

PIAAC Deutschland 2012 – Hintergrundfragebogen

Hinweise zum Verständnis des deutschen PIAAC-Hintergrundfragebogens

1. Der Fragebogen ist in zehn verschiedene Abschnitte mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten unterteilt. A. Allgemeine Information, B. Bildung, C. Derzeitiger Erwerbsstatus und beruflicher Werdegang, D. Derzeitige Erwerbstätigkeit, E. Letzte Erwerbstätigkeit, F. Bei der Arbeit angewendete Fertigkeiten, G. Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie bei der Arbeit, H. Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie im Alltag, I. Über Sie selbst, J. Hintergrundinformationen. Nicht jede befragte Person erhielt jeden Abschnitt: Abschnitt D, E, F und G wurden in Abhängigkeit des Erwerbsstatus der befragten Person gestellt.
2. Die Zielgruppe von PIAAC umfasst die 16-65-Jährigen.
3. Der Fragebogen ist eine deutsche Übersetzung und Adaptation des internationalen PIAAC-Fragebogens. Adaptierte Fragen sind durch den Zusatz „DE“ im Variablennamen gekennzeichnet. Zusätzlich zu den Fragen im internationalen Fragebogen wurden in Deutschland einige weitere Fragen gestellt; diese enthalten den Zusatz „DEX“.
4. Der Fragebogen enthält Filterführungen, die mit „ROUTING“ gekennzeichnet sind. Die Filterführung ist technisch dargestellt, z.B. „If B_Q01aDE1 = 11 then go to B_S01a1DE1 else if B_Q01aDE1 = 1 then go to B_D01aDE else go to B_Q01aDE2“. Dies bedeutet, dass alle Personen, die auf Frage B_Q01aDE1 die Kategorie 11 als Antwort gegeben haben, direkt zur Frage B_S01a1DE1 geführt werden; diejenigen, die Kategorie 1 als Antwort gegeben haben, zu Frage B_D01aDE und alle anderen („else“) zu Frage B_Q01aDE2.
5. Auf der rechten Seite des Fragebogens wird in eckigen Klammern angegeben, an welche Personengruppe die folgenden Fragen gerichtet sind (z.B. an alle Befragten oder nur an Selbstständige etc.).
6. Im Fragebogen enthalten sind sogenannte „Derived Variables“. Dies sind Hilfsvariablen, die aus verschiedenen abgefragten Informationen während der Durchführung des Fragebogens berechnet werden und die später für die Filterführung oder für verschiedene Formulierungen (s. hierzu auch 4.) relevant sind.
7. Im Fragebogen sind an einigen Stellen verschiedene Formulierungen für die gleiche Frage angegeben. Hierbei handelt es sich um sogenannte dynamische Formulierungen, die sich an spezifische Antworten auf vorangegangene Fragen anpassen, z.B. Frage F_Q01b für Befragte, die derzeit erwerbstätig sind: „Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie viel Zeit verbringen Sie normalerweise damit mit Kollegen zusammenzuarbeiten“ oder für Befragte, die in den letzten 12 Monaten berufstätig waren: „Bei Ihrer letzten Arbeit, wie viel Zeit haben Sie normalerweise damit verbracht mit Kollegen zusammenzuarbeiten.“
8. Die Antwortkategorie DK steht für „Don't know“ (Weiß nicht) und RF für „Refused“ (Verweigert).
9. Unter den Variablennamen stehen in Klammern teilweise Quellenangaben zu der Studie, aus der die Frage im englischen Originalfragebogen stammt bzw. wo sie bereits verwendet wurde (teilweise in abgewandelter Form; dies wird durch ein kleines c gekennzeichnet). In der deutschen Übersetzung wurde angestrebt, ebenfalls die Formulierung aus der angegeben Quelle zu verwenden, wenn dies möglich war. Für eine Erläuterung der Abkürzungen, siehe Abkürzungsverzeichnis am Ende des Fragebogens.
10. Oft sind unter der Frage noch Intervieweranweisungen enthalten; dies sind zusätzliche Informationen und Hilfestellungen, die an den Interviewer gerichtet sind. Außerdem gibt es bei einigen Fragen eine Hilfe-Funktion mit erweiterten Hilfestellungen für den Interviewer, die allerdings erst nach Klicken auf das Hilfefeld

angezeigt werden.

A_START**Allgemeine Information**

[Für alle]

A_D01a1

Derived variable: Monat des Interviews

- 01 Januar
- 02 Februar
- 03 März
- 04 April
- 05 Mai
- 06 Juni
- 07 Juli
- 08 August
- 09 September
- 10 Oktober
- 11 November
- 12 Dezember

A_D01a2

Derived variable: Jahr, ein Jahr vor dem Interview

Jahr (4-stellig)

A_D01a3

Derived variable: Jahr des Interviews

Jahr (4-stellig)

A_D01a4

Derived variable: Monat/Jahr (MonthYear)

```
If A_D01a1=1 then ^MonthYear = 'Januar' & A_D01a2
else if A_D01a1=2 then ^MonthYear = 'Februar' & A_D01a2
else if A_D01a1=3 then ^MonthYear = 'März' & A_D01a2
else if A_D01a1=4 then ^MonthYear = 'April' & A_D01a2
else if A_D01a1=5 then ^MonthYear = 'Mai' & A_D01a2
else if A_D01a1=6 then ^MonthYear = 'Juni' & A_D01a2
else if A_D01a1=7 then ^MonthYear = 'Juli' & A_D01a2
else if A_D01a1=8 then ^MonthYear = 'August' & A_D01a2
else if A_D01a1=9 then ^MonthYear = 'September' & A_D01a2
else if A_D01a1=10 then ^MonthYear = 'Oktober' & A_D01a2
else if A_D01a1=11 then ^MonthYear = 'November' & A_D01a2
else if A_D01a1=12 then ^MonthYear = 'Dezember' & A_D01a2
```

A_Q01a
(ALLc)

Ich möchte mit einigen allgemeinen Fragen beginnen. In welchem Jahr sind Sie geboren?

Intervieweranweisung:

1. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten. 2. Wenn das Geburtsjahr der befragten Person außerhalb des zulässigen Bereichs liegt, überprüfen Sie bitte, ob es sich bei dieser Person tatsächlich um die Zielperson handelt oder ob eine Verwechslung vorliegt. Im Fall einer Verwechslung identifizieren Sie die auf der Aktenmappe benannte Person und führen Sie das Interview nur mit dieser Person durch. Liegt das Geburtsjahr der Person tatsächlich außerhalb der für PIAAC vorgesehenen Altersgrenzen (vor 02.12.1945 oder nach 01.12.1995), brechen Sie das Interview bitte ab und geben Sie auf dem Bildschirm für die Ausfallgründe (DISP_BQ) die Kategorie <25> "Qualitätsneutraler Ausfall (QNA)" ein.

Jahr: (4-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:1945) (max:1996)

A_Q01b
(ALLc)

Und in welchem Monat sind Sie geboren?

01 Januar

02 Februar

03 März

04 April

05 Mai

06 Juni

07 Juli

08 August

09 September

10 Oktober

11 November

12 Dezember

DK

RF

A_D01b Derived variable: Alter

 If (A_D01a1 ≤ A_Q01b) then ^AgeEdu = ((A_D01a3 - A_Q01a) -
 1)
 else ^AgeEdu = (A_D01a3 - A_Q01a)

A_N01 Geschlecht der befragten Person ohne Befragen eintragen!
(ALL)

Intervieweranweisung:
Nur bei Unsicherheit fragen: "Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an."

01 Männlich
02 Weiblich
DK
RF

ROUTING: Go to B_START

A_END

B_R01a Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Ausbildung stellen.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person Liste 1. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

B_Q01aDE1 Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss haben Sie? Bitte sagen Sie es mir anhand dieser Liste.
(ALL)

Intervieweranweisung:

1. Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 1 zur Hand hat. 2. Falls die befragte Person derzeit in einer allgemeinbildenden Schule ist, betonen Sie bitte, dass sich diese Frage nur auf bereits erworbene Schulabschlüsse bezieht und dass noch laufende Schulbesuche in einer späteren Frage behandelt werden. 3. Qualifizierende Hauptschulabschlüsse sollen der Kategorie "Hauptschulabschluss" (Kategorie 3) zugeordnet werden. 4. Liste 1 unterscheidet nicht zwischen den Antworten 1 und 2, wie sie auf dem Bildschirm angezeigt werden. Wenn die befragte Person angibt, dass sie die Schule ohne Hauptschulabschluss verlassen hat, fragen Sie bitte nach, um herauszufinden, ob sie die Grundschule beendet hat oder nicht. Je nach Angabe der befragten Person wählen Sie die Kategorie 1 (Grundschule nicht beendet) oder Kategorie 2 (Grundschule beendet) aus. 5. Befragte, die nie eine Schule besucht haben, sollen der Kategorie 1 zugeordnet werden. 6. Befragte, die eine Sonder- oder Förderschule besucht haben, sollen "anderer Schulabschluss" angeben und diesen in der nächsten Frage erläutern.

- 01 Von der Schule abgegangen, ohne die Grundschule beendet zu haben
- 02 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss), jedoch nach Beendigung der Grundschule
- 03 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 04 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse (nach 1965)
- 06 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)

- 07 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
 - 08 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
 - 09 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
 - 10 Einen ausländischen Schulabschluss
 - 11 Einen anderen Schulabschluss
 - 12 Ich habe noch keinen allgemeinbildenden Schulabschluss, ich gehe noch zur Schule (z.B. Haupt-, Realschule, Gymnasium)
- DK
RF

Notiz ROUTING: If B_Q01aDE1 = 11 then go to B_S01a1DE1
 else if B_Q01aDE1 = 1 then go to B_D01aDE
 else go to B_Q01aDE2

B_S01a1DE1 Wie heißt dieser Abschluss?

.....

DK
RF

B_Q01aDE2 Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss haben Sie? Sagen Sie es mir bitte anhand der Liste 2.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person Liste 2. 2. Falls sich die befragte Person derzeit in Ausbildung (inklusive Hochschulstudium) befindet, betonen Sie bitte, dass sich diese Frage nur auf bereits erworbene Abschlüsse bezieht und dass noch laufende Ausbildungen in einer späteren Frage behandelt werden. 3. Lassen Sie nur den höchsten Abschluss angeben. Die Höhe des Abschlusses entspricht in etwa der Reihenfolge in der Liste: je weiter unten er auftaucht, desto höher ist der Abschluss.

- 01 (Noch) keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulab-

schluss
07 Fachhochschulabschluss: Master oder Diplom
08 Hochschulabschluss: Bachelor
09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder
Master
10 Promotion
11 Einen ausländischen beruflichen Abschluss
12 Einen anderen beruflichen Abschluss
DK
RF

B_C01a1DE2a If B_Q01aDE2 = 11 OR B_Q01aDE2 = 12 OR B_Q01aDE1 =
10 then go to B_S01a1DE2
else go to B_D01aDE

B_S01a1DE2 IF ((B_Q01aDE2 = 11 OR B_Q01aDE2 = 12) AND
B_Q01aDE1 ≠ 10):

Wie heißt dieser Abschluss?

.....

DK
RF

ELSE

IF B_Q01aDE1 = 10 AND B_Q01aDE2 ≠ 11 THEN :

**Wie heißt der Schulabschluss, den Sie im Ausland gemacht
haben?**

.....

DK
RF

B_C01a1DE2b If B_Q01aDE2 = 11 OR B_Q01aDE1 = 10 then go to
B_Q01a2DE2
else go to B_D01a3DE1

B_Q01a2DE2 **In welchem Land haben Sie diesen Abschluss erworben?**

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie den GEGENWÄRTIGEN Namen des
betreffenden Landes an.

01 Türkei
02 Italien
03 Polen
04 Griechenland
05 Serbien
06 Kroatien
07 Russische Föderation
08 Bosnien und Herzegowina

09 Vereinigtes Königreich (UK)
10 Vereinigte Staaten (USA)
11 Ein anderes Land
DK
RF

Notiz ROUTING: If B_Q01a2DE2 = 11 then go to B_S01a2DE2
else go to B_C01a2DE2

B_S01a2DE2 **Welches Land war das?**

.....

DK

RF

Format String

Notiz (250 Zeichen)

B_C01a2DE2 ROUTING: If B_Q01aDE1 = 10 then go to B_Q01a3DE2a
else go to B_Q01a3DE2b

B_Q01a3DE2a **Können Sie mir sagen, welchem deutschen Abschluss Ihr
höchster ausländischer Schulabschluss am ehesten
entspricht?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 3.

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss
(Volksschulabschluss)
 - 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
 - 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
 - 04 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
 - 05 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur
(Gymnasium)
 - 06 Keine Schule besucht oder von der Schule abgegangen,
ohne die Grundschule beendet zu haben
- DK
RF
-

B_C01a3DE2a ROUTING: If B_Q01aDE2 = 11 then go to B_Q01a3DE2b
else go to B_D01a3DE1

B_Q01a3DE2b Können Sie mir sagen, welchem deutschen Abschluss Ihr höchster ausländischer beruflicher Abschluss am ehesten entspricht?

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 4. 2. Bitte beachten Sie, dass mit "beruflicher Abschluss" auch Hochschulabschlüsse gemeint sind. 3. Lassen Sie nur den höchsten Abschluss angeben. Die Höhe des Abschlusses entspricht in etwa der Reihenfolge in der Liste: je weiter unten er auftaucht, desto höher ist der Abschluss.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulabschluss
- 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 07 Hochschulabschluss: Bachelor
- 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
- 09 Promotion
- DK
- RF

B_D01a3DE1 If ((B_Q01aDE1 = 1) OR (((B_Q01a3DE2a = 6) OR (B_Q01aDE1 = 12)) and (B_Q01aDE2 = 1))) then
B_D01a3DE1 = 1
else
If ((B_Q01aDE1 = 2) and (B_Q01aDE2 = 1)) then
B_D01a3DE1 = 2
else
If ((B_Q01aDE2 = 1) and (((B_Q01aDE1 > 2) and (B_Q01aDE1 < 9)) OR (B_Q01aDE1 = 11))) then
B_D01a3DE1 = 3
else
If ((B_Q01aDE1 = 9) and (B_Q01aDE2 < 4)) then
B_D01a3DE1 = 4
else
If ((((((B_Q01aDE1 < 9) OR (B_Q01aDE1 = 11)) OR (B_Q01aDE1 = 12)) and ((B_Q01aDE2 > 1) and (B_Q01aDE2 < 6))) OR ((B_Q01aDE1 = 9) and ((B_Q01aDE2 > 3) and (B_Q01aDE2 < 6)))) OR ((B_Q01aDE1 = 10) and ((B_Q01aDE2 > 1) and (B_Q01aDE2 < 6)))) then
B_D01a3DE1 = 5
else
If ((((((B_Q01aDE1 > 1) and (B_Q01aDE1 < 10)) OR

```

(B_Q01aDE1 = 11 ) ) OR (B_Q01aDE1 = 12 ) ) and (
(B_Q01aDE2 > 5 ) and (B_Q01aDE2 < 11 ) ) ) OR (
(B_Q01aDE1 = 10 ) and ( (B_Q01aDE2 > 5 ) and (B_Q01aDE2
< 11 ) ) ) ) then B_D01a3DE1 = 6
else
If ( ( ( (B_Q01aDE1 > 1 ) and (B_Q01aDE1 < 12 ) ) OR
(B_Q01aDE1 = 12 ) ) and (B_Q01aDE2 = 12 ) ) then
B_D01a3DE1 = 7
else
If ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and (B_Q01a3DE2a = 1 ) ) and
(B_Q01aDE2 = 1 ) ) then B_D01a3DE1 = 8
else
If ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and ( (B_Q01a3DE2a > 1 ) and
(B_Q01a3DE2a < 6 ) ) ) and (B_Q01aDE2 = 1 ) ) then
B_D01a3DE1 = 9
else
If ( (B_Q01aDE2 = 11 ) and (B_Q01a3DE2b < 5 ) ) then
B_D01a3DE1 = 10
else
If ( ( ( (B_Q01aDE2 = 11 ) and ( ( (B_Q01a3DE2b > 4 ) and
(B_Q01a3DE2b ≠ RF ) ) and (B_Q01a3DE2b ≠ DK ) ) ) and ( ( (
(B_Q01aDE1 > 1 ) and (B_Q01aDE1 < 10 ) ) OR (B_Q01aDE1 =
11 ) ) OR (B_Q01aDE1 = 12 ) ) OR ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and
(B_Q01a3DE2b ≠ DK ) ) and (B_Q01a3DE2b ≠ RF ) ) ) ) then
B_D01a3DE1 = 11
else
If ( ( ( ( (B_Q01aDE1 = RF ) and ( (B_Q01aDE2 = 1 ) OR
(B_Q01aDE2 = DK ) ) ) OR (B_Q01aDE2 = RF ) ) OR
(B_Q01a3DE2a = RF ) ) OR (B_Q01a3DE2b = RF ) ) then
B_D01a3DE1 = RF
else
If ( ( ( ( (B_Q01aDE1 = DK ) and (B_Q01aDE2 = 1 ) ) OR
(B_Q01aDE2 = DK ) ) OR (B_Q01a3DE2a = DK ) ) OR
(B_Q01a3DE2b = DK ) ) then B_D01a3DE1 = DK
else B_D01a3DE1 = DK ROUTING: If (B_Q01a3= 1 or
B_Q01a3= DK or B_Q01a3= RF), then goto B_Q02a, else if
(B_Q01a3= 2 or B_Q01a3= 3), then goto B_Q01c1, else go to
B_Q01b

```

B_C01a3DE2b ROUTING: If B_D01a3DE1 = DK or B_D01a3DE1 = RF or B_D01a3DE1 = 1 then go to B_Q02aDE
else
If B_D01a3DE1 = 5 or B_D01a3DE1 = 10 or B_D01a3DE1 = 7 then go to B_Q01bDEX
else
If B_D01a3DE1 = 6 or B_D01a3DE1 = 11 then go to B_Q01b else go to B_Q01c1

B_Q01bDEX If B_D01a3DE1=5 or B_D01a3DE1=7:
Was ist die genaue Bezeichnung des Berufs, den Sie in Ihrer Ausbildung erlernt haben? Wenn es mehr als einen gibt, wählen Sie bitte denjenigen aus, den Sie am wichtigsten finden.

If B_D01a3DE1=10:

Was ist die genaue Bezeichnung des Berufs, den Sie in Ihrer Ausbildung im Ausland erlernt haben? Wenn es mehr als einen gibt, wählen Sie bitte denjenigen aus, den Sie am wichtigsten finden.

Intervieweranweisung:

1. Wenn mehrere gleichwertige berufliche Abschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere. 2. Im Zweifelsfall soll sich die befragte Person auf den wichtigsten erlernten Beruf beziehen.

