de miembros de su familia o amigos
- c) Subcontrata o compra los servicios de otras personas

A menudo.....	1
Algunas veces.....	2
Nunca.....	3
Ns/Nc (NO LEER).....	4

P.2.1 En el pasado, ha contratado usted en alguna ocasión para su negocio uno o más empleados con un contrato de trabajo regular (es decir, normal, ordinario)

LEER, UNA SOLA RESPUESTA.

- Si, varias veces..... 1
- Sí, una vez..... 2
- No, nunca..... 3
- Ns/Nc (NO LEER)..... 4

P.2.2 Teniendo en cuenta la actual situación de su empresa, ¿cree usted que necesitará reclutar uno o más empleados en los próximos seis meses?

LEER, UNA SOLA RESPUESTA.

- Sí, seguro que sí..... 1
- Sí, probablemente..... 2
- No, probablemente no..... 3
- No, seguro que no..... 4
- Ns/Nc (NO LEER)..... 5

P.3 De la siguiente lista, ¿cuáles son las dos principales razones que podrían explicar mejor por qué motivo no tiene actualmente contratado ningún empleado con un contrato de trabajo regular (es decir, normal, ordinario).

- | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| En primer lugar..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| En segundo lugar..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

LEER. ROTAR. UNA SOLA RESPUESTA PARA EL "PRIMER LUGAR" Y UNA SOLA RESPUESTA PARA EL "SEGUNDO LUGAR"

- a) Su negocio no es lo suficientemente grande todavía..... 1
- b) Sus previsiones para el futuro desarrollo de su negocio no son suficientemente buenas..... 2
- c) Usted quiere conservar el control sobre todos los aspectos de su negocio..... 3
- d) Costaría demasiado formar un nuevo empleado..... 4
- e) Es difícil encontrar una persona adecuadamente cualificada.... 5
- f) Los salarios que tendría que pagar son demasiado altos..... 6
- g) Los costes adicionales ligados al empleo (como las cotizaciones del empresario a la seguridad social, etc) son demasiado altas... 7
- h) Los procedimientos legales y administrativos para contratar, emplear o despedir trabajadores son demasiado complicados.. 8
- i) Otros (NO LEER) (Especificar: _____)..... 9
- j) No sabe/no contesta (NO LEER)..... 10

SI EL ENTREVISTADO DICE h) EN P.3, EN PRIMERA O SEGUNDA MENCION:

P.4 Una de las razones por las que usted no tiene un empleado es debido a la complejidad de los procedimientos legales y administrativos. De la siguiente lista, ¿cuáles son las dos principales razones que mejor explican su opinión? En primer lugar? Y en segundo lugar?

En primer lugar.....	1	2	3	4	5	6	7	8
En segundo lugar.....	1	2	3	4	5	6	7	8

LEER. ROTAR. UNA SOLA RESPUESTA PARA EL "PRIMER LUGAR" Y UNA SOLA RESPUESTA PARA EL "SEGUNDO LUGAR"

- a) Cumplir las condiciones para retener los impuestos y otras tasas relacionadas con el empleo sería demasiado complicado y requeriría demasiado tiempo..... 1
- b) Cumplir las condiciones para satisfacer sus obligaciones relacionadas con las contribuciones sociales sería demasiado complicado y requeriría demasiado tiempo 2
- c) Tendría que someterse a demasiados reglamentos en materia de sanidad y seguridad 3
- d) Le asusta que sea demasiado difícil despedir un empleado en el futuro..... 4
- e) Usted no tendría suficiente libertad para seleccionar un empleado debido a las normas anti-discriminación..... 5
- f) Los gastos relacionados con los procedimientos administrativos para contratar a alguien son demasiado altos..... 6
- g) Otros (NO LEER) (Especificar: _____)..... 7
- h) No sabe/no contesta (NO LEER)..... 8

A TODOS

P.5 Supongamos que usted quiere contratar a alguien. ¿Con cuántas instituciones diferentes (agencias, servicios del gobierno, etc...) cree usted que tendría que tratar antes de que usted pudiera contratar efectivamente a esa persona?

NO LEER.

Nº= | Instituciones
 NS/NC (NO LEER)..... 99

P.6 ¿Qué cantidad de su tiempo de trabajo cree usted que necesitaría para reunir toda la información necesaria y cumplimentar los procedimientos administrativos de cara a contratar a su primer empleado?

LEER. RESPUESTA SIMPLE.