—

DK

RF

Notiz

ROUTING: Go to B_Q01c1

B_Q01b

If B_D01a3DE1 = 6:

Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. Hauptfachrichtung Ihres höchsten Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 5.

If B_D01a3DE1 = 11:

Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. Hauptfachrichtung Ihres höchsten ausländischen Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 5.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 5. 2. Wenn das Studium mehrere Fachrichtungen umfasste, gilt die wichtigste. 3. Wenn mehrere gleichwertige Hochschulabschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerausbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen

DK
RF

B_Q01c1

If B_D01a3DE1 = 2 then:

Als Sie die Schule verlassen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 3 then:

Als Sie die Schule abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 4 then:

Als Sie die Abendschule abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 5 or B_D01a3DE1 = 7 then:

Als Sie Ihre höchste Berufsausbildung abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 6 then:

Als Sie Ihren höchsten Hochschulabschluss abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 8 then:

Als Sie die Schule im Ausland verlassen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 9 then:

Als Sie die Schule im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 10 then:

Als Sie Ihre höchste Berufsausbildung im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

If B_D01a3DE1 = 11 then:

Als Sie Ihren höchsten Hochschulabschluss im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

Else:
Als Sie Ihren höchsten Schulabschluss, Ihre Berufsausbildung oder Ihren Hochschulabschluss abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?

Notiz Intervieweranweisung:
1. Bitte geben Sie Alter ODER Jahr an. 2. Wenn mehrere gleichwertige Abschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere.

Alter.... (2-stellig)

DK

RF

Notiz (min:6)(max:65)

B_Q01c2

Jahr....(4-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

Notiz ROUTING: If (A_D01a3 - B_Q01c2 < 2), go to B_Q01d, else go to B_D01d

B_Q01d
(AESc) **Und in welchem Monat war das?**

01 Januar
02 Februar
03 März
04 April
05 Mai
06 Juni
07 Juli
08 August
09 September
10 Oktober
11 November
12 Dezember
DK
RF

B_D01d Derived variable: Monate seit Beendigung des höchsten Abschlusses

```
If ( ( (B_Q01aDE1 = 1 ) OR (B_Q01aDE1 = DK ) ) OR  
(B_Q01aDE1 = RF ) ) then B_D01d = "999"  
else  
If ( ( (B_Q01c2 = DK ) OR (B_Q01c2 = RF ) ) OR (B_Q01c2 =  
"NULL" ) ) then B_D01d = "999"  
else  
If ( ( ( (B_Q01d = DK ) OR (B_Q01d = RF ) ) OR (B_Q01d =  
"NULL" ) ) and (B_Q01c2 = A_D01a3 ) ) then B_D01d = 12  
else  
If ( ( (B_Q01d = DK ) OR (B_Q01d = RF ) ) OR (B_Q01d =  
"NULL" ) ) then B_D01d = "999"  
else B_D01d = ( ( (A_D01a3 x 12 ) + A_D01a1 ) - ( (B_Q01c2 x  
12 ) + B_Q01d ) )
```

B_Q02aDE **Besuchen Sie derzeit eine allgemeinbildende Schule, machen Sie eine Berufsausbildung oder studieren Sie an einer Hochschule?**

Intervieweranweisung:

1. Berufsbegleitende Ausbildungen oder Studium sollen hier mitgezählt werden. 2. Promotion zählt auch als Studium. 3. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.

Hilfe:

1. Wenn die befragte Person unsicher ist, geben Sie ihr die Listen 6 und 7 (welche eigentlich für die Fragen B_Q02bDE1 und B_Q02bDE2 bestimmt sind) und fragen Sie sie "Streben Sie derzeit einen der hier genannten allgemeinen Schulabschlüsse oder beruflichen Abschlüsse an?" 2. Wenn die befragte Person einen Abschluss aus Liste 6 nennt, geben Sie Kategorie 01 ein. Wenn sie einen Abschluss aus Liste 7 nennt, geben Sie Kategorie 02 ein. Wählt sie Abschlüsse aus beiden Listen, geben Sie Kategorie 03 ein.

- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If (B_Q02aDE = 1) then go to B_Q02bDE1
 else
 If ((B_Q02aDE = 2) OR (B_Q02aDE = 3)) then go to
 B_Q02bDE2
 else go to B_Q03aDE

B_Q02bDE1 Was für einen Schulabschluss streben Sie derzeit an?

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 6. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss anstrebt: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss
- 02 Realschulabschluss (mittlere Reife)
- 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium)
- 05 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 06 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If (B_Q02bDE1 = 6) then go to B_S02b1DE1
 else go to B_D02b3DE1

B_S02b1DE1 Wie heißt dieser Abschluss?

.....

- DK
- RF

Format String

B_Q02bDE2 Was für einen beruflichen Abschluss streben Sie derzeit an?Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 7. 2. Bitte beachten Sie, dass mit "beruflicher Abschluss" auch Hochschulabschlüsse gemeint sind. 3. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss anstrebt: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
 - 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
 - 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
 - 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
 - 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
 - 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
 - 07 Hochschulabschluss: Bachelor
 - 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
 - 09 Promotion
 - 10 einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
RF

B_C02b1DE2a ROUTING: If B_Q02bDE2 = 10 then go to B_S02b1DE2
else go to B_D02b3DE1

B_S02b1DE2 Wie heißt dieser Abschluss?

.....

DK
RF

Format String

B_D02b3DE1 If B_Q02bDE1 < 5 or B_Q02bDE1 = 6 then B_D02b3DE1 = 1

```

else
If B_Q02bDE1 = 5 then B_D02b3DE1 = 2
else
If B_Q02bDE2 < 5 then B_D02b3DE1 = 3
else
If ( B_Q02bDE2 > 4 and B_Q02bDE2 < 10 ) then B_D02b3DE1
= 4
else
If B_Q02bDE2 = 10 then B_D02b3DE1 = 5
else
If B_Q02bDE1 = RF or B_Q02bDE2 = RF then B_D02b3DE1 =
RF
else
If B_Q02bDE1 = DK or B_Q02bDE2 = DK then B_D02b3DE1 =
DK

```

B_C02b3DE2 ROUTING: If B_D02b3DE1 = 3 or (B_D02b3DE1 = 5 then go to B_Q02cDEX
else
If B_D02b3DE1 = 4 then go to B_Q02c
else goto B_C05b

B_Q02cDEX **Was ist die genaue Bezeichnung der Fachrichtung dieses beruflichen Ausbildungsabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden.**

....

DK
RF

Format String

Notiz ROUTING: Go to B_C05b

B_Q02c **Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. der Hauptfachrichtung dieses Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 8.**

Intervieweranweisung:
Geben Sie der befragten Person die Liste 8.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerausbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to B_C05b

B_Q03aDE Haben Sie je versucht, einen schulischen oder beruflichen Abschluss bzw. Hochschulabschluss zu erreichen, haben dann aber aufgehört, bevor Sie den Abschluss erworben haben?

Intervieweranweisung:

Die zeitweise Unterbrechung der Ausbildung zählt nicht als "vor Abschluss aufhören". 2. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.

- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If B_Q03aDE = 1 then go to B_Q03bDE1
 else
 If B_Q03aDE = 2 or B_Q03aDE = 3 then go to B_Q03bDE2
 else go to B_D03d

B_Q03bDE1 Was für einen Schulabschluss haben Sie angestrebt?

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 9. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
 - 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
 - 03 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse (nach 1965)
 - 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
 - 05 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
 - 06 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
 - 07 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
 - 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK
RF

Notiz ROUTING: If (B_Q03bDE1 = 8) then go to B_S03b1DE1
else go to B_D03b3DE1

B_S03b1DE1 Wie heißt dieser Abschluss?

.....

DK

RF

Format String

Notiz ROUTING: Go to B_D03b3DE1

**B_Q03bDE2 Was für einen beruflichen Abschluss haben Sie angestrebt?
Wenn es mehr als einer war, nennen Sie mir bitte den
höchsten.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 10. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
- 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
- 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
- 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
- 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
- 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 07 Hochschulabschluss: Bachelor
- 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
- 09 Promotion
- 10 einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If B_Q03bDE2 = 10 then go to B_S03b1DE2a
 else go to B_D03b3DE1

B_S03b1DE2a Wie heißt dieser Abschluss?

.....

DK
 RF

Format String

B_D03b3DE1 If ((B_Q03bDE1 < 7) or (B_Q03bDE1 = 8)) then B_D03b3DE1 = 1
 else
 If (B_Q03bDE1 = 7) then B_D03b3DE1 = 2
 else
 If (B_Q03bDE2 < 5) then B_D03b3DE1 = 3
 else
 If ((B_Q03bDE2 > 4) and (B_Q03bDE2 < 10)) then B_D03b3DE1 = 4
 else
 If (B_Q03bDE2 = 10) then B_D03b3DE1 = 5
 else
 If ((B_Q03bDE1 = DK) or (B_Q03bDE2 = DK)) then B_D03b3DE1 = DK
 else
 If ((B_Q03bDE1 = RF) or (B_Q03bDE2 = RF)) then B_D03b3DE1 = RF

B_Q03c1 If B_D03b3DE1 = 1 then
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Schule abgebrochen?

If B_D03b3DE1 = 2 then
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Abendschule abgebrochen?

If B_D03b3DE1 = 3 then
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihre berufliche Ausbildung abgebrochen?

If B_D03b3DE1 = 4 then
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihr Hochschulstudium abgebrochen?

If B_D03b3DE1 = 5 then
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihre berufliche Ausbildung abgebrochen?

Else
Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Schule, die berufliche Ausbildung oder das Hochschulstudium abgebrochen?

Alter....(4-stellig)
Jahr.... (4-stellig)

B_Q03c2

DK

RF

Notiz

(min:1951)(max:2012)

B_C03c2

If ((A_D01a3 - B_Q03c2) < 2) then go to B_Q03d
else go to B_D03d

B_C03c2

ROUTING: If (A_D01a3 - B_Q03c2 < 2), go to B_Q03d, else go to B_D03d

B_Q03d
(ALLc)

Und in welchem Monat war das?

01 Januar
02 Februar
03 März
04 April
05 Mai
06 Juni
07 Juli
08 August
09 September
10 Oktober
11 November
12 Dezember
DK
RF

B_D03d Derived variable: Monate seit Beendigung der Ausbildung ohne Abschluss

If ((((B_Q03aDE = 4) or (B_Q03aDE = DK)) or (B_Q03aDE = RF)) OR (B_Q03aDE = "NULL")) then B_D03d = "999"
else
If (((B_Q03c2 = DK) or (B_Q03c2 = RF)) or (B_Q03c2 = "NULL")) then B_D03d = "999"
else
If ((((B_Q03d = DK) or (B_Q03d = RF)) or (B_Q03d = "NULL")) and (B_Q03c2 = A_D01a3)) then B_D03d = 12
else
If (((B_Q03d = DK) or (B_Q03d = RF)) or (B_Q03d = "NULL")) then B_D03d = "999"
else B_D03d = (((A_D01a3 x 12) + A_D01a1) - ((B_Q03c2 x 12) + B_Q03d))

B_C03d ROUTING: If (B_D01d=<12 or B_D03d=<12), go to B_R05a else go to B_Q04a

B_Q04aDE **Haben Sie in den letzten 12 Monaten eine allgemeinbildende Schule besucht, eine Berufsausbildung gemacht oder an einer Hochschule studiert? Hiermit sind auch berufsbegleitende Ausbildungen gemeint.**
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Diese Frage bezieht sich auf die Teilnahme an schulischer oder beruflicher Ausbildung, inklusive Hochschulstudium, innerhalb der letzten 12 Monate, auch wenn die befragte Person mit dieser Ausbildung vor einem Abschluss aufgehört hat. 2. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.

Hilfe:

1. Wenn die befragte Person unsicher ist, geben Sie ihr die Listen 11 und 12 (welche eigentlich für die Fragen B_Q05aDE1 und B_Q05aDE2 bestimmt sind) und fragen Sie sie "Streben Sie derzeit einen der hier genannten allgemeinen Schulabschlüsse oder beruflichen Abschlüsse an?"

2. Wenn die befragte Person einen Abschluss aus Liste 11 nennt, geben Sie Kategorie 01 ein. Wenn sie einen Abschluss aus Liste 12 nennt, geben Sie Kategorie 02 ein. Wählt sie Abschlüsse aus beiden Listen, geben Sie Kategorie 03 ein.

- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If B_Q04aDE ≤ 2 then go to B_R05a
else
IF B_Q04aDE = 3 then go to B_Q04bDE
else Go to B_R12

B_Q04bDE **Welchen Abschluss haben Sie zuletzt angestrebt?**
(AESc)

- 01 Allgemeinbildende Schule
- 02 Berufsausbildung oder Hochschule
- DK
- RF

Notiz (min:1)(max:9)

B_R05a If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=2) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu der letzten Klassenstufe, die Sie abgeschlossen haben, stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=3) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Schulabschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=4) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Abschluss an der Abendschule stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=5) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten beruflichen Abschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=6) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Hochschulabschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=7) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten beruflichen Abschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=8) then:

Ich werden Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu der letzten Klassenstufe, die Sie im Ausland abgeschlossen haben, stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=9) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen Schulabschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=10) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen beruflichen Abschluss stellen.

If (((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) and B_D01a3DE1=11) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen Hochschulabschluss stellen.

If ((B_Q03aDE=4 or B_Q03aDE=DK or B_Q03aDE=RF or B_D03d>=B_D01d) and B_D01d=<12) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Schulabschluss, Ihrem beruflichen Abschluss oder Ihrem Hochschulabschluss stellen.

If ((B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) and B_D02b3DE1=1) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit

angestrebten Schulabschluss stellen.

If ((B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) and B_D02b3DE1=2) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Abschluss an der Abendschule stellen.

If ((B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) and B_D02b3DE1=3) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten beruflichen Abschluss stellen.

If ((B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) and B_D02b3DE1=4) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Hochschulabschluss stellen.

If ((B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) and B_D02b3DE1=5) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten beruflichen Abschluss stellen.

If (B_Q02aDE=1 or B_Q02aDE=2 or B_Q02aDE=3) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Schulabschluss, beruflichen Abschluss oder Hochschulabschluss stellen.

If ((B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) and B_D03b3DE1=1) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem nicht beendeten Schulbesuch stellen.

If ((B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) and B_D03b3DE1=2) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem nicht beendeten Besuch an der Abendschule stellen.

If ((B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) and B_D03b3DE1=3) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrer angestrebten, aber nicht beendeten beruflichen Ausbildung stellen.

If ((B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) and B_D03b3DE1=4) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem angestrebten, aber nicht beendeten Hochschulstudium stellen.

If ((B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) and B_D03b3DE1=5) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrer angestrebten, aber nicht beendeten beruflichen Ausbildung stellen.

If (B_D03d<B_D01d and B_D03d=<12) then:

Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem angestrebten, aber nicht beendeten Schulbesuch,

beruflichen Ausbildung oder Hochschulstudium stellen.

Else

Ich werde Ihnen jetzt einige Fragen zu diesem Abschluss stellen.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

B_C05a ROUTING: If B_D01d ≤ 12 AND B_D01d ≤ ^B_D03d then go to B_Q05c
else
IF B_D03d ≤ 12 then go to B_Q05b
else
If B_Q04aDE = 2 OR B_Q04bDE = 2 then go to B_Q05aDE2
else Goto B_Q05aDE1

B_Q05aDE1 **Was für einen Schulabschluss haben Sie angestrebt?**
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 11. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium)
- 05 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 06 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If (B_Q05aDE1 = 6) then go to B_S05a1DE1
else go to B_D05a3DE1

B_S05a1DE1 **Wie heißt dieser Schulabschluss?**

.....

DK
RF
Format String

Notiz ROUTING: Go to B_D05a3DE1

B_Q05aDE2 **Was für einen beruflichen Abschluss bzw. Hochschulabschluss haben Sie angestrebt?**
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 12. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
 - 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)
 - 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
 - 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
 - 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
 - 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
 - 07 Hochschulabschluss: Bachelor
 - 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
 - 09 Promotion
 - 10 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
RF

B_C05aDE2 ROUTING: If B_Q05aDE2 = 10 then go to B_S05a1DE2
else go to B_D05a3DE1

B_S05a1DE2 **Wie heißt dieser Abschluss?**

.....
DK
RF
Format String

B_D05a3DE1 If ((B_Q05aDE1 < 5) OR (B_Q05aDE1 = 6)) then
B_D05a3DE1 = 1
else
If (B_Q05aDE1 = 5) then B_D05a3DE1 = 2
else
If (((B_Q05aDE2 < 5) and (B_Q05aDE1 ≠ RF)) and
(B_Q05aDE1 ≠ DK)) then B_D05a3DE1 = 3
else
If (((B_Q05aDE2 > 4) and (B_Q05aDE2 < 10)) and
(B_Q05aDE1 ≠ RF)) and (B_Q05aDE1 ≠ DK)) then
B_D05a3DE1 = 4
else
If (((B_Q05aDE2 = 10) and (B_Q05aDE1 ≠ RF)) and
(B_Q05aDE1 ≠ DK)) then B_D05a3DE1 = 5
else
If ((B_Q05aDE1 = RF) OR (B_Q05aDE2 = RF)) then
B_D05a3DE1 = RF
else
If ((B_Q05aDE1 = DK) OR (B_Q05aDE2 = DK)) then
B_D05a3DE1 = DK

B_C05a3DE2 ROUTING: If B_D05a3DE1 = 3 or B_D05a3DE1 = 5 then go to
B_Q05bDEX
else
If B_D05a3DE1 = 4 then go to B_Q05b
else go to B_Q05c

B_Q05bDEX **Was ist die genaue Bezeichnung der Fachrichtung dieses
Ausbildungsabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt,
wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten
finden.**

.....
DK
RF

Format String

Notiz ROUTING: Go to B_C05b

B_Q05b **Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. der
Hauptfachrichtung Ihres angestrebten Hochschulab-
schlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte
diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie
es mir anhand der Liste 13.**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 13.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerausbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen
- DK
- RF

B_C05b ROUTING: If ((^AgeEdu = 15 or ^AgeEdu = 16 or ^AgeEdu = 17 or AgeEdu = 18 or ^AgeEdu = 19) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02bDE2 = 1 or ^B_Q02bDE2 = 2)) then go to B_END
else go to B_Q05c

B_Q05c **Haben Sie sich für diese Ausbildung hauptsächlich aus beruflichen Gründen entschieden?**

Intervieweranweisung:

"Berufliche Gründe" beziehen sich nicht nur auf eine bestimmte Arbeitsstelle, sondern können sich auch auf eine Verbesserung der Berufschancen im Allgemeinen beziehen.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

B_Q10a **Waren Sie innerhalb der letzten 12 Monate neben Ihrer Ausbildung irgendwann voll- bzw. teilzeitbeschäftigt?**

Intervieweranweisung:

Bei befragten Personen im "Dualen System", die im Rahmen ihrer Ausbildung / Lehre arbeiten, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 2. War die befragte Person zu diesem Zeitpunkt selbstständig, soll diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

B_C10a ROUTING: If (B_Q10a = 1) then go to B_Q10b
else go to B_Q11

B_Q10b **Wann fand diese Ausbildung statt?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Bei befragten Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Ausbildung eine Berufsschule besuchen, soll die Kategorie "nur außerhalb der Arbeitszeit" ausgewählt werden.

Hilfe:

1. Bei dieser Frage geht es darum, in welchem Ausmaß die Ausbildung während der Arbeitszeit stattfand, d.h. inwiefern Arbeitszeit eher für die Ausbildung als für die eigentliche Arbeit verwendet wurde. Es geht auch um solche Fälle, bei denen die Ausbildung zwar außerhalb der regulären Arbeitszeiten stattgefunden hat, aber dennoch als Arbeitszeit anerkannt wurde.
2. Wenn die Ausbildung außerhalb der Arbeitszeit erfolgte und die befragte Person für diese Stunden bezahlt wurde oder einen Freizeitausgleich erhielt, sollte dies als "während der Arbeitszeit" gezählt werden. Die Antwort sollte sich allerdings nur auf die Teilnahme an Unterricht, Kursen usw. beziehen und nicht auf die Vor- und Nachbereitung.

- 01 Nur während der Arbeitszeit
 - 02 Überwiegend während der Arbeitszeit
 - 03 Überwiegend außerhalb der Arbeitszeit
 - 04 Nur außerhalb der Arbeitszeit
 - DK
 - RF
-

B_Q10c **Wie nützlich war diese Ausbildung für die berufliche Tätigkeit, die Sie zu dieser Zeit ausgeübt haben? Würden Sie sagen, sie war ...**

- 01 Überhaupt nicht nützlich
- 02 Etwas nützlich
- 03 Ziemlich nützlich

04 Sehr nützlich
DK
RF

B_Q11
(AESc)

Hat Ihr Arbeitgeber oder möglicherweise ein zukünftiger Arbeitgeber die Studien- oder Prüfungsgebühren, Ausgaben für Bücher oder andere Kosten für diese Ausbildung übernommen?

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. "Andere Kosten" sind z.B. Reisekosten oder Kosten für die Unterkunft. 3. Bei Selbstständigen, die ihre Kosten selbst getragen haben, bitte "Ja, ganz" oder "Ja, teilweise" eingeben.

01 Ja, ganz
02 Ja, teilweise
03 Nein, überhaupt nicht
04 Es gab keine derartigen Kosten
05 Ich hatte zu der Zeit keinen Arbeitgeber oder zukünftigen Arbeitgeber
DK
RF

B_R12
(AES)

If ((((B_Q02aDE ≤ 3) OR (B_D01d ≤ 12)) OR (B_D03d ≤ 12)) OR (B_Q04aDE ≤ 3)) then:

Jetzt geht es um andere Kurse und Weiterbildungen, an denen Sie in den letzten 12 Monaten vielleicht teilgenommen haben und die Sie entweder aus beruflichen oder aus nicht-beruflichen Gründen besucht haben. Dabei geht es um Kurse wie auf Liste 14. In den nächsten Fragen geht es NICHT um Ihre Ausbildung, über die Sie bereits berichtet haben. Berücksichtigen Sie also nicht die von Ihnen dort besuchten Kurse.

Else:

Jetzt geht es um andere Kurse und Weiterbildungen, an denen Sie in den letzten 12 Monaten vielleicht teilgenommen haben und die Sie entweder aus beruflichen oder aus nicht-beruflichen Gründen besucht haben. Dabei geht es um Kurse wie auf Liste 14.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 14. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Es sollen alle Kurse oder Weiterbildungen berücksichtigt werden, auch solche, die (noch)

nicht beendet sind, und solche, die nur eine Stunde gedauert haben. 3. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Praktika im Rahmen von Studium oder Ausbildung zählen nicht dazu.

B_Q12a
(AESc)

Haben Sie in den letzten 12 Monaten an Fernunterricht - in herkömmlicher Form oder als E-Learning - teilgenommen?

Hilfe:

Hiermit sind Kurse gemeint, die persönlich abgehaltenem Unterricht ähnlich sind, aber über den Postweg oder elektronischen Weg ablaufen und auf diese Weise die Schüler / Studenten mit dem Lehrer / Dozenten / Tutor zusammenbringen. Lernende und Lehrende sind nicht zusammen in einem Unterrichtsraum.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

If (B_Q12a = 1) then go to B_Q12b
else go to B_Q12c

B_Q12b
(AESc)

An wie vielen solcher Kurse oder Weiterbildungen haben Sie teilgenommen?

Intervieweranweisung:

Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen einzigen Kurs bzw. eine einzige Weiterbildung.

.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz

(min:0)(max:50)

Notiz

If (B_Q12a = 2) then B_Q12b = "0"

B_Q12c
(AESc)

Haben Sie in den letzten 12 Monaten an Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit teilgenommen oder wurden Sie durch Vorgesetzte oder Kollegen geschult?

Hilfe:

1. Hiermit sind Schulungen, Übungen und Anleitungen gemeint, welche den Gebrauch der für die Arbeitsstelle üblichen Arbeitsgeräte beinhaltet. 2. Diese Schulungen werden normalerweise vom Arbeitgeber organisiert, um (neue) Mitarbeiter/innen einzuarbeiten. 3. Sie können sowohl allgemeine Einführungen in den Betrieb als auch Anweisungen zum Arbeitsplatz beinhalten (Sicherheitsmaßnahmen, Gesundheitsrisiken, Arbeitsabläufe). 4. Gemeint sind z.B. Schulungen und Einweisungen, die von Kollegen, Vorgesetzten oder dem Management entweder durchgeführt oder organisiert werden, um der befragten Person dabei zu helfen, ihre Arbeit besser zu erledigen, oder um sie mit neuen Aufgaben vertraut zu machen, bei denen allerdings auch ein Tutor anwesend sein kann.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

If (B_Q12c = 1) then go to B_Q12d
else go to B_Q12e

B_Q12d
(AESc)

An wie vielen solcher Schulungen haben Sie teilgenommen?

Intervieweranweisung:

1. Mit Schulung sind alle Weiterbildungen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit gemeint, die in der vorherigen Frage genannt wurden. 2. Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als eine einzige Schulung.

.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min: 0)(max:50)

Notiz If (B_Q12c = 2) then B_Q12d = "0"

B_Q12e
(AESc) **Haben Sie während der letzten 12 Monate an Workshops oder Seminaren teilgenommen?**

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz If (B_Q12e = 1) then go to B_Q12f
else go to B_Q12g

B_Q12f
(AESc) **An wie vielen solcher Workshops oder Seminare haben Sie teilgenommen?**

Intervieweranweisung:
Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen Workshop bzw. ein Seminar.

.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min: 0)(max:50)

Notiz If (B_Q12e = 2) then B_Q12f = "0"

B_Q12g
(AESc) **Haben Sie in den letzten 12 Monaten an SONSTIGEN Kursen oder Privatunterricht teilgenommen, die Sie noch NICHT genannt haben?**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um alle Arten von Kursen, unabhängig vom Grund der Kursteilnahme (ob aus beruflichen Gründen oder nicht).

Hilfe:

1. Kurse sind normalerweise themenbezogen und werden von Personen unterrichtet, die auf dem betreffenden Gebiet(en) spezialisiert sind. Der Unterricht kann sowohl im Klassenverbund (auch in Verbindung mit Praxiselementen) als auch als Vorlesung oder Vortrag stattfinden. 2. Der hier gemeinte Privatunterricht sollte von einem reinen Lehrer-Schülerverhältnis geprägt sein. Wenn der Anbieter / Tutor der befragten Person als Freund, Familienmitglied oder Ähnliches hilft, sollte die Frage als "Nein" gezählt werden.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

ROUTING:

If (B_Q12g = 1) then go to B_Q12h
else go to B_D12h1

B_Q12h
(AESc)

An wie vielen solcher Kurse haben Sie teilgenommen?

Intervieweranweisung:

1. Mit Kursen ist auch Privatunterricht gemeint. 2. Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen Kurs oder Privatunterricht.

.... (2-stellig)

DK
RF

Notiz

(min: 0)(max:50)

Notiz

If (B_Q12g = 2) then B_Q12h = "0"

B_D12h1

If (B_Q12b = "NULL") then B_Q12bNumeric = "0"
else B_Q12bNumeric = B_Q12b

B_D12h2 If (B_Q12d = "NULL") then B_Q12dNumeric = "0"
 else B_Q12dNumeric = B_Q12d

B_D12h3 If (B_Q12f = "NULL") then B_Q12fNumeric = "0"
 else B_Q12fNumeric = B_Q12f

B_D12h4 If (B_Q12h = "NULL") then B_Q12hNumeric = "0"
 else B_Q12hNumeric = B_Q12h

B_D12h If ((B_Q12bNumeric + (B_Q12dNumeric + (B_Q12fNumeric +
 B_Q12hNumeric))) = 1) then B_D12h = 1
 else
 If ((B_Q12bNumeric + (B_Q12dNumeric + (B_Q12fNumeric +
 B_Q12hNumeric))) > 1) then B_D12h = 2
 else
 If ((B_Q12a = 2) and ((B_Q12c = 2) and ((B_Q12e = 2) and
 (B_Q12g = 2)))) then B_D12h = 3
 else
 If ((B_Q12a = 1) OR ((B_Q12c = 1) OR ((B_Q12e = 1) OR
 (B_Q12g = 1)))) then B_D12h = 4
 else B_D12h = 5

Notiz ROUTING:
 If ((B_D12h = 3) OR (B_D12h = 5)) then go to B_Q26a
 else go to B_R13

B_R13 If B_D12h = 1 and B_Q12a = 1 then:
Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Fernunterricht, ob in herkömmlicher Form oder als E-Learning, stellen.

 If B_D12h = 1 and B_Q12c = 1 then:
Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit oder an Schulungen durch Vorgesetzte oder Kollegen stellen.

 If B_D12h = 1 and B_Q12e = 1 then:
Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Workshops oder Seminaren stellen.

 If B_D12h = 1 and B_Q12g = 1 then:
Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Kursen oder an Privatunterricht stellen.

 If B_D12h = 2 or B_D12h = 4 then:
Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu den gerade von Ihnen genannten Kursen oder Weiterbildungen stellen. Hierbei geht es jetzt nur um Ihren letzten Kurs bzw. Ihre letzte Schulung.

Intervieweranweisung:
Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

B_C13 If ((B_D12h = 1) and (B_Q12c = 1)) then go to B_Q14b
 else
 If ((B_D12h = 1) and ((B_Q12c = 2) OR (B_Q12c = DK))
 OR (B_Q12c = RF))) then go to B_Q14a
 else go to B_Q13

B_Q13 **Welche Art von Kurs oder Schulung war das? Bitte sagen**
(AESc) **Sie es mir anhand der Liste 14.**

Intervieweranweisung:
1. Nach Beantwortung der Frage wird die Liste 14 nicht mehr benötigt. 2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste genannten Weiterbildungen gemeint (Privatunterricht, Fernunterricht, Workshops, Seminare etc.).

Hilfe:
1. Mit Fernunterricht (herkömmlich oder in Form von E-Learning) sind Kurse gemeint, die persönlich abgehaltenem Unterricht ähnlich sind, aber über den Postweg oder elektronischen Weg ablaufen und auf diese Weise die Schüler / Studenten mit dem Lehrer / Dozenten / Tutor zusammenbringen. Lernende und Lehrende sind nicht zusammen in einem Unterrichtsraum. 2. Mit Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit bzw. Schulungen durch Vorgesetzte oder Kollegen sind Schulungen, Übungen und Anleitungen gemeint, welche den Gebrauch der für die Arbeitsstelle üblichen Arbeitsgeräte beinhaltet. Diese Schulungen werden normalerweise vom Arbeitgeber organisiert, um (neue) Mitarbeiter/innen einzuarbeiten. Sie können sowohl allgemeine Einführungen in den Betrieb als auch Anweisungen zum Arbeitsplatz beinhalten (Sicherheitsmaßnahmen, Gesundheitsrisiken, Arbeitsabläufe). Gemeint sind z.B. Schulungen und Einweisungen, die von Kollegen, Vorgesetzten oder dem Management entweder durchgeführt oder organisiert werden, um der befragten Person dabei zu helfen, ihre Arbeit besser zu erledigen, oder um sie mit neuen Aufgaben vertraut zu machen, bei denen allerdings auch ein Tutor anwesend sein kann. 3. Kurse sind normalerweise themenbezogen und werden von Personen unterrichtet, die auf dem betreffenden Gebiet(en) spezialisiert sind. Der Unterricht kann sowohl im Klassenverbund (auch in Verbindung mit Praxiselementen) als auch als Vorlesung oder Vortrag stattfinden. Der hier gemeinte Privatunterricht sollte von einem reinen Lehrer-Schülerverhältnis geprägt sein. Wenn der Anbieter / Tutor der befragten Person als Freund, Familienmitglied oder Ähnliches hilft, sollte die Frage als "Nein" gezählt werden.

- 01 Fernunterricht in herkömmlicher Form oder als E-Learning
 - 02 Eine Schulung im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit oder eine Schulung durch Vorgesetzte oder Kollegen
 - 03 Ein Seminar oder Workshop
 - 04 Ein sonstiger Kurs oder Privatunterricht
- DK
RF

Notiz ROUTING: If (B_Q13 = 2) then go to B_Q14b
 else go to B_Q14a

B_Q14a **Haben Sie an diesem Kurs oder an dieser Schulung**
(AES) **hauptsächlich aus beruflichen Gründen teilgenommen?**

Intervieweranweisung:

1. "Berufliche Gründe" beziehen sich nicht nur auf eine bestimmte Arbeitsstelle, sondern können sich auch auf eine Verbesserung der Berufschancen im Allgemeinen beziehen. 2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste 14 genannten Weiterbildungen gemeint.

- 01 Ja
 - 02 Nein
- DK
RF

Notiz ROUTING: If (B_Q14a = 1) then go to B_Q14b
 else go to B_C14

B_Q14b **Könnten Sie mir den wichtigsten Grund für Ihre Teilnahme**
(AES) **an diesem Kurs oder dieser Schulung nennen?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 15.
2. Nur eine Antwort auswählen.
3. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Um meine Arbeit besser machen zu können und / oder um meine beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten zu verbessern
 - 02 Um das Risiko zu verringern, meine Arbeitsstelle zu verlieren
 - 03 Um meine Chancen zu verbessern, eine Arbeit zu finden bzw. meine Arbeitsstelle oder meinen Beruf zu wechseln
 - 04 Um mich selbstständig zu machen
 - 05 Ich war zur Teilnahme verpflichtet
 - 06 Um mein Wissen oder meine Fertigkeiten auf einem Gebiet zu verbessern, das mich interessiert
 - 07 Um eine Teilnahmebestätigung oder ein Zeugnis zu erhalten
 - 08 Ein anderer Grund
- DK
RF

B_C14 ROUTING: If (B_Q13=2 or (B_D12h = 1 and B_Q12c = 1)), go to B_Q15b, else go to B_Q15a

B_Q15a **Waren Sie, während Sie an diesem Kurs oder dieser Schulung teilgenommen haben, irgendwann voll- bzw. teilzeitbeschäftigt?**

Intervieweranweisung:

War die befragte Person zu diesem Zeitpunkt selbstständig, soll diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

- 01 Ja
 - 02 Nein
- DK
RF

Notiz ROUTING: If B_Q15a=1, go to B_Q15b else go to B_Q16

B_Q15b **Wann fand dieser Kurs oder diese Schulung statt?**
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste 14 genannten Weiterbildungen gemeint (Privatunterricht, Fernunterricht, Workshops, Seminare etc.).

Hilfe:

1. Bei dieser Frage geht es darum, in welchem Ausmaß der Kurs oder die Schulung während der Arbeitszeit stattgefunden hat, d.h. inwiefern Arbeitszeit eher für die Weiterbildung als für die eigentliche Arbeit verwendet wurde. 2. Es geht auch um solche Fälle, bei denen die Weiterbildung zwar außerhalb der regulären Arbeitszeiten stattgefunden hat, aber dennoch als Arbeitszeit anerkannt wurde. 3. Wenn der Kurs bzw. die Schulung außerhalb der Arbeitszeit erfolgte und die befragte Person für diese Stunden bezahlt wurde oder einen Freizeitausgleich erhielt, sollte dies als "während der Arbeitszeit" gezählt werden. 4. Die Antwort sollte sich allerdings nur auf die Teilnahme an dem Kurs oder der Schulung selbst beziehen und nicht auf die Vor- und Nachbereitung.

- 01 Nur während der Arbeitszeit
- 02 Überwiegend während der Arbeitszeit
- 03 Überwiegend außerhalb der Arbeitszeit
- 04 Nur außerhalb der Arbeitszeit
- DK
- RF

B_Q15c

Wie nützlich war dieser Kurs oder diese Schulung für die berufliche Tätigkeit, die Sie zu dieser Zeit ausgeübt haben oder die Sie immer noch ausüben? Würden Sie sagen, der Kurs oder die Schulung war ...

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Überhaupt nicht nützlich
- 02 Etwas nützlich
- 03 Ziemlich nützlich
- 04 Sehr nützlich
- DK
- RF

B_Q16
(AESc)

Hat Ihr Arbeitgeber oder möglicherweise ein zukünftiger Arbeitgeber die Kurs- oder Prüfungsgebühren, Ausgaben für Bücher oder andere Kosten, die sich aus der Kursteilnahme ergeben haben, übernommen?

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

2. "Andere Kosten" sind z.B. Reisekosten oder Kosten für die Unterkunft. 3. Bei Selbstständigen, die ihre Kosten selbst getragen haben, bitte "Ja, ganz" oder "Ja, teilweise" eingeben.

- 01 Ja, ganz
 - 02 Ja, teilweise
 - 03 Nein, überhaupt nicht
 - 04 Es gab keine derartigen Kosten
 - 05 Ich hatte zu der Zeit keinen Arbeitgeber oder zukünftigen Arbeitgeber
- DK
RF

B_Q17
(ALL)

Nun geht es um den gesamten Zeitaufwand, den Sie in den letzten 12 Monaten für alle Arten von Kursen, Schulungen, Privatunterricht, Seminaren und Workshops aufgewendet haben. Bitte zählen Sie Vor- und Nachbereitung und Fahrzeit nicht mit. Wie ist es für Sie am leichtesten, diesen Zeitaufwand anzugeben: in GANZEN Wochen, in GANZEN Tagen oder in Stunden?

- 01 in Wochen
 - 02 in Tagen
 - 03 in Stunden
- DK
RF

Notiz

ROUTING: If B_Q17=1, go to B_Q18a else if B_Q17=2, go to B_Q19a else if (B_Q17=3 or B_Q17=DK), go to B_Q20a else go to B_Q26a

B_Q18a
(ALL)

Wie viele GANZE Wochen haben Sie von MonthYear bis heute für diese Kurse oder Schulungen aufgewendet?