Un día o menos	1
De dos a tres días	2
Una semana	3
De dos a tres semanas	4
Más de tres semanas	5
Ns/Nc (NO LEER)	6

- P.7. Imagine ahora que usted quiere contratar a alguien y que usted ha encontrado el candidato perfecto. Sin embargo, usted no ha puesto en marcha aún los procedimientos administrativos. En su opinión, ¿cuánto tiempo sería necesario antes de que esta persona pueda efectivamente empezar a trabajar en su empresa?

LEER. UNA SOLA RESPUESTA.

El empleado puede empezar a trabajar inmediatamente, los procedimientos se pueden poner en marcha después	1
Un día o menos	2
De dos a tres días	3
Una semana	4
De dos a tres semanas	5
Más de tres semanas	6
Ns/Nc (NO LEER)	7

- P.8 Supongamos que usted quiere contratar a alguien. En su opinión, dónde cree usted que podría obtener mejor la información necesaria concerniente a los procedimientos y a sus obligaciones?

LEER. ROTAR. DOS RESPUESTAS POSIBLES COMO MAXIMO.

Las Autoridades Nacionales.....	1
Su contable, Asesor legal o consejero financiero o una persona similar	2
Las Autoridades Locales.....	3
La Cámara de Comercio o Asociaciones Profesionales.....	4
Los Bancos.....	5
Familiares o amigos.....	6
Otros (NO LEER) (ESPECIFICAR: _____).....	7
NS/NC (NO LEER).....	8

- P.9 Imaginemos que usted ha contratado un empleado con un contrato de trabajo regular (es decir, normal, ordinario). ¿Cuánto tiempo al mes cree usted que tendría que dedicar a los procedimientos administrativos relacionados con este empleo, (por ej. Cumpliendo con sus obligaciones con la seguridad social y con los impuestos).

LEER. RESPUESTA UNICA.

- Unas pocas horas	1
- Aproximadamente un día.....	2
- Dos o tres días.....	3
- Más de tres días.....	4
- Ns/nc.(NO LEER).....	5

P.10 Podría usted decirme si está usted al tanto de las siguientes excepciones a los requisitos legales y administrativos o de las iniciativas y programas especiales para las pequeñas empresas?.

LEER. ROTAR. UNA SOLA RESPUESTA PARA CADA ITEM.

Sí	1
No.....	2
Ns/Nc (NO LEER).....	3

- a) Excepciones y reglas especiales que hacen los procedimientos administrativos para la contratación más sencillos 1 2 3
- b) Una flexibilización de las reglas para la contratación que hacen que el emplear personal sea menos pesado..... 1 2 3
- c) Excepciones a las normas que protegen a los empleados contra los despidos..... 1 2 3
- d) Reducciones especiales de los impuestos y contribuciones a la Seguridad Social para pequeñas empresas..... 1 2 3
- e) Apoyo financiero especial (subsidios, ayudas económicas) disponible para las pequeñas empresas que contratan personal 1 2 3

P.11 Supongamos que usted ha contratado personal con un contrato de trabajo regular (es decir, normal, ordinario). Si usted paga a su empleado un salario bruto de 100€ ¿cuánto cree usted que tiene que pagar ADEMÁS DE ESTA CANTIDAD, por las distintas contribuciones a la Seguridad Social, por impuestos especiales relacionados con el empleo y otros pagos obligatorios?

NO LEER. RESPUESTA EN EUROS.

Nº= euros
 NS/NC (NO LEER)..... 9999

P.12 En general, ¿diría usted que los procedimientos administrativos para una empresa como la suya están muy bien adaptados, más bien, bien adaptados, más bien mal adaptados y muy mal adaptados para contratar a alguien en España?

LEER. RESPUESTA SIMPLE.

Muy bien adaptados.....	1
Más bien, bien adaptados.....	2
Más bien mal adaptados.....	3
Muy mal adaptados.....	4
NS/NC (NO LEER).....	5

D.4 Una última pregunta, ¿podría decirme cuál fue la facturación anual de su empresa en España en el 2003 (último año fiscal)?.

**NO LEER LA ESCALA A CONTINUACION. ANOTAR EN EUROS.
CODIFICAR A CONTINUACIÓN LA CANTIDAD SEGÚN ESTA
ESCALA.**

- 10.000 euros o menos 1
- Entre 10.001 y 25.000 euros 2
- Entre 25.001 y 50.000 euros 3
- Entre 50.001 y 100.000 euros 4
- Entre 100.001 y 250.000 euros 5
- Entre 250.001 y 500.000 euros 6
- Entre 500.001 y 1 millón de euros 7
- Más de 1 millón de euros 8
- NS/NC (NO LEER) 9