.... Wochen (2-stellig)
DK
RF

Notiz

(min:1)(max:52)

Notiz

ROUTING: Go to B_C20b

B_Q19a
(ALL)

Wie viele GANZE Tage haben Sie von MonthYear bis heute für diese Kurse oder Schulungen aufgewendet?

.... Tage (3-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1)(max:365)

Notiz ROUTING: Go to B_C20b

B_Q20a
(ALL)

Wie viele Stunden haben Sie von ^MonthYear bis heute für diese Kurse und Schulungen aufgewendet? Zählen Sie bitte nicht die Zeit dazu, die Sie gebraucht haben, um zu Ihrem Kurs- oder Schulungsort zu kommen.

.... Stunden (4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1)(max:2500)

B_C20b

ROUTING: If (B_D12h= 2) then go to B_Q20b else go to B_Q26a

B_Q20b

Ungefähr wie viel dieser Zeit entfiel auf Kurse oder Schulungen, die Sie aus beruflichen Gründen gemacht haben?

Intervieweranweisung:
Geben Sie der befragten Person die Liste 16.

- 01 Keine Zeit
- 02 Bis zu einem Viertel der Zeit
- 03 Bis zur Hälfte der Zeit
- 04 Mehr als die Hälfte der Zeit
- 05 Die gesamte Zeit
- DK

RF

B_Q26a
(AESc)

If (B_D01d =< 12 OR B_D03d =< 12 OR B_Q02aDE =< 3 OR B_Q04aDE =< 3 OR B_D12h = 1 OR B_D12h = 2 OR B_D12h = 4) then:

Hätte es in den letzten 12 Monaten weitere Aus- oder Weiterbildungen gegeben, an denen Sie gerne teilgenommen hätten, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben?

Else:

Hätte es in den letzten 12 Monaten irgendwelche Aus- oder Weiterbildungen gegeben, an denen Sie gerne teilgenommen hätten, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

ROUTING: If B_Q26a=1, go to B_Q26b else go to B_END

B_Q26b
(AESc)

Aus welchen der folgenden Gründe haben Sie an einer Aus- oder Weiterbildung nicht teilgenommen? Bitte geben Sie den wichtigsten Grund an.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 17. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Mir fehlten die Voraussetzungen dafür
 - 02 Die Aus- und Weiterbildung war zu teuer / Ich konnte sie mir nicht leisten
 - 03 Fehlende Unterstützung durch den Arbeitgeber
 - 04 Ich hatte beruflich zu viel zu tun
 - 05 Die Aus- oder Weiterbildung fand zu einer ungünstigen Zeit oder an einem ungünstigen Ort statt
 - 06 Ich hatte keine Zeit, weil ich mich um Familie oder Kinder kümmern musste
 - 07 Ein unerwartetes Ereignis hat mich davon abgehalten
 - 08 Ein anderer Grund
- DK
RF

B_END

Notiz ROUTING: go to C_START

C_START **Derzeitiger Erwerbsstatus und beruflicher
Werdegang**

[Für alle]

C_R01 **Ich möchte Ihnen nun einige Fragen zu Ihren beruflichen
Aktivitäten in der letzten Woche stellen. Damit meinen wir die 7
Tage bis zum letzten Sonntag.**

Intervieweranweisung:
Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

C_Q01a **Haben Sie in der vergangenen Woche mindestens eine Stunde
(LFSukc)** **eine BEZAHLTE bzw. eine mit einem EINKOMMEN verbundene
Tätigkeit ausgeübt?**

Intervieweranweisung:
1. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten. 2. Unbezahlte Arbeit im Familienbetrieb zählt hier nicht, sondern sollte in C_Q01c eingetragen werden. 3. Bei befragten Personen im "dualen System", die im Rahmen ihrer Ausbildung / Lehre arbeiten, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 4. Bei befragten Personen, die ihren Zivil- oder Militärdienst ableisten oder ein freiwilliges soziales / ökologisches bzw. diakonisches Jahr absolvieren, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 5. Bei befragten Personen mit Mini-Jobs, 1-Euro-Jobs oder geringfügigen Tätigkeiten sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

Hilfe:
1. Mit einer bezahlten Tätigkeit (bzw. einer mit einem Einkommen verbundenen Tätigkeit) ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn, der in der letzten Woche nachgegangen wurde, gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein, unabhängig davon, ob die Bezahlung in derselben Woche erfolgte, in der die Tätigkeit ausgeübt wurde. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Ja
02 Nein
DK

RF

Notiz ROUTING: If C_Q01a=1, go to C_D05 else go to C_Q01b

C_Q01b
(LFSuk)

Gehen Sie normalerweise einer bezahlten bzw. beruflichen Tätigkeit nach, die Sie aber in der letzten Woche nicht ausgeübt haben, beispielsweise wegen Elternzeit, Krankheit, Urlaub oder Altersteilzeit?

Intervieweranweisung:

Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Haken Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten.

Hilfe:

1. Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht arbeiten, sind als "Ja" zu zählen. Personen, die normalerweise einen 400-Euro-Job ausüben, sind auch als "Ja" zu zählen. 2. Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten oder damit rechnen, innerhalb von 3 Monaten wieder an ihre alte Arbeitsstelle zurückzukehren, sind ebenfalls als "Ja" zu zählen.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If C_Q01b=1, go to C_D05 else go to C_Q01c

C_Q01c
(LFSukc)

Waren Sie in der vergangenen Woche mindestens eine Stunde UNBEZAHLT für den Betrieb eines Familienangehörigen oder Ihren eigenen Betrieb tätig?

Intervieweranweisung:

1. Diese unbezahlte Tätigkeit wird in den folgenden Fragen als "derzeitige berufliche Tätigkeit" bezeichnet. 2. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten.

Hilfe:

1. Mit "unbezahlt tätig" ist Arbeit für den eigenen Betrieb oder den eines Familienangehörigen während der letzte Woche gemeint, für die die befragte Person nicht bezahlt wurde bzw. die ihr keinen Gewinn eingebracht hat. Bezahlung in Form von Geldbeträgen oder Sach- und Dienstleistungen sollte weder erfolgt sein, noch sollte diese zu erwarten sein. 2. Mit einer unbezahlten Tätigkeit im Betrieb eines Familienangehörigen ist jegliche unbezahlte Tätigkeit gemeint, die direkt zum operativen Geschäft des Familienbetriebs beiträgt.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If C_Q01c=1, go to C_D05 else go to C_Q02a

C_Q02a
(LFSuk)

Haben Sie irgendwann in den letzten vier Wochen eine bezahlte Tätigkeit gesucht?

[Derzeit nicht erwerbstätig]

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If C_Q02a=1, go to C_S03 else go to C_Q02b

C_Q02b
(LFSuk)

Haben Sie in diesen 4 Wochen darauf gewartet, eine Stelle anzutreten, für die Sie bereits eingestellt wurden?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If C_Q02b=1, go to C_Q02c else go to C_Q03DE

C_Q02c
(LFSuk)

Werden Sie diese Stelle in den nächsten drei Monaten oder später antreten?

- 01 In den nächsten drei Monaten
- 02 Später als in den nächsten drei Monaten
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: Go to C_S03

C_Q03DE
(LFSuk)

Aus welchen dieser Gründe haben Sie in den vergangenen 4 Wochen nicht nach einer bezahlten Tätigkeit gesucht?

[Derzeit
nicht
erwerbs-
tätig und
nicht
arbeits-
suchend]

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 18. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor. 3. Bitte geben Sie alle zutreffenden Gründe an.

- 01 Ich habe auf die Ergebnisse laufender Bewerbungen gewartet oder befand mich in einem Auswahlverfahren
- 02 Ich befand mich in schulischer oder beruflicher Ausbildung
- 03 Ich habe mich um Familie oder Haushalt gekümmert
- 04 Ich war vorübergehend krank oder verletzt
- 05 Ich bin chronisch krank oder erwerbsunfähig
- 06 Ich war der Meinung, dass es ohnehin keine Stellen gibt
- 07 Ich bin noch nicht dazu gekommen, zu suchen
- 08 Ich brauche keine Arbeit
- 09 Ich bin im Ruhestand
- 10 Ich habe auf Angebote der Arbeitsagentur gewartet
- 11 Ich habe einen anderen Grund
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: go to C_D05

C_S03

Wie viele Monate haben Sie insgesamt nach einer bezahlten Tätigkeit gesucht?

Intervieweranweisung:

1. Wenn die befragte Person in Jahren antwortet, bitte in Monate umrechnen. 2. Wenn die befragte Person weniger als 2 Jahre auf Arbeitssuche war, fragen Sie bitte nach der exakten Anzahl an Monaten. 3. Angaben unter einem Monat sollen als 0 Monate eingegeben werden.

.....

DK

RF

Notiz (min: 0)(max: 99)

Notiz ROUTING: If C_Q02a=1 go to C_Q04a, else if C_Q02c=1 go to C_Q05, else go to C_D05

Was haben Sie in den vergangenen vier Wochen unternommen, um eine Tätigkeit zu finden?

C_Q04a
(LFS)

Haben Sie über die Agentur für Arbeit (Arbeitsamt) eine Stelle gesucht?

[Derzeit nicht erwerbstätig, aber arbeitssuchend]

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04b
(LFS)

Haben Sie über eine private Vermittlung eine Stelle gesucht?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04c
(LFS)

Haben Sie sich auf eigene Initiative bei Arbeitgebern beworben?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04d
(LFS)

Haben Sie über persönliche Kontakte eine Stelle gesucht?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04e
(LFS)

Haben Sie Stellengesuche aufgegeben oder sich auf Stellenanzeigen beworben?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Was haben Sie in den vergangenen vier Wochen unternommen, um eine Tätigkeit zu finden?

C_Q04f
(LFS)

Haben Sie Stellenanzeigen durchgesehen?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04g
(LFS)

Haben Sie Vorstellungsgespräche geführt oder an Auswahlverfahren teilgenommen?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04h
(LFS)

Haben Sie nach Geschäftsräumen, Betriebsflächen oder Arbeitsmitteln gesucht?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04i
(LFS)

Haben Sie sich um arbeitsbezogene Genehmigungen, Konzessionen, Kredite, Bürgschaften oder Ähnliches bemüht?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

C_Q04j
(LFS)

Haben Sie etwas anderes getan, um Arbeit zu finden?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

ROUTING: If C_Q04j=1, go to C_S04j else go to C_D04

C_S04j

Und was war das, was Sie unternommen haben, um Arbeit zu finden?

.....
DK
RF

Notiz

(99 Zeichen)

C_D04

Derived variable: Befragte Person hat aktive Schritte unternommen,

um Arbeit zu finden

If (C_Q04a=1 or C_Q04b=1 or C_Q04c=1 or C_Q04d=1 or
C_Q04e=1 or C_Q04g=1 or C_Q04h=1 or C_Q04i=1), then
C_D04=1
Else If (C_Q04a=2 and C_Q04b=2 and C_Q04c=2 and C_Q04d=2
and C_Q04e=2 and C_Q04g=2 and C_Q04h=2 and C_Q04i=2),
then C_D04=2
else C_D04=3

- 01 Ja
- 02 Nein
- 03 Unbekannt

C_Q05
(LFSuk)

Wenn Ihnen eine Tätigkeit in der letzten Woche angeboten worden wäre, hätten Sie diese Tätigkeit innerhalb von 14 Tagen aufnehmen können?

[Derzeit nicht erwerbstätig, aber arbeitssuchend oder wartend Arbeit anzufangen]

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

C_D05

Derived variable: Arbeitsstatus

- 01 Erwerbstätig
- 02 Erwerbslos
- 03 Nicht-Erwerbspersonen
- 04 Unbekannt

If (C_Q01a=1 or C_Q01b=1 or C_Q01c=1), then C_D05=1
else if (C_Q02a=1 and (C_D04=1 and C_Q05=1)), then C_D05=2
else if (C_Q02c=1 and C_Q05=1), then C_D05=2
else if ((C_Q01a=2 and C_Q01b=2 and C_Q01c=2) and (C_Q02a=2
or C_Q02b=2 or C_Q02c=2)), then C_D05=3
else if ((C_D04=2 and C_Q02a=1) or C_Q05=2), then C_D05=3
else C_D05=4

end if

Notiz ROUTING: If (C_Q01a=1 or C_Q01b=1), go to C_Q06 else go to C_D06

C_Q06 **Hatten Sie in der letzten Woche eine oder mehr als eine bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit?** [Derzeit erwerbstätig]

Intervieweranweisung:

1. Dies schließt berufliche Tätigkeiten mit ein, von denen die befragte Person vorübergehend abwesend war, inklusive Altersteilzeit. 2. Wenn die befragte Person eine bezahlte Tätigkeit als Arbeitnehmer ausgeübt hat, und darüber hinaus selbstständig tätig war, gilt dies als "mehr als eine bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit".

01 Eine
02 Mehr als eine
DK
RF

C_D06 Derived variable: Befragte Person arbeitet derzeit oder ist mithelfende(r) Familienangehörige(r)

01 Ja, eine Arbeitsstelle oder Betrieb/Firma
02 Ja, mehr als eine Arbeitsstelle oder Betrieb/Firma oder Anzahl unbekannt
03 Ja, mithelfende Familienangehörige
04 Nein
05 Unbekannt

If ((C_Q01a=1 or C_Q01b=1) and C_Q06=1), then C_D06=1
else if ((C_Q01a=1 or C_Q01b=1) and (C_Q06=2 or C_Q06=DK or C_Q06=RF)), then C_D06=2
else if C_Q01c=1, then C_D06=3
else if (C_Q01a=2 and C_Q01b=2 and C_Q01c=2) then C_D06=4
else C_D06=5
end if

C_Q07 **Bitte sehen Sie sich diese Liste an und sagen Sie mir, welche** [Für alle]

(AESuk)

Aussage Ihre derzeitige Situation am EHESTEN beschreibt. Entscheiden Sie sich für diejenige Aussage, die Ihrer Meinung nach am besten für Sie passt.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 19. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Vollzeit erwerbstätig
- 02 Teilzeit erwerbstätig
- 03 Arbeitslos
- 04 Schüler, Student
- 05 In Berufsausbildung
- 06 In Rente/ Pension oder Vorruhestand
- 07 Erwerbsunfähig
- 08 Im Wehrdienst, Zivildienst oder im Freiwilligen Sozialen/ Ökologischen Jahr
- 09 Hausfrau/ Hausmann
- 10 Sonstiges
- DK
- RF

ROUTING:

If (AgeEdu \geq "54")

then go to C_S07 else go to C_C08

C_C08 ROUTING: If (C_D06=1 or C_D06=2), go to C_Q09 else go to C_Q08a

C_S07DEX **Sind Sie in Altersteilzeit? Falls ja: Sind Sie in der aktiven Arbeitsphase oder in der passiven Arbeitsphase?**

Intervieweranweisung:

Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte nach, ob sie sich in der aktiven oder passiven Phase befindet.

- 01 Ja, noch in der aktiven Arbeitsphase/ Ansparphase
- 02 Ja, in der Freistellungsphase/ passiven Phase
- 03 Nein

C_Q08a **Haben Sie früher schon einmal gegen Bezahlung gearbeitet?**

[Derzeit nicht in bezahlter

Intervieweranweisung:

1. Selbstständige sollen sich hierbei einbeziehen. 2. Für Personen in Altersteilzeit beziehen sich diese und die nächsten Fragen auf die aktive Arbeitsphase. 3. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb soll hier nicht miteinbezogen werden. 4. Bezahlte Praktika zählen als bezahlte Arbeit.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If C_Q08a=1, go to C_Q08b else go to C_D09

C_Q08b **Haben Sie in den letzten 12 Monaten, d.h. seit ^MonthYear, irgendwann einmal gegen Bezahlung gearbeitet?**

Intervieweranweisung:

Hierzu zählt auch Selbstständigkeit. 2. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb soll hier nicht miteinbezogen werden.

Hilfe:

1. Mit einer bezahlten Tätigkeit ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: if C_Q08b=2, go to C_Q08c1 else go to C_Q09

C_Q08c1 **Wie alt waren Sie, als Sie mit Ihrer letzten bezahlten Tätigkeit aufgehört haben, bzw. in welchem Jahr war das?** [Derzeit nicht in bezahlter Arbeit, aber mit Berufserfahrung]

Notiz Intervieweranweisung:
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:6)(max:65)

C_Q08c2

Jahr...(4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

C_D08c Derived variable: Letzte Arbeitsstelle in den letzten 5 Jahren verlassen

01 Ja
02 Nein oder unbekannt

If (A_D01a3-C_Q08c2<6) then C_D08c=1
Else C_D08c=2

C_Q09
(JRAC) **Ungefähr wie viele Jahre haben Sie insgesamt gegen Bezahlung gearbeitet? Zählen Sie bitte nur die Jahre, in denen Sie mindestens 6 Monate Voll- oder Teilzeit beschäftigt waren.** [Derzeit erwerbstätig oder mit Berufserfahrung]

Intervieweranweisung:

1. Zählen Sie alle Jahre, ungeachtet dessen, ob die befragte Person Vollzeit oder Teilzeit beschäftigt war (siehe Beispiel in "Hilfe"). 2. Bitte schließen Sie Jahre aus, in denen die befragte Person mehr als 6 Monate nicht gearbeitet hat, z.B. wegen Arbeitslosigkeit, Ausbildung, Kindererziehung oder längerer Krankheit. 3. Selbstständigkeit und bezahlte Praktika zählen dazu. 4. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb zählt nicht dazu. 5. Wenn nötig, bitte runden Sie auf das nächste volle Jahr.

Hilfe:

1. Mit einer bezahlten Tätigkeit (bzw. einer mit einem Einkommen verbundenen Tätigkeit) ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Altersteilzeit, auch die passive Phase, zählt als bezahlte Arbeit. 3. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht. 4. Beispiel: Eine Person, die 2 Jahre (jeweils mehr als 6 Monate) Teilzeit und 2 Jahre Vollzeit beschäftigt war, hat 4 Jahre Berufserfahrung.

Ungefähr....Jahre (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max:55)

C_D09 Derived variable: Status

- 01 Derzeit in Arbeit (bezahlt oder unbezahlt)
- 02 Arbeitserfahrung in den letzten 12 Monaten
- 03 Letzte Arbeit vor mehr als 12 Monaten verlassen
- 04 Keine Arbeitserfahrung
- 05 Unbekannt

```
If (C_Q01a=1 or C_Q01b=1 or C_Q01c=1), then C_D09=1
else if (C_Q08a=1 and C_Q08b=1), then C_D09=2
else if (C_Q08a=1 and C_Q08b=2), then C_D09=3
else if (C_Q08a=2), then C_D09=4
else C_D09=5
end if
```

C_C09

ROUTING: If (C_D09=1 or C_D09=2 or C_D08c=1) go to C_Q10a
else go to C_END

C_Q10a

Für wie viele Arbeitgeber haben Sie in den letzten 5 Jahren gearbeitet? Wenn Sie selbstständig sind oder waren, zählen Sie Ihre eigene Firma bzw. Firmen oder Ihren eigenen Betrieb bzw. Betriebe als Arbeitgeber.

[Derzeit erwerbstätig oder mit Berufserfahrung in den letzten 5 Jahren]

Intervieweranweisung:

1. Auszubildende sollen verschiedene Ausbildungsbetriebe während Ihrer Ausbildung als einen Arbeitgeber zählen. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen und dies als EINEN Arbeitgeber zählen.

Hilfe:

1. Alle Arbeitsstellen sollten gezählt werden, auch kurzfristige Tätigkeiten sowie Tätigkeiten, die nur wenige Stunden pro Woche umfassten. 2. Falls die befragte Person durchgehend (d.h. ohne Unterbrechung) für eine Zeitarbeitsfirma gearbeitet hat, sollte dies als EIN Arbeitgeber gezählt werden, unabhängig davon, für wie viele unterschiedliche Firmen / Betriebe die befragte Person in dieser Zeit tatsächlich gearbeitet hat. Falls eine befragte Person durchgehend freiberuflich oder selbstständig tätig war, sollte dies ebenfalls als EIN Arbeitgeber gezählt werden, unabhängig davon, für wie viele unterschiedliche Firmen / Betriebe die befragte Person in dieser Zeit tatsächlich gearbeitet hat. 3. "Firma" oder "Betrieb" bezieht sich auf ein mehr oder weniger fortdauerndes und zusammenhängendes Umfeld, in dem man für sich selbst arbeitet. Unter "Firmen / Betriebe" fallen z.B. größere Wirtschaftsbetriebe wie Bauernhöfe oder Fabriken, aber auch die Tätigkeit von Freiberuflern, die ihren Kunden ähnliche Produkte oder Dienstleistungen anbieten. Kurze Zeiträume, in denen die befragte Person aufgrund von mangelnden Aufträgen nicht gearbeitet hat, aber trotzdem für dieselbe Art von Arbeit zur Verfügung stand, sollte als der gleiche Arbeitgeber gezählt werden. Wenn die befragte Person jedoch nach einem beträchtlichen Zeitraum, in dem sie nicht für Arbeit zur Verfügung stand, wieder zu derselben Art von Arbeit zurückkehrte, dann sollte dies als ein weiterer Arbeitgeber gezählt werden.

.... Arbeitgeber (2-stellig)

DK
RF

Notiz (Min:1)(Max:90)

C_END

Notiz ROUTING:If C_D09=1, go to D_START
Else if (C_D09=2 or C_D08c=1), go to E_START
Else go to H_START

D_START Derzeitige Erwerbstätigkeit

[Derzeit erwerbstätig]

D_R01a If C_D06 = 1 or C_D06 = 3 then:
Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit aus der letzten Woche. Wir werden diese Tätigkeit als Ihre derzeitige bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit bezeichnen.

Notiz If C_D06 = 2 then:
Die nächsten Fragen beziehen sich auf die bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit, in der Sie in der letzten Woche DIE MEISTEN STUNDEN gearbeitet haben. Sollten Sie in der letzten Woche zwei Tätigkeiten mit der gleichen Arbeitszeit ausgeübt haben, wählen Sie die Tätigkeit mit dem höheren Verdienst. Wir werden diese Tätigkeit als Ihre derzeitige bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit bezeichnen.

Intervieweranweisung:

1. Auch wenn die befragte Person in der letzten Woche vorübergehend nicht gearbeitet hat, beziehen sich die nächsten Fragen auf die berufliche Tätigkeit, die die befragte Person normalerweise ausübt. Für Personen in der Freistellungsphase der Altersteilzeit beziehen sich die Fragen auf die vorherige aktive Arbeitsphase. 2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich arbeitet. 3. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

D_Q01a **Welche berufliche Tätigkeit üben Sie derzeit überwiegend aus? Geben Sie die GENAUE Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser".**

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um die Tätigkeit, die die befragte Person derzeit ausübt. Wenn sie eine andere Tätigkeit erlernt oder früher ausgeübt hat, notieren Sie bitte dennoch die derzeit ausgeübte Tätigkeit. 2. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager/in, Angestellte/r oder Bauer/Bäuerin. 3. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der befragten Person widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte/r wäre z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte/r", für Fabrikarbeiter/in "Fließbandarbeiter/in", für Bauer/Bäuerin "Milchbauer/Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für Manager/in "regionale/r Vertriebsleiter/in". 4. Bitte fragen Sie bei Beamten zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat oder Polizeimeister). 5. Auszubildende sollen ihren Ausbildungsberuf nennen.

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

D_Q01bDE1 Bitte beschreiben Sie Ihre berufliche Tätigkeit und Ihre wesentlichen Aufgaben genau.

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der befragten Person widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

D_Q02a Welchem Wirtschaftszweig oder welcher Branche gehört der Betrieb bzw. die Einrichtung an, in der Sie tätig sind? Bitte beschreiben Sie diese genau.

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um eine genaue Beschreibung, z.B. nicht "Industrie" sondern "Elektroindustrie", nicht "Handel", sondern "Einzelhandel", nicht "öffentlicher Dienst", sondern "Krankenhaus".
2. Wichtig ist hier, dass neben der allgemeinen auch die spezielle Funktion des Betriebs umschrieben wird, also nicht nur "Bergbau", sondern "Kohlebergbau".

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

.....

DK

RF

Notiz (250 Zeichen)

D_Q02b **Bitte sagen Sie mir, was Ihr Betrieb bzw. Ihre Einrichtung hauptsächlich herstellt oder macht.**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um eine GENAUE Beschreibung der Produkte oder Dienstleistungen, die der Betrieb oder die Einrichtung herstellt oder anbietet.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

.....

DK

RF

Notiz (250 Zeichen)

D_Q03
(JRAC)

In welchem Wirtschaftsbereich sind Sie tätig? Ist das...

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich arbeitet.
3. Privatunternehmen, in denen der Staat der Minderheitsanteilseigner ist, sind zur Privatwirtschaft zu zählen.
4. Zum öffentlichen Dienst gehören die Behörden des Bundes, der Länder und Gemeinden (Gemeindeverbände), öffentliche Schulen und Krankenhäuser, Polizei, Bundeswehr, Sozialversicherungsträger usw. Entsprechend den heutigen Regelungen gehören ehemalige Bedienstete der Deutschen Bundespost bzw. Bundesbahn (Reichsbahn) nicht dem öffentlichen Dienst an.

Hilfe:

1. Der Privatsektor umfasst alle Unternehmen und Einrichtungen, die nicht in öffentlicher Hand sind.
2. Der öffentliche Dienst umfasst: alle Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung auf Bundes-, Landes- oder kommunaler Ebene; öffentliche oder staatlich finanzierte Einrichtungen wie Schulen, Krankenhäuser, Universitäten; sowie Unternehmen in öffentlicher Hand.
3. Gemeinnützige oder non-profit-Einrichtungen sind solche Organisationen, die nicht in staatlicher Hand sind, aber trotzdem nicht gewinnorientiert sind, sondern ein gemeinnütziges Ziel verfolgen. Dies sind z.B. Wohltätigkeitsorganisationen, Vereine usw.
4. Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

- 01 Die Privatwirtschaft (z.B. ein Unternehmen)
- 02 Der öffentliche Dienst (z.B. die Gemeindeverwaltung oder eine öffentliche Schule)
- 03 Eine gemeinnützige oder non-profit-Einrichtung (z.B. ein eingetragener Verein, eine Gewerkschaft oder eine Umweltschutzorganisation)

DK
RF

D_C03

ROUTING: If C_D06=3, go to D_Q05a1, else go to D_Q04

D_Q04
(LFSuk)

In Ihrer derzeitigen beruflichen bzw. bezahlten Tätigkeit sind Sie da als Arbeitnehmer beschäftigt oder selbstständig tätig?

[Üben eine bezahlte Tätigkeit aus]

Intervieweranweisung:

1. Es handelt sich hier um die berufliche Tätigkeit, in der die befragte Person die meisten Stunden pro Woche arbeitet. 2. Jemand, der als Arbeitnehmer für die eigene Firma / den eigenen Betrieb arbeitet, sollte als "Selbstständig" gezählt werden. 3. Beamte, Zivil- und Militärdienstleistende sowie Personen im freiwilligen sozialen / ökologischen bzw. diakonischen Jahr zählen als "Arbeitnehmer".

Hilfe:

1. Arbeitnehmer bedeutet, dass jemand ein Gehalt oder einen Lohn von einem Arbeitgeber oder von einer Zeitarbeitsfirma erhält. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Arbeitnehmer
02 Selbstständig
DK
RF

Notiz

ROUTING: If D_Q04=2, go to D_Q05b1 else go to D_Q05a1

D_Q05a1

In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren derzeitigen Arbeitgeber zu arbeiten?

[Angestellte / Mithelfende Familienangehörige]

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:

1. In dem Fall, dass die befragte Person zu ihrem jetzigen Arbeitgeber nach einer Zeit der Abwesenheit zurückgekehrt ist, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Ausnahmen hierzu sind: - Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht gearbeitet haben. - Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten haben. In diesen Fällen gilt das Alter der befragten

Person oder das Jahr, in der sie zum ersten Mal beim derzeitigen Arbeitgeber eingestellt wurde. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:6)(max:65)

D_Q05a2

[Angestellte
/
Mithelfende
Familien
angehörige]

Jahr....(4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

Notiz ROUTING: If (A_D01a3 – D_Q05a2 < 2) go to D_Q05a3, else go to D_C05b

D_Q05a3 In welchem Monat war das?

01 Januar
02 Februar
03 März
04 April
05 Mai
06 Juni
07 Juli
08 August
09 September
10 Oktober
11 November
12 Dezember
DK
RF

D_C05b ROUTING: If (D_Q04=1 or D_Q04=DK or D_Q04=RF or C_D06=3), go to D_Q06a else go to D_Q05b1

D_Q05b1 **In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie diese Tätigkeit als Selbstständiger aufgenommen?** [Selbstständige]

Intervieweranweisung:
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:
1. In dem Fall, dass die befragte Person ihre selbstständige Tätigkeit nach einer Zeit der Abwesenheit wieder aufgenommen hat, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Hiervon ausgenommen ist die vorübergehende Unterbrechung der selbstständigen Tätigkeit wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs der befragten Person geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, sollte die befragte Person die Gesamtzeit dieser Selbstständigkeit berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:6)(max:65)

D_Q05b2 [Selbstständige]

Jahr....(4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

Notiz ROUTING: If (A_D01a3 – D_Q05b2 < 2) go to D_Q05b3, else go to D_C06

D_Q05b3 **In welchem Monat war das?**

- 01 Januar
- 02 Februar
- 03 März
- 04 April
- 05 Mai
- 06 Juni
- 07 Juli
- 08 August
- 09 September
- 10 Oktober
- 11 November
- 12 Dezember
- DK
- RF

D_C06 ROUTING: If D_Q04=2, go to D_Q07a else go to D_Q06a

D_Q06a **Wie viele Personen sind in Ihrem Betrieb beschäftigt?** [Angestellte
(LFSuk-c) **Gemeint ist der Standort, an dem Sie arbeiten. Sind das...** /
Mithelfende
Familien
angehörige]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wird oder stattfindet.
3. Wenn die befragte Person für eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem die befragte Person tatsächlich arbeitet.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK
- RF

D_Q06b
(Wage)

Hat sich in den letzten 12 Monaten die Zahl der Beschäftigten, die an demselben Standort arbeiten wie Sie, ...

[Angestellte/Mithelfende Familienangehörige]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Erhöht
- 02 Verringert
- 03 Oder ist sie mehr oder weniger gleich geblieben?
- DK
- RF

D_Q06c

Ist der Standort, an dem Sie arbeiten, Teil eines größeren Unternehmens oder gehört er zu einer größeren Einrichtung?

Hilfe:

Der Betrieb kann z. B. Teil eines Konzerns sein, bei dem Mutter- und Tochtergesellschaften auf verschiedene Standorte verteilt sind, z.B. eine Ladenfiliale, die zu einer Kette gehört.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: Go to D_Q08a

D_Q07a
(LFSuk-c)

Beschäftigen Sie Mitarbeiter? Dazu zählen auch Familienmitglieder, egal ob diese gegen Bezahlung arbeiten oder nicht.

[Selbstständige]

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If D_Q07a=1, go to D_Q07b else go to D_Q10

D_Q07b **Wie viele Mitarbeiter beschäftigen Sie?**
(LFSuk-c)

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wird oder stattfindet.

- 01 1 bis 10 Mitarbeiter
- 02 11 bis 50 Mitarbeiter
- 03 51 bis 250 Mitarbeiter
- 04 251 bis 1000 Mitarbeiter
- 05 Mehr als 1000 Mitarbeiter
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_Q10

D_Q08a **Sind Sie anderen Mitarbeitern leitend vorgesetzt?**
(JRAc)

[Angestellte/
Mithelfende
Familienangehörige]

Hilfe:

1. Unter "leitend vorgesetzt" ist gemeint, inwiefern die befragte Person in irgendeiner Form dafür verantwortlich ist, wie andere Mitarbeiter ihre Arbeit ausführen.
2. Das kann entweder direkt erfolgen, also z.B. in Form von Beaufsichtigung der unterstellten Mitarbeiter, Zuteilung von Aufgaben oder der Beurteilung von Arbeitsleistungen, oder indirekt, z.B. in Form der Erstellung von Arbeitsplänen oder der Leitung der Arbeit nachgeordneter Führungskräfte.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If D_Q08a=1, go to D_Q08b, else go to D_C09

D_Q08b
(JRAc)

Wie vielen Mitarbeitern sind Sie direkt oder indirekt leitend vorgesetzt?

[Angestellte
/
Mithelfende
Familien
angehörige]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

Hilfe:

1. Mit "direkt" sind Situationen gemeint, in denen Mitarbeiter der befragten Person gegenüber direkt rechenschaftspflichtig sind. Der Direktor einer Firma kann z.B. der direkte Vorgesetzte von drei Managern sein und ihnen Aufträge und Instruktionen erteilen und überprüfen, ob diese auch ausgeführt wurden. 2. Mit "indirekt" sind Situationen gemeint, in denen Mitarbeiter der befragten Person gegenüber nicht direkt rechenschaftspflichtig sind, jedoch gegenüber einer anderen Person, die der befragten Person unterstellt ist. Wenn z.B. jeder der drei dem Direktor direkt unterstellten Manager wiederum Vorgesetzter von 10 weiteren Personen ist, dann ist der Direktor der direkte Vorgesetzte von 3 Personen und außerdem der indirekte Vorgesetzte von 30 Personen. In diesem Fall wäre die richtige Antwort 33 Personen (also die Kategorie "25 bis 99 Mitarbeiter"). Wenn die 10 jeweils einem der 3 Manager unterstellten Personen jeweils wieder Vorgesetzte von 10 Personen sind, dann müssten der Gesamtzahl 300 Personen hinzugefügt werden, was 333 ergäbe (Kategorie "100 oder mehr Mitarbeiter").

- 01 1 bis 5 Mitarbeiter
 - 02 6 bis 10 Mitarbeiter
 - 03 11 bis 24 Mitarbeiter
 - 04 25 bis 99 Mitarbeiter
 - 05 100 oder mehr Mitarbeiter
 - DK
 - RF
-

D_C09

ROUTING: If C_D06=3, go to D_Q10, else go to D_Q09DE

D_Q09DE
(EWCS)

Welche Art von Arbeitsvertrag haben Sie? Ist es...

[Nur
Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Für Beamte auf Lebenszeit soll "unbefristeter Vertrag" eingegeben werden. Für Beamte auf Widerruf, auf Probe und auf Zeit soll "befristeter Vertrag" eingegeben werden.

- 01 Ein unbefristeter Vertrag
- 02 Ein befristeter Vertrag
- 03 Ein Vertrag mit einer Zeit- oder Leiharbeitsfirma
- 04 Ein Ausbildungsvertrag
- 05 Ein Honorarvertrag/ freier Mitarbeiter
- 06 Saisonarbeiter
- 07 Kein schriftlicher Vertrag
- 08 Sonstiges
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If D_Q09=8, go to D_S09, else go to D_Q10

D_S09

Könnten Sie mir bitte genau sagen, was für ein Vertrag das ist?

-
- DK
- RF

Notiz (250 Zeichen)

D_Q10
(EWCS)

Wie viele Stunden pro Woche üben Sie normalerweise Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit aus? Bitte zählen Sie alle bezahlten oder unbezahlten Überstunden dazu, nicht jedoch Mittagspausen und andere Pausen.

Intervieweranweisung:

1. Falls die wöchentliche Arbeitszeit der befragten Person

schwankt, bitten Sie die befragte Person, einen Durchschnittswert über den letzten Monat zu schätzen. 2. Falls die befragte Person momentan eine betriebliche Ausbildung / Lehre macht, sollte die Zeit, die sie in der Berufsschule verbringt, nicht dazugezählt werden.

.... Stunden pro Woche (3-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1)(max:125)

D_C10 ROUTING: If C_S07 = 2 then go to D_C16
else go to D_R11

D_R11 **In den nächsten Fragen geht es darum, inwieweit Sie selbst
(EWCSsc) entscheiden können, wie Sie Ihre Arbeit erledigen.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 20. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

**In welchem Ausmaß können Sie Folgendes selbst bestimmen
oder verändern:**

D_Q11a **Die Reihenfolge, in der Sie Ihre Aufgaben erledigen?**
(EWCSsc)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße

DK

RF

D_Q11b **Wie Sie Ihre Arbeit erledigen?**
(EWCSsc)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

D_Q11c **In welchem Tempo Sie arbeiten?**
(EWCS)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

D_Q11d **Ihre Arbeitszeiten?**
(EWCS)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

D_N11d Intervieweranweisung:
1. Nun wird die Liste 20 nicht mehr benötigt.
2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

D_C12 ROUTING: If D_Q04=2 go to D_C13, else go to D_Q12aDE1

D_Q12aDE1 **Es geht weiterhin um Ihre derzeitige berufliche bzw. bezahlte Tätigkeit: Welcher berufliche Abschluss ist HEUTE in der Regel erforderlich, um solch eine Arbeitsstelle zu BEKOMMEN? Bitte sagen Sie es mir anhand von folgender** [Angestellte / Mithelfende Familienangehörige]
(JRA)

Liste.

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 21.

- 01 Kein beruflicher Abschluss erforderlich
 - 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
 - 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
 - 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
 - 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
 - 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor
 - 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
 - 08 Hochschulabschluss: Bachelor
 - 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
 - 10 Promotion
 - 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
RF

Notiz ROUTING: If (D_Q12aDE1 = 11) then go to D_S12aDE1
 else if (D_Q12aDE1 = 1) then go to D_Q12aDE2
 else go to D_Q12b

D_S12aDE1 Wie heißt dieser Abschluss?

.....
DK
RF

ROUTING: Go to D_Q12b

D_Q12aDE2 Welcher Schulabschluss ist für diese Tätigkeit in der Regel erforderlich? Bitte sagen Sie es mir anhand dieser Liste.

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person Liste 22.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
 - 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
 - 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
 - 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur
(Gymnasium)
 - 05 Ein anderer Schulabschluss
- DK
RF

ROUTING: If (D_Q12aDE2 = 5) then go to D_S12aDE2
else go to D_Q12b

D_S12aDE2 Wie heißt dieser Abschluss?

.....
DK
RF

ROUTING: Go to D_Q12b

D_Q12b
(JRAc)

Wenn Sie daran denken, ob dieser Abschluss notwendig ist, um Ihre Arbeit gut zu machen: Welche der folgenden Aussagen trifft dann am ehesten zu?

[Angestellte
/
Mithelfende
Familien
angehörige]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Dieser Abschluss ist notwendig
 - 02 Ein niedrigerer Abschluss wäre ausreichend
 - 03 Ein höherer Abschluss wäre notwendig
- DK
RF
-

D_Q12c
(JRA)

Wenn sich jemand mit diesem Abschluss heute bewerben würde, wie viel einschlägige Berufserfahrung wäre notwendig, um die Arbeitsstelle zu BEKOMMEN? Wäre das...

[Angestellte
/
Mithelfende
Familien
angehörige]

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 23. 2. Nicht zu berücksichtigen sind Praktika, die als Teil der schulischen oder beruflichen Ausbildung (einschließlich Hochschulstudium) gelten.

- 01 Keine
- 02 Weniger als 1 Monat
- 03 1 bis 6 Monate
- 04 Mehr als 6 Monate bis unter 1 Jahr
- 05 1 Jahr bis unter 3 Jahre
- 06 3 Jahre oder mehr
- DK
- RF

D_C13 ROUTING: If (D_Q04= 2 and D_Q07a= 2) then goto D_Q13b else
goto D_Q13a

D_Q13a **Bei Ihrer eigenen Tätigkeit: Wie oft lernen Sie dabei von**
(JRA) **Kollegen oder Vorgesetzten etwas Neues für Ihre Arbeit?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 24 und bitten Sie sie, die Liste für die nächsten drei Fragen zu behalten. 2. Wenn die befragte Person keine Kollegen oder Vorgesetzte hat, soll die Antwort "Nie" eingegeben werden.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

D_Q13b **Wie oft lernen Sie in Ihrer Tätigkeit etwas dazu, einfach durch**
(JRAc) **die praktische Durchführung neuer Aufgaben, auch learning-**
 by-doing genannt?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 24 zur Hand hat.

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

D_Q13c
(JRA)

Wie oft müssen Sie sich bei Ihrer Tätigkeit über neue Produkte oder Dienstleistungen auf den neusten Stand bringen?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 24 zur Hand hat.

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

D_N13c

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 24 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

D_Q14
(ESSc)

Alles in Allem, wie zufrieden sind Sie mit Ihrer derzeitigen Arbeitsstelle? Sind Sie...

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Äußerst zufrieden
- 02 Zufrieden
- 03 Teils zufrieden, teils unzufrieden
- 04 Unzufrieden

05 Äußerst unzufrieden
DK
RF

D_C16 ROUTING: If D_Q04=2 go to D_Q18a, else if C_D06=3 go to D_END else go to D_Q16a

D_Q16a **Wie können Sie am einfachsten Ihren Bruttolohn oder Ihr** [Nur
(ALLc) **Bruttogehalt für Ihre derzeitige bezahlte Tätigkeit angeben?** Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Antwort in Zeiteinheiten ausgedrückt wird. 3. Kategorie 8 "Ich erhalte überhaupt keinen Lohn oder Gehalt" gilt z.B. für unbezahlte Praktika.

01 Pro Stunde
02 Pro Tag
03 Pro Woche
04 P14-tägig
05 Pro Monat
06 Pro Jahr
07 Pro Stück
08 Ich erhalte überhaupt keinen Lohn oder Gehalt
DK
RF

Notiz ROUTING: If (D_Q16a=7), go to D_S16a, else if (D_Q16a=8 or D_Q16a=DK or D_Q16a=RF), go to D_END else go to D_D16a

D_S16a **Können Sie mir bitte sagen, wie viele Stunden es** [Nur
 durchschnittlich dauert, ein Stück herzustellen? Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Wenn die Herstellung eines Stückes weniger als 2 Stunden dauert, können Sie mit der Nachkommastelle die Minuten angeben. 2. Zur Orientierung: 0,5 ist eine halbe Stunde, 0,25 sind 15 Minuten, 0,10 sind ungefähr 5 Minuten, und 0,02 ist ungefähr eine Minute.

.... Stunden
DK
RF

Format Dezimalzahl

Notiz (min:0)(max: 9999)

D_D16a Derived variable: Umwandlung von D_Q16a auf Stundenbasis

```
If (D_Q16a=1 and (D_Q10=0 or D_Q10= DK or D_Q10=RF)) then  
D_D16a=1,  
Else if D_Q16a=1 then D_D16a=40/D_Q10,  
Else if D_Q16a=2 then D_D16a=8,  
Else if D_Q16a=3 then D_D16a=40,  
Else if D_Q16a=4 then D_D16a=80,  
Else if D_Q16a=5 then D_D16a=173,  
Else if D_Q16a=6 then D_D16a=2080,  
Else if D_Q16a=7 then D_D16a=D_S16a,  
End if
```

D_Q16b **Wie hoch ist Ihr üblicher Brutto-Arbeitsverdienst PRO STUNDE? Bitte schätzen Sie so gut Sie können. Mit Brutto ist Ihr Gehalt vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen gemeint. Bitte beziehen Sie Entgelt für regelmäßige Überstunden, regelmäßige Zusatzzahlungen und Trinkgelder mit ein. Aber beziehen Sie JÄHRLICHE Zusatzzahlungen wie zum Beispiel Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld NICHT mit ein.** [Nur Angestellte]

Notiz

```
If D_Q16a=1 then PerHourDayEtc='pro Stunde',  
Else if D_Q16a=2 then PerHourDayEtc ='pro Tag',  
Else if D_Q16a=3 then PerHourDayEtc ='pro Woche',  
Else if D_Q16a=4 then PerHourDayEtc ='14-tägig',  
Else if D_Q16a=5 then PerHourDayEtc ='pro Monat'  
Else if D_Q16a=6 then PerHourDayEtc ='pro Jahr'  
Else if D_Q16a=7 then PerHourDayEtc ='per Stück'  
Else PerHourDayEtc =''  
End if
```

Intervieweranweisung:
Bei Bedarf können Sie bis zu 2 Ziffern nach dem Komma eingeben, z.B. 4,50.

Hilfe:

Urlaubsgeld ist eine Sonderzahlung des Arbeitgebers für den Jahresurlaub; es wird zusätzlich zum normalen Arbeitsgehalt gezahlt.

Ungefähr Euro (8-stellig)

DK

RF

Format Dezimalzahl

Notiz (min:0)(max:10000000)

Notiz ROUTING: If (D_Q16b=DK) go to D_C16d, else if (D_Q16b=RF) go to D_Q16c, else go to D_D16c1

D_D16c1 Derived variable: rule16b1=5

D_D16c2 Derived variable: rule16b2=100

D_C16c ROUTING: If D_Q16b=RF go to D_Q16c, else if D_Q16b=DK go to D_C16d, else go to D_Q17a

D_Q16c **Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?**

01 Ja

02 Nein

DK

RF

Notiz ROUTING: If D_Q16c=1 go to D_C16d, else go to D_Q17a

Notiz ROUTING: Go to D_Q17a

**D_Q16d3 Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-
Arbeitsverdienst pro Woche?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 27.

- 01 Unter 100 Euro
- 02 100 Euro bis unter 300 Euro
- 03 300 Euro bis unter 500 Euro
- 04 500 Euro bis unter 800 Euro
- 05 800 Euro bis unter 1.000 Euro
- 06 1.000 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_Q17a

**D_Q16d4 Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-
Arbeitsverdienst für 14 Tage?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 28.

- 01 Unter 200 Euro
- 02 200 Euro bis unter 600 Euro
- 03 600 Euro bis unter 1.000 Euro
- 04 1.000 Euro bis unter 1.500 Euro
- 05 1.500 Euro bis unter 2.200 Euro
- 06 2.200 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_Q17a

D_Q16d5 Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-

Arbeitsverdienst pro Monat?

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 29.

- 01 Unter 400 Euro
- 02 400 Euro bis unter 1.300 Euro
- 03 1.300 Euro bis unter 2.300 Euro
- 04 2.300 Euro bis unter 3.200 Euro
- 05 3.200 Euro bis unter 4.300 Euro
- 06 4.300 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_Q17a

D_Q16d6 Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-Arbeitsverdienst pro Jahr?

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 30.

- 01 Unter 5.000 Euro
 - 02 5.000 Euro bis unter 16.000 Euro
 - 03 16.000 Euro bis unter 28.000 Euro
 - 04 28.000 Euro bis unter 40.000 Euro
 - 05 40.000 Euro bis unter 56.000 Euro
 - 06 56.000 Euro oder mehr
 - DK
 - RF
-

D_Q17a Erhalten Sie Sonderzahlungen oder Zuschläge, wie zum Beispiel jährliche Zusatzzahlungen? Diese können zum Beispiel Weihnachtsgeld, ein 13. Monatsgehalt oder Urlaubsgeld sein.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If D_Q17a=1 go to D_Q17b, else go to D_END

D_Q17b Wie hoch waren diese Sonderzahlungen oder Zuschläge im letzten Jahr insgesamt? Bitte nennen Sie den Brutto-Betrag.

Intervieweranweisung:

Falls die befragte Person erst dieses Jahr ihre bezahlte Tätigkeit begonnen hat, fragen Sie bitte nach den zu erwartenden Sonderzahlungen.

Ungefähr Euro (7-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1)(max:1.000.000)

Notiz ROUTING: If D_Q17b=DK, go to D_Q17d, else if D_Q17b=RF, go to D_Q17c else go to D_END

D_Q17c Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?

01 Ja

02 Nein

DK

RF

Notiz ROUTING: If D_Q17c=1 go to D_Q17d, else go to D_END

D_Q17d Was schätzen Sie, wie hoch waren diese Sonderzahlungen oder Zuschläge im letzten Jahr insgesamt? Bitte nennen Sie den Brutto-Betrag.

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Unter 1.000 Euro
- 02 1.000 Euro bis unter 5.000 Euro
- 03 5.000 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_END

D_Q18a **Wie hoch war Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen Tätigkeit im letzten Monat/ Jahr insgesamt? Bitte ziehen Sie alle Betriebsausgaben ab, geben den Betrag aber vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen an.** [Selbstständige]

Notiz If (((A_D01a3*12)+A_D01a1) - ((D_Q05b2*12)+D_Q05b3)) < 12
then YearMonth='Monat'
Else YearMonth='Jahr'

Intervieweranweisung:

Im Fall von negativen Einkünften geben Sie bitte 0 ein. Diese Variable wird nicht überprüft.

Ungefähr Euro (8-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max:10.000.000)

Notiz ROUTING: If D_Q18a=DK go to D_C18c, else if D_Q18a=RF go to D_Q18b, else go to D_END

D_Q18b **Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?**

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If D_Q18b=1 go to D_C18c, else go to D_END

D_C18c ROUTING: If (((A_D01a3*12)+A_D01a1) -
((D_Q05b2*12)+D_Q05b3)) < 12) go to D_Q18c1, else go to
D_Q18c2

D_Q18c1 **Wie hoch schätzen Sie Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen** [Selbst-
Tätigkeit im letzten Monat, vor Abzug von Steuern und ständige]
Sozialversicherungsbeiträgen, aber nach Abzug von
Betriebsausgaben?

Intervieweranweisung:
Geben Sie der befragten Person die Liste 31.

- 01 Unter 400 Euro
- 02 400 Euro bis unter 1.300 Euro
- 03 1.300 Euro bis unter 2.300 Euro
- 04 2.300 Euro bis unter 3.200 Euro
- 05 3.200 Euro bis unter 4.300 Euro
- 06 4.300 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to D_END

D_Q18c2 **Wie hoch schätzen Sie Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen** [Selbst-
Tätigkeit im letzten Jahr, vor Abzug von Steuern und ständige]
Sozialversicherungsbeiträgen, aber nach Abzug von
Betriebsausgaben?

Intervieweranweisung:
Geben Sie der befragten Person die Liste 32.

- 01 Unter 5.000 Euro
- 02 5.000 Euro bis unter 16.000 Euro
- 03 16.000 Euro bis unter 28.000 Euro
- 04 28.000 Euro bis unter 40.000 Euro
- 05 40.000 Euro bis unter 56.000 Euro
- 06 56.000 Euro oder mehr
- DK
- RF

D_END ROUTING: Go to F_START

E_START Letzte Erwerbstätigkeit

E_R01a

If C_Q08b=1 then:

Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten ausgeübt haben.

[Derzeit nicht erwerbstätig, aber in den letzten 5 Jahren erwerbstätig]

If C_Q08c2=DK or C_Q08c2=RF then:

Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben.

Else:

Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie C_Q08c2 ausgeübt haben.

Intervieweranweisung:

1. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich gearbeitet hat. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

E_Q01a

Welche berufliche Tätigkeit haben Sie zuletzt überwiegend ausgeübt? Geben Sie die GENAUE Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser".

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um die Tätigkeit, die die befragte Person zuletzt ausgeübt hat. Wenn sie eine andere Tätigkeit erlernt hat, notieren Sie bitte dennoch die zuletzt ausgeübte Tätigkeit. 2. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager/in, Angestellte/r oder Bauer/Bäuerin. 3. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der befragten Person widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte/r wäre

z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte/r", für Fabrikarbeiter/in
"Fließbandarbeiter/in", für Bauer/Bäuerin
"Milchbauer/Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für
Manager/in "regionale/r Vertriebsleiter/in". 4. Bitte fragen Sie bei
Beamten zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat
oder Polizeimeister). 5. Personen, die zuletzt Auszubildende
waren, sollen ihren Ausbildungsberuf nennen.

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

E_Q01bDE1 Bitte beschreiben Sie Ihre letzte berufliche Tätigkeit und Ihre wesentlichen Aufgaben genau.

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der befragten Person widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

E_Q02a Welchem Wirtschaftszweig oder welcher Branche gehörte der Betrieb bzw. die Einrichtung an, in der Sie tätig waren? Bitte beschreiben Sie diese genau.

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um eine genaue Beschreibung, z.B. nicht "Industrie", sondern "Elektroindustrie", nicht "Handel", sondern "Einzelhandel", nicht "öffentlicher Dienst", sondern "Krankenhaus".
2. Wichtig ist hier, dass neben der allgemeinen auch die spezielle Funktion des Betriebs umschrieben wird, also nicht nur "Bergbau",

sondern "Kohlebergbau".

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

E_Q02b **Bitte sagen Sie mir, was Ihr Betrieb bzw. Ihre Einrichtung hauptsächlich hergestellt oder gemacht hat.**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um eine GENAUE Beschreibung der Produkte oder Dienstleistungen, die der Betrieb oder die Einrichtung hergestellt oder angeboten hat.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

E_Q03 **In welchem Wirtschaftsbereich waren Sie tätig? War das ...**
(JRAc)

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich gearbeitet hat.
3. Privatunternehmen, in denen der Staat der Minderheitsanteilseigner ist, sind zur Privatwirtschaft zu zählen.
4. Zum öffentlichen Dienst gehören die Behörden des Bundes, der Länder und Gemeinden (Gemeindeverbände), öffentliche Schulen und Krankenhäuser, Polizei, Bundeswehr, Sozialversicherungsträger usw. Entsprechend den heutigen Regelungen gehören ehemalige Bedienstete der Deutschen Bundespost bzw. Bundesbahn (Reichsbahn) nicht dem öffentlichen Dienst an.

Hilfe:

1. Der Privatsektor umfasst alle Unternehmen und Einrichtungen, die nicht in öffentlicher Hand sind.
2. Der öffentliche Dienst umfasst: alle Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung auf Bundes-, Landes- oder kommunaler Ebene; öffentliche oder staatlich finanzierte Einrichtungen wie Schulen, Krankenhäuser, Universitäten; sowie Unternehmen in öffentlicher Hand.
3. Gemeinnützige oder non-profit-Einrichtungen sind solche Organisationen, die nicht in staatlicher Hand sind, aber trotzdem nicht gewinnorientiert sind, sondern ein gemeinnütziges Ziel verfolgen. Dies sind z.B. Wohltätigkeitsorganisationen, Vereine usw.
4. Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

- 01 Die Privatwirtschaft (z.B. ein Unternehmen)
- 02 Der Öffentliche Dienst (z.B. die Gemeindeverwaltung oder eine öffentliche Schule)
- 03 Eine gemeinnützige oder non-profit Einrichtung (z.B. ein eingetragener Verein, eine Gewerkschaft oder eine Umweltschutzorganisation)

DK
RF

E_Q04
(LFSuk)

Waren Sie Arbeitnehmer oder selbstständig?

Intervieweranweisung:

1. Jemand, der als Arbeitnehmer für die eigene Firma / den eigenen Betrieb gearbeitet hat, sollte als "Selbstständig" gezählt werden.
2. Beamte, Zivil- und Militärdienstleistende sowie Personen im freiwilligen sozialen / ökologischen bzw. diakonischen Jahr zählen als "Arbeitnehmer".

Hilfe:

1. Arbeitnehmer bedeutet, dass jemand ein Gehalt oder einen Lohn von einem Arbeitgeber oder von einer Zeitarbeitsfirma erhalten hat. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hatte bzw. Partner in einer Firma war oder freiberuflich tätig war. Selbstständige können Personal beschäftigt haben, müssen aber nicht.

01 Arbeitnehmer
02 Selbstständig
DK
RF

Notiz ROUTING: If E_Q04=2 go to E_Q05b1, else go to E_Q05a1

E_Q05a1

If C_Q08b=1 then:

Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?

[Angestellte
bei letzter
Tätigkeit]

If C_Q08c2=DK or C_Q08c2=RF then:

Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?

Else:

Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie C_Q08c2 beendet haben. In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:

1. In dem Fall, dass die befragte Person zu ihrem letzten Arbeitgeber nach einer Zeit der Abwesenheit zurückgekehrt ist, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Ausnahmen hierzu sind: - Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht gearbeitet haben. - Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten haben. In diesen Fällen gilt das Alter der befragten Person oder das Jahr, in der sie zum ersten Mal beim letzten Arbeitgeber eingestellt wurde. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder

Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:6)(max:65)

E_Q05a2

Jahr....(4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

E_C05b ROUTING: Go to E_C06

E_Q05b1 If C_Q08b=1 then: [Selbstständige in letzter Erwerbstätigkeit]
Es geht weiterhin um Ihre berufliche Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?

If C_Q08c2=DK or C_Q08c2=RF then:
Es geht weiterhin um die berufliche Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?

Else:
Es geht weiterhin um die berufliche Tätigkeit, die Sie C_Q08c2 beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?

Intervieweranweisung:
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:
1. In dem Fall, dass die befragte Person ihre selbstständige

Tätigkeit nach einer Zeit der Abwesenheit wieder aufgenommen hat, ist nur der letzte Zeitraum zu zählen. Hiervon ausgenommen ist die vorübergehende Unterbrechung der selbstständigen Tätigkeit wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs der befragten Person geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, sollte die befragte Person die Gesamtzeit dieser Selbstständigkeit berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:6)(max:65)

E_Q05b2

Jahr....(4-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

E_C06 ROUTING: If E_Q04=2, go to E_Q07a else go to E_Q06

E_Q06
(LFSuk-c)

**Wie viele Personen waren in Ihrem Betrieb beschäftigt?
Gemeint ist der Standort, an dem Sie gearbeitet haben. Waren
das...**

[Angestellte
bei letzter
Tätigkeit]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wurde oder stattfand. 3. Wenn die befragte Person in einer Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem die befragte Person tatsächlich gearbeitet hat.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to E_Q08DE

E_Q07a
(LFSuk-c)

Haben Sie Mitarbeiter beschäftigt? Dazu zählen auch Familienmitglieder, egal ob diese gegen Bezahlung gearbeitet haben oder nicht.

[Selbstständige in letzter Erwerbstätigkeit]

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If E_Q07a=1 go to E_Q07b, else go to E_Q09

E_Q07b
(LFSuk-c)

Wie viele Mitarbeiter haben Sie in Ihrem Betrieb beschäftigt?

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wurde oder stattfand.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK

RF

Notiz ROUTING: Go to E_Q09

E_Q08DE
(EWCS)

Welche Art von Arbeitsvertrag hatten Sie? War es...

[Angestellte
bei letzter
Tätigkeit]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Ein unbefristeter Vertrag
 - 02 Ein befristeter Vertrag
 - 03 Ein Vertrag mit einer Zeitarbeits- oder Leiharbeitsfirma
 - 04 Ein Ausbildungsvertrag
 - 05 Ein Honorarvertrag / freier Mitarbeiter
 - 06 Saisonarbeiter
 - 07 Kein schriftlicher Vertrag
 - 08 Sonstiges
- DK
RF

Notiz ROUTING: If E_Q08=8, go to E_S08, else go to E_Q09

E_S08

Könnten Sie mir bitte genau sagen, was für ein Vertrag das war?

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

E_Q09
(EWCS)

Wie viele Stunden pro Woche haben Sie normalerweise Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit ausgeübt? Bitte zählen Sie

alle bezahlten oder unbezahlten Überstunden dazu, nicht jedoch Mittagspausen und andere Pausen.

Intervieweranweisung:

1. Falls die wöchentliche Arbeitszeit der befragten Person geschwankt hat, bitten Sie die befragte Person, einen Durchschnittswert zu schätzen. 2. Falls die befragte Person zu dieser Zeit eine betriebliche Ausbildung / Lehre gemacht hat, sollte die Zeit, die sie in der Berufsschule verbrachte, nicht dazugezählt werden.

.... Stunden pro Woche (3-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1)(max:125)

E_C10 ROUTING: If E_Q04=2 go to E_END, else go to E_Q10

E_Q10 (LFSuk) **Was war der Hauptgrund dafür, dass Sie Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit beendet haben?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 33. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Mir wurde von Seiten des Arbeitgebers gekündigt
 - 02 Mir wurde aus betrieblichen Gründen gekündigt, mit oder ohne Abfindung
 - 03 Der befristete Vertrag oder der Ausbildungsvertrag lief regulär aus
 - 04 Ich habe gekündigt
 - 05 Ich habe aus gesundheitlichen Gründen die Beschäftigung beendet
 - 06 Ich bin in den vorzeitigen Ruhestand gegangen
 - 07 Ich hatte die Altersgrenze für den Ruhestand erreicht
 - 08 Ich habe die Beschäftigung beendet, um mich um Familie bzw. Kinder zu kümmern
 - 09 Ich habe die Beschäftigung beendet, um eine Aus- oder Weiterbildung zu machen
 - 10 Ich habe aus einem anderen Grund aufgehört
- DK

RF

E_END ROUTING: If C_D09=2, go to F_START else go to H_START

- 01 Keine Zeit
 - 02 Bis zu einem Viertel der Zeit
 - 03 Bis zur Hälfte der Zeit
 - 04 Mehr als die Hälfte der Zeit
 - 05 Die gesamte Zeit
 - DK
 - RF
-

F_N01b

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 35. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...

F_Q02a
(JRA)

tauschen Sie normalerweise arbeitsbezogene Informationen mit Kollegen aus?

haben Sie normalerweise arbeitsbezogene Informationen mit Kollegen ausgetauscht?

Intervieweranweisung:

Wenn die befragte Person keine Kollegen hat(te), soll die Antwort "Nie" eingegeben werden.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q02b
(JRA)

schulen oder unterrichten Sie Personen, ob einzeln oder in Gruppen?

haben Sie normalerweise Personen geschult oder unterrichtet, ob einzeln oder in Gruppen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q02c
(JRA)

halten Sie normalerweise Präsentationen oder Ansprachen vor fünf oder mehr Personen?

haben Sie normalerweise Präsentationen oder Ansprachen vor fünf oder mehr Personen gehalten?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q02d
(JRA)

verkaufen Sie normalerweise ein Produkt oder eine Dienstleistung?

haben Sie normalerweise ein Produkt oder eine Dienstleistung verkauft?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q02e
(JRA)

beraten Sie normalerweise Personen?

haben Sie normalerweise Personen beraten?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat

- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...

F_Q03a
(JRA)

erstellen Sie eine Arbeitsplanung für Ihre eigenen Tätigkeiten?

haben Sie eine Arbeitsplanung für Ihre eigenen Tätigkeiten erstellt?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q03b
(JRA)

erstellen Sie normalerweise für andere eine Arbeitsplanung?

haben Sie normalerweise für andere eine Arbeitsplanung erstellt?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q03c

teilen Sie normalerweise Ihre Zeit selbst ein?

(JRA)

haben Sie normalerweise Ihre Zeit selbst eingeteilt?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

F_Q04a
(JRA)

versuchen Sie normalerweise, andere zu überzeugen oder auf sie einzuwirken?

haben Sie normalerweise versucht, andere zu überzeugen oder auf sie einzuwirken?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q04b
(JRA)

verhandeln Sie normalerweise mit anderen Personen innerhalb oder außerhalb Ihrer Firma oder Ihres Betriebs?

haben Sie normalerweise mit anderen Personen innerhalb oder außerhalb Ihrer Firma oder Ihres Betriebs verhandelt?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

F_Q05a
(JRA)

If C_D09=1 then:

In der nächsten Frage geht es um das Lösen von Problemen bei Ihrer derzeitigen Arbeit. Dabei geht es um neue oder schwierige Situationen, bei denen Sie eine Zeit lang überlegen müssen, was als nächstes zu tun ist. Wie oft haben Sie normalerweise mit relativ einfachen Problemen zu tun, die nicht länger als 5 Minuten erfordern, um eine gute Lösung zu finden?

If C_D09=2 then:

In der nächsten Frage geht es um das Lösen von Problemen bei Ihrer letzten Arbeit. Dabei geht es um neue oder schwierige Situationen, bei denen Sie eine Zeit lang überlegen mussten, was als nächstes zu tun war. Wie oft hatten Sie normalerweise mit relativ einfachen Problemen zu tun, die nicht länger als 5 Minuten erforderten, um eine gute Lösung zu finden?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q05b
(JRA)

If C_D09=1 then:

Und wie oft haben Sie normalerweise mit komplizierteren Problemen zu tun, die mindestens 30 Minuten erfordern, um eine gute Lösung zu finden? Die 30 Minuten beziehen sich nur auf die Zeit zum NACHDENKEN über die Lösung und nicht auf die Zeit, die für die eigentliche Ausführung gebraucht wird.

If C_D09=2 then:

Und wie oft hatten Sie normalerweise mit komplizierteren

Problemen zu tun, die mindestens 30 Minuten erforderten, um eine gute Lösung zu finden? Die 30 Minuten beziehen sich nur auf die Zeit zum NACHDENKEN über die Lösung und nicht auf die Zeit, die für die eigentliche Ausführung gebraucht wurde.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

If C_D09=1 then:
Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:
Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...

Intervieweranweisung:
Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

F_Q06b
(JRA)

müssen Sie normalerweise über längere Zeit hinweg körperlich arbeiten?

mussten Sie normalerweise über längere Zeit hinweg körperlich arbeiten?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

F_Q06c
(JRA)

müssen Sie normalerweise mit Ihren Händen oder Fingern geschickt oder genau arbeiten?

mussten Sie normalerweise mit Ihren Händen oder Fingern geschickt oder genau arbeiten?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

F_N06c Intervieweranweisung:
1. Nun wird die Liste 35 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

F_C07 ROUTING: If C_D09=1, go to F_Q07a else go to F_END

F_Q07a
(JRA) **Was meinen Sie: Haben Sie die benötigten Fertigkeiten, um auch mit Aufgaben zurecht zu kommen, die anspruchsvoller sind als die im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit?**

Hilfe:

Mit "anspruchsvolleren Aufgaben" sind Aufgaben und Verantwortlichkeiten gemeint, die mehr Wissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten erfordern als die für die derzeitige Arbeit der befragten Person typischen Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

- 01 Ja
 - 02 Nein
 - DK
 - RF
-

F_Q07b
(JRA) **Glauben Sie, dass Sie noch Fort- und Weiterbildung brauchen, um gut mit Ihren derzeitigen Aufgaben fertig zu werden?**

- 01 Ja
 - 02 Nein
 - DK
 - RF
-

F_END

ROUTING: Go to G_START

G_START

**Lesen- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen
und Nutzung von Informationstechnologie bei der
Arbeit**

[Derzeit oder
im letzten
Jahr
erwerbs-
tätig]

G_R01

If C_D09=1 then:

In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit lesen. Lesen am Bildschirm sollten Sie dabei mit berücksichtigen. Bitte denken Sie jedoch nicht an das Lesen in Ihrer Freizeit.

If C_D09=2 then:

In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gelesen haben. Lesen am Bildschirm sollten Sie dabei mit berücksichtigen. Bitte denken Sie jedoch nicht an das Lesen in Ihrer Freizeit.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 36. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft lesen Sie normalerweise ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

G_Q01a
(ALL,JRA)

Anleitungen oder Anweisungen?

Anleitungen oder Anweisungen gelesen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q01b
(ALL,JRA)

Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?

Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails gelesen?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

G_Q01c
(ALL,JRA)

Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?

Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter gelesen?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

G_Q01d
(ALL,JRA)

Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche Veröffentlichungen?

Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche Veröffentlichungen gelesen?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft lesen Sie normalerweise ...

...

If C_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...
letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

G_Q01e

Bücher?

(ALL,JRA)

Bücher gelesen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q01f
(ALL,JRA)

Handbücher oder Nachschlagewerke?

Handbücher oder Nachschlagewerke gelesen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q01g
(ALL,JRA)

Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches?

Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches gelesen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q01h
(ALL,JRA)

Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder?

Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder gelesen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich

DK
RF

G_R02

If C_D09=1 then:

In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit schreiben. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

If C_D09=2 then:

In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer letzten Arbeit geschrieben haben. Bitte berücksichtigen Sie auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

G_Q02a
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?

Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails geschrieben?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

G_Q02b
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?

Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter geschrieben?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q02c
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Berichte?

Berichte geschrieben?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q02d
(ALL,JRA)

füllen Sie normalerweise Formulare aus?

Formulare ausgefüllt?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_R03

If C_D09=1 then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.

If C_D09=2 then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

G_Q03b
(ALL,JRA)

If C_D09=1 then:
Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:
Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

berechnen Sie normalerweise Preise, Kosten oder Budgets?

Preise, Kosten oder Budgets berechnet?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q03c
(ALL,JRA)

verwenden oder berechnen Sie normalerweise Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben?

Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben verwendet oder berechnet?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q03d
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise einen Taschenrechner, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?

einen Taschenrechner verwendet, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich

DK
RF

G_Q03f
(ALL,JRA)

If C_D09=1 then:
Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft...

If C_D09=2 then:
Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

erstellen Sie normalerweise Diagramme, Schaubilder oder Tabellen?

Diagramme, Schaubilder oder Tabellen erstellt?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

G_Q03g
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise einfache Formeln oder Ähnliches?

einfache Formeln oder Ähnliches verwendet?

Hilfe:

Mit "einfachen Formeln oder Ähnlichem" meinen wir eine mathematische Regel, mit der wir eine unbekannte Zahl oder Menge ermitteln können, z.B. eine Regel zur Berechnung einer Fläche, wenn wir die Länge und Breite kennen, oder zur Berechnung der zusätzlichen Zeit, die für die Bewältigung einer bestimmten Strecke benötigt wird, wenn man die Geschwindigkeit verringert.

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

G_Q03h
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise höhere Mathematik oder Statistik, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra,

Trigonometrie oder Regressionsanalysen?

höhere Mathematik oder Statistik verwendet, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra, Trigonometrie oder Regressionsanalysen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q04

If C_D09=1 then:

Benutzen Sie bei Ihrer derzeitigen Arbeit einen Computer?

If C_D09=2 then:

Haben Sie bei Ihrer letzten Arbeit einen Computer benutzt?

Intervieweranweisung:

1. Hier sind auch Handys sowie andere tragbare elektronische Geräte gemeint, die zur Internetnutzung und zum Lesen und Versenden von E-Mail usw. verwendet werden. 2. Für diese Frage wird Liste 36 nicht benötigt.

Hilfe:

Mit Computer sind PCs, Laptops, Großrechner oder jedes andere elektronische Gerät gemeint, das man beispielsweise zum Versenden oder Empfangen von E-Mails, zur Daten- oder Textverarbeitung oder zur Suche im Internet verwendet.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If G_Q04=1 go to G_R05, else go to G_END

G_R05

If C_D09=1 then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets bei Ihrer derzeitigen Arbeit, nicht um die Nutzung bei früheren beruflichen Tätigkeiten.

If C_D09=2 then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets bei Ihrer letzten Arbeit, nicht um die Nutzung bei beruflichen Tätigkeiten, die Sie davor ausgeübt haben.

Intervieweranweisung:

1. Die befragte Person sollte für die kommenden Fragen wieder Liste 36 verwenden. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

G_Q05a
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise E-Mail?

E-Mail verwendet?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q05c
(ALL,JRA)

nutzen Sie normalerweise das Internet, um arbeitsbezogene Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen?

das Internet genutzt, um arbeitsbezogene Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q05d
(ALL,JRA)

führen Sie normalerweise Transaktionen im Internet durch, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?

Transaktionen im Internet durchgeführt, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

If C_D09=1 then:

Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...

If C_D09=2 then:

Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...

G_Q05e
(ALL,JRA)

benutzen Sie normalerweise ein Tabellenkalkulationsprogramm, wie zum Beispiel Excel?

ein Tabellenkalkulationsprogramm benutzt, wie zum Beispiel Excel?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 36 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q05f
(ALL,JRA)

benutzen Sie normalerweise ein Textverarbeitungsprogramm, wie zum Beispiel Word?

ein Textverarbeitungsprogramm benutzt, wie zum Beispiel Word?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q05g
(ALL,JRA)

benutzen Sie normalerweise eine Programmiersprache, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?

eine Programmiersprache benutzt, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_Q05h
(ALL,JRA)

nehmen Sie normalerweise an Echtzeitdiskussionen im Internet teil, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?

an Echtzeitdiskussionen im Internet teilgenommen, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G_N05h

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 36 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

G_Q06
(JRA)

If C_D09=1 then:

Welches Niveau der Computernutzung ist für Ihre derzeitige

Arbeit erforderlich?

If C_D09=2 then:

Welches Niveau der Computernutzung war für Ihre letzte Arbeit erforderlich?

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 37.

01 EINFACH, z.B. Computernutzung für einfache Routineaufgaben wie Dateneingabe oder Versenden und Empfangen von E-Mails

02 MITTEL, z.B. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation oder Datenbankverwaltung

03 HOCH, z.B. Softwareentwicklung, Veränderung von Computerspielen, Programmieren mit Sprachen wie Java, SQL, PHP oder PERL, oder Pflege von Computernetzwerken

DK

RF

G_Q07

If C_D09=1 then:

Meinen Sie, dass Sie die erforderlichen Computerkenntnisse haben, um Ihre derzeitige Arbeit gut zu erfüllen?

If C_D09=2 then:

Meinen Sie, dass Sie die erforderlichen Computerkenntnisse hatten, um Ihre letzte Arbeit gut zu erfüllen?

01 Ja

02 Nein

DK

RF

G_Q08

Haben fehlende Computerkenntnisse Ihre Chancen beeinträchtigt, eine neue Arbeitsstelle oder eine Beförderung oder Gehaltserhöhung zu erhalten?

01 Ja

02 Nein

DK

RF

G_END

ROUTING: Go to H_START

H_START **Lesen- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie im Alltag** [Für alle]

H_R01 If (((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2)) and ((B_Q02aDE = 4) or (B_Q02aDE = DK) or ((B_Q02aDE = RF) or (B_Q02aDE = "NULL"))))) then:

Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Lesen am Bildschirm.

If ((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2) and (B_Q02aDE= 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie jedoch auch das Lesen im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Lesen am Bildschirm.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE =4 or B_Q02aDE = DK or B_Q02aDE = RF)) then:

Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen im Alltag. Dazu gehört also nicht das Lesen im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Lesen am Bildschirm sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen im Alltag. Dazu gehört also nicht das Lesen im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Lesen im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Lesen am Bildschirm sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.

Else:

Nun möchte ich mit Ihnen über das Lesen im Alltag sprechen. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Lesen am Bildschirm.

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 38. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:

Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...

Else:

In Ihrem Alltag, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

H_Q01a
(ALL,JRA)

Anleitungen oder Anweisungen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01b
(ALL,JRA)

Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01c
(ALL,JRA)

Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01d

Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche

(ALL,JRA)

Veröffentlichungen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01e
(ALL,JRA)

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:
Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...

Else:
In Ihrem Alltag, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...

Bücher, zum Beispiel Romane oder Sachbücher?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01f
(ALL,JRA)

Handbücher oder Nachschlagewerke?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01g
(ALL,JRA)

Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q01h
(ALL,JRA)

Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_R02

If (((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2)) and ((B_Q02aDE = 4) or (B_Q02aDE = DK) or (B_Q02aDE = RF)))) then:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

If ((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2) and (B_Q02aDE= 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE =4 or B_Q02aDE = DK or B_Q02aDE = RF)) then:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Dazu gehört also nicht das Schreiben im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Dazu gehört also nicht das Schreiben im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.

If ((C_D09 = 3 or C_D09 = 4) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

Else:

In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:

Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...

Else:

In Ihrem Alltag, wie oft...

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

H_Q02a
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q02b
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q02c
(ALL,JRA)

schreiben Sie normalerweise Berichte?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q02d
(ALL,JRA)

füllen Sie normalerweise Formulare aus?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_R03

If (((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2)) and ((B_Q02aDE = 4) or (B_Q02aDE = DK) or (B_Q02aDE = RF)))) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten außerhalb Ihrer Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.

If ((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2) and (B_Q02aDE= 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten außerhalb Ihrer Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE =4 or B_Q02aDE = DK or B_Q02aDE = RF)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Berücksichtigen Sie jedoch bitte alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.

If ((C_D09 = 3 or C_D09 = 4) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Berücksichtigen Sie dabei auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.

Else:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

H_Q03b
(ALL,JRA)

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:
Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...

Else:

In Ihrem Alltag, wie oft...

berechnen Sie normalerweise Preise, Kosten oder Budgets?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich

DK
RF

H_Q03c
(ALL,JRA)

verwenden oder berechnen Sie normalerweise Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

H_Q03d
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise einen Taschenrechner, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

H_Q03f
(ALL,JRA)

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:
Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...

Else:
In Ihrem Alltag, wie oft...

erstellen Sie normalerweise Diagramme, Schaubilder oder Tabellen?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q03g
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise einfache Formeln oder Ähnliches?

Hilfe:

Mit "einfachen Formeln oder Ähnlichem" meinen wir eine mathematische Regel, mit der wir eine unbekannte Zahl oder Menge ermitteln können, z.B. eine Regel zur Berechnung einer Fläche, wenn wir die Länge und Breite kennen, oder zur Berechnung der zusätzlichen Zeit, die für die Bewältigung einer bestimmten Strecke benötigt wird, wenn man die Geschwindigkeit verringert.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q03h
(ALL,JRA)

verwenden Sie normalerweise höhere Mathematik oder Statistik, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra, Trigonometrie oder Regressionsanalysen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_C04a

ROUTING: If G_Q04=1, go to H_Q04b, else go to H_Q04a

H_Q04a

Haben Sie schon einmal einen Computer benutzt?

Intervieweranweisung:

1. Hier sind auch Handys sowie andere tragbare elektronische Geräte gemeint, die zur Internetnutzung und zum Lesen und Versenden von E-Mail usw. verwendet werden. 2. Für diese Frage wird Liste 38 nicht benötigt.

Hilfe:

Mit Computer sind PCs, Laptops, Großrechner oder jedes andere elektronische Gerät gemeint, das man beispielsweise zum Versenden oder Empfangen von E-Mails, zur Daten- oder Textverarbeitung oder zur Suche im Internet verwendet.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

ROUTING: If H_Q04a=1, go to H_Q04b, else go to H_END

H_Q04b

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:

Benutzen Sie derzeit einen Computer in Ihrem Alltag, d.h. außerhalb der Arbeit?

Else:

Benutzen Sie derzeit einen Computer in Ihrem Alltag?

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz

ROUTING: If H_Q04b=1 go to H_R05, else go to H_END

H_R05

If (((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2)) and ((B_Q02aDE = 4) or (B_Q02aDE = DK) or (B_Q02aDE = RF)))) then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets außerhalb Ihrer Arbeit. Dies kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

If ((C_D09 = 1 and C_S07 ≠ 2) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets außerhalb Ihrer Arbeit. Dazu gehören auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE = 4 or B_Q02aDE = DK or B_Q02aDE = RF)) then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

If ((C_D09 = 2 or C_S07 = 2) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit. Berücksichtigen Sie jedoch bitte alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

If ((C_D09 = 3 or C_D09 = 4) and (B_Q02aDE = 1 or B_Q02aDE = 2 or B_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

Else:

In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dies kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.

Intervieweranweisung:

1. Die befragte Person sollte für die kommenden Fragen wieder Liste 38 verwenden. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

H_Q05a
(ALL,JRA)

If C_D09=1 and C_S07 ≠ 2 then:
Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...

Else:
In Ihrem Alltag, wie oft...

verwenden Sie normalerweise E-Mail?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

H_Q05c
(ALL,JRA)

nutzen Sie normalerweise das Internet, um Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen, bei denen es z.B. um Ihre Gesundheit oder um Krankheiten geht, um finanzielle Dinge oder um die Umwelt?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

H_Q05d
(ALL,JRA)

führen Sie normalerweise Transaktionen im Internet durch, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
- DK
RF

H_Q05e
(ALL,JRA)

If C_D01 =1 then:
Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...

Else:
In Ihrem Alltag, wie oft...

benutzen Sie normalerweise ein Tabellenkalkulationsprogramm, wie zum Beispiel Excel?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q05f
(ALL,JRA)

benutzen Sie normalerweise ein Textverarbeitungsprogramm, wie zum Beispiel Word?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q05g
(ALL,JRA)

benutzen Sie normalerweise eine Programmiersprache, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_Q05h
(ALL,JRA)

nehmen Sie normalerweise an Echtzeitdiskussionen im Internet teil, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

H_N05h

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 38 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

H_END

ROUTING: Go to I_START

I_R01 Intervieweranweisung:
1. Geben Sie der befragten Person die Liste 39. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

I_Q04b **Nun möchte ich Ihnen einige Fragen dazu stellen, wie Sie mit Problemen und Aufgaben umgehen. In welchem Ausmaß treffen die folgenden Aussagen auf Sie zu?**

Wenn ich von neuen Ideen höre oder lese, versuche ich sie auf passende Situationen in meinem Leben zu übertragen.

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

I_Q04d **Ich lerne gerne Neues.**

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

I_Q04h **Um mit neuen Dingen umzugehen, versuche ich sie auf etwas zu beziehen, was ich bereits kenne.**

- 01 Überhaupt nicht
 - 02 In sehr geringem Maße
 - 03 In gewissem Maße
 - 04 In hohem Maße
 - 05 In sehr hohem Maße
 - DK
 - RF
-

In welchem Ausmaß treffen die folgenden Aussagen auf Sie zu?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 39 zur Hand hat.

I_Q04j Schwierigen Dingen gehe ich gerne auf den Grund.

- 01 Überhaupt nicht
 - 02 In sehr geringem Maße
 - 03 In gewissem Maße
 - 04 In hohem Maße
 - 05 In sehr hohem Maße
 - DK
 - RF
-

I_Q04l Ich finde gerne heraus, wie verschiedene Ideen zusammenpassen.

- 01 Überhaupt nicht
 - 02 In sehr geringem Maße
 - 03 In gewissem Maße
 - 04 In hohem Maße
 - 05 In sehr hohem Maße
 - DK
 - RF
-

I_Q04m Wenn ich etwas nicht verstehe, suche ich nach zusätzlichen Informationen, um mehr Klarheit zu gewinnen.

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße

- 04 In hohem Maße
 - 05 In sehr hohem Maße
 - DK
 - RF
-

I_N04m

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 39 nicht mehr benötigt. Geben Sie der befragten Person die Liste 40. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

I_Q05f
(SOEPc)

In den letzten 12 Monaten, wie oft waren Sie - falls überhaupt - ehrenamtlich tätig, z.B. durch unbezahlte Arbeit für eine Wohltätigkeitsorganisation, eine politische Partei, eine Gewerkschaft oder eine sonstige gemeinnützige Organisation?

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 40 zur Hand hat.

- 01 Nie
 - 02 Seltener als einmal im Monat
 - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
 - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
 - 05 Täglich
 - DK
 - RF
-

I_N05h

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 40 nicht mehr benötigt. Geben Sie der befragten Person die Liste 41. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Sagen Sie mir bitte, inwieweit Sie den folgenden Aussagen zustimmen oder nicht zustimmen.

I_Q06a
(ISSP)

Menschen wie ich haben keinerlei Einfluss darauf, was die Regierung macht.

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 41 zur Hand hat.

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

I_Q07a
(ISSP)

Es gibt nur wenige Menschen, denen man voll vertrauen kann.

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

I_Q07b
(ISSP)

Wenn man nicht aufpasst, wird man von anderen ausgenutzt.

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

I_N07d

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 41 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

I_Q08

In der nächsten Frage geht es um Ihre Gesundheit. Was

(WHS)

würden Sie sagen, ist Ihre Gesundheit im Allgemeinen ...

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Mit "Gesundheit" kann sowohl die körperliche als auch die seelische Gesundheit gemeint sein.

- 01 Sehr gut
- 02 Gut
- 03 Zufriedenstellend
- 04 Weniger gut
- 05 Schlecht
- DK
- RF

I_END

ROUTING: go to J_START

J_Q01
(ALLc)

Jetzt würde ich Ihnen gerne ein paar allgemeine Fragen stellen. Wie viele Personen leben normalerweise in Ihrem Haushalt? Bitte zählen Sie sich selbst und Personen, die vorübergehend an einem anderen Ort leben, mit dazu.

Intervieweranweisung:

1. Die Zugehörigkeit zu einem Haushalt definiert sich über die Beteiligung an GEMEINSAMEN HAUSHALTSAUSGABEN (als Nutznießer dieser Ausgaben und / oder als Beitrag Leistender) sowie über den gewöhnlichen Aufenthaltsort. 2. Ein Haushalt gilt als gewöhnlicher Aufenthaltsort einer Person, wenn diese - über das vergangene Jahr gerechnet - den größten Teil ihrer täglichen Erholungszeit in diesem Haushalt verbracht hat.

Hilfe:

1. Untermieter werden nur dann als Haushaltsmitglieder angesehen, WENN sie sich an den gemeinsamen Haushaltsausgaben beteiligen. 2. Mitbewohner in einer Wohngemeinschaft werden nur dann als ein Haushalt angesehen, WENN sie die Haushaltskosten gemeinsam tragen. 3. Personen, die für längere Zeit aus beruflichen Gründen abwesend sind, die sich aber weiterhin finanziell eindeutig an dem Haushalt beteiligen, gelten als Haushaltsmitglieder (z.B. der Haushaltsvorstand, der im Ausland arbeitet). 4. Kinder, die wegen Schulbesuches oder aus Ausbildungsgründen vorübergehend abwesend sind, die keinen anderen privaten Wohnsitz haben und zugleich weiterhin eine enge Bindung zum Elternhaus pflegen (z.B. jedes Wochenende nach Hause fahren), zählen als Haushaltsmitglieder. 2. Mitbewohner in einer Wohngemeinschaft werden nur dann als ein Haushalt angesehen, WENN sie die Haushaltskosten gemeinsam tragen. 3. Personen, die für längere Zeit aus beruflichen Gründen abwesend sind, die sich aber weiterhin finanziell eindeutig an dem Haushalt beteiligen, gelten als Haushaltsmitglieder (z.B. der Haushaltsvorstand, der im Ausland arbeitet). 4. Kinder, die wegen Schulbesuches oder aus Ausbildungsgründen vorübergehend abwesend sind, die keinen anderen privaten Wohnsitz haben und zugleich weiterhin eine enge Bindung zum Elternhaus pflegen (z.B. jedes Wochenende nach Hause fahren), zählen als Haushaltsmitglieder.

.... Personen
DK
RF

Notiz (min:1)(max:90)

J_C01 ROUTING: If J_Q01=1 go to J_Q03a, else go to J_Q02a

J_Q02a **Leben Sie mit einem Ehe- oder Lebenspartner zusammen?**

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If J_Q02a=1 go to J_Q02c, else go to J_Q03a

J_Q02c
(AESuk) **Bitte sehen Sie diese Liste einmal durch und sagen Sie mir, was davon auf Ihren Ehe- oder Lebenspartner zutrifft. Ist er/sie derzeit ...**

Intervieweranweisung:
Geben Sie der befragten Person die Liste 42.

- 01 Vollzeit erwerbstätig
 - 02 Teilzeit erwerbstätig
 - 03 Arbeitslos
 - 04 Schüler, Student
 - 05 In Berufsausbildung
 - 06 In Rente / Pension oder Vorruhestand
 - 07 Erwerbsunfähig
 - 08 Im Wehrdienst, Zivildienst oder im Freiwilligen Sozialen /
Ökologischen Jahr
 - 09 Hausfrau/ Hausmann
 - 10 Sonstiges
 - DK
 - RF
-

J_Q03a
(ALLc) **Haben Sie Kinder? Hiermit sind auch Stiefkinder und eigene Kinder, die nicht in Ihrem Haushalt leben, gemeint.**

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q03a=1 go to J_Q03b, else go to J_Q04a

J_Q03b **Wie viele Kinder haben Sie insgesamt?**

.... Kinder (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:1)(max:25)

Notiz ROUTING: If J_Q03b=1 go to J_Q03c else if (J_Q03b=DK or J_Q03b=RF) go to J_Q04a else go to J_Q03d1

J_Q03c **Wie alt ist dieses Kind?**
(ALLc)

.... Jahre alt (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max:55)

Notiz ROUTING: Go to J_Q04a

J_Q03d1 **Wie alt ist Ihr jüngstes Kind?**
(ALLc)

Jüngstes.... Jahre alt (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max: 55)

J_Q03d2 **Und wie alt ist Ihr ältestes Kind?**
(ALLc)

ÄltestesJahre alt (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max: 55)

J_Q04a **Nun habe ich ein paar Fragen zu Ihrer Herkunft. Sind Sie auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?**
(ALL)

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q04a=2 go to J_Q04bDE, else go to J_Q05a1

J_Q04bDE **In welchem Land sind Sie geboren?**

Intervieweranweisung:
Bitte geben Sie den GEGENWÄRTIGEN Namen des betreffenden Landes an.

01 Türkei
02 Italien
03 Polen
04 Griechenland
05 Serbien
06 Kroatien
07 Russische Föderation
08 Bosnien und Herzegowina
09 Ein anderes Land
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q04bDE=9, go to J_S04b, else go to J_Q04c1

J_S04b In welchem Land war das?

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

**J_Q04c1 In welchem Alter oder in welchem Jahr sind Sie zum ersten
(ALL) Mal nach Deutschland gezogen?**

Intervieweranweisung:
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Alter.... (2-stellig)
DK
RF

Notiz (min:0)(max:65)

**J_Q04c2 Jahr....(4-stellig)
(ALL)**

DK
RF

Notiz (min:1945)(max:2012)

J_Q04c2DEX1 Haben Sie die deutsche Staatsangehörigkeit?

01 Ja
02 Nein

DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q04c2DEX1 = 2 OR J_Q04c2DEX1 = DK OR
J_Q04c2DEX1 = RF then go to J_Q04c2DEX3
else go to J_Q04c2DEX2

**J_Q04c2DEX2 Haben Sie neben der deutschen eine zweite
Staatsangehörigkeit?**

01 Ja
02 Nein
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q04c2DEX2 = 1 then go to J_Q04c2DEX3
else go to J_C04c2DEX4

J_Q04c2DEX3 Welche Staatsangehörigkeit haben Sie?

Intervieweranweisung:
Nur eine Antwort auswählen.

01 Türkei
02 Italien
03 Polen
04 Griechenland
05 Serbien
06 Kroatien
07 Bosnien und Herzegowina
08 Mazedonien
09 Slowenien
10 Russische Föderation
11 Eine andere Staatsangehörigkeit

Notiz ROUTING: If (J_Q04c2DEX3 = 11 then go to J_S04c2DEX3
else go to J_C04c2DEX4

J_S04c2DEX3 Welche Staatsangehörigkeit haben Sie?

.....
DK
RF

J_C04c2DEX4 ROUTING: If J_Q04c2 ≥ 1989 or A_Q01a ≥ 1989 then go to
J_Q05a1DE
else go to J_Q04c2DEX4

J_Q04c2DEX4 **Wo haben Sie vor dem Fall der Mauer, also vor 1989,
gewohnt?**

01 In der DDR (einschließlich Ost-Berlin)
02 In der Bundesrepublik (einschließlich West-Berlin)
DK
RF

J_Q05a1DE
(ALL) **Was ist Ihre Muttersprache? Das heißt die erste Sprache,
die Sie in Ihrer Kindheit zu Hause gesprochen haben und
NOCH IMMER VERSTEHEN.**

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person
spontan ZWEI Sprachen nennt, dann bitte die zweite Sprache in
J_Q05a2DE eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte
nennen.

01 Deutsch
02 Türkisch
03 Italienisch
04 Polnisch
05 Griechisch
06 Serbisch
07 Kroatisch
08 Russisch
09 Eine andere Sprache
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q05a1DE=9, go to J_S05a1, else go to
J_N05a2

J_S05a1 **Welche Sprache ist das?**

.....
DK
RF

Format String

Notiz (250 Zeichen)

J_N05a2 **Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

01 Ja
02 Nein

Notiz ROUTING: If J_N05a2=1, go to J_Q05a2DE, else go to J_Q05bDE

J_Q05a2DE **Was ist die zweite Sprache, die Sie in Ihrer Kindheit zu Hause gesprochen haben und IMMER NOCH VERSTEHEN?**
(ALL)

Intervieweranweisung:
Nur eine Antwort auswählen.

01 Deutsch
02 Türkisch
03 Italienisch
04 Polnisch
05 Griechisch
06 Serbisch
07 Kroatisch
08 Russisch
09 Eine andere Sprache
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q05a2DE=9, go to J_S05a2, else go to J_Q05bDE

J_S05a2

Welche Sprache ist das?

.....
DK
RF

Notiz

(250 Zeichen)

J_Q05bDE
(ALL)

Welche Sprache sprechen Sie heute zu Hause am häufigsten?

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person spontan zwei Sprachen nennt, die gleich häufig gesprochen werden, dann bitte die zweite Sprache in J_Q05bDEX1 eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte nennen.

Hilfe:

1. Hier geht es um die Sprache, die am häufigsten von der befragten Person gesprochen wird. 2. Nicht gemeint ist die Sprache, welche in der gesamten Familie am häufigsten gesprochen wird. Oft sprechen die verschiedenen Familienmitglieder unterschiedliche Sprachen (z.B. sprechen türkische Kinder oft Deutsch am häufigsten, während die Eltern Türkisch am häufigsten sprechen). 3. Wenn die befragte Person alleine lebt, geben Sie die Sprache ein, welche die Person in ihrem Alltag am häufigsten spricht.

01 Deutsch
02 Türkisch
03 Italienisch
04 Polnisch
05 Griechisch
06 Serbisch
07 Kroatisch
08 Russisch
09 Eine andere Sprache
DK
RF

Notiz

ROUTING: If J_Q05b=9, go to J_S05b, else go to J_N05bDEX1

J_S05b Welche Sprache ist das?

.....
DK
RF

Notiz (250 Zeichen)

J_N05bDEX1 **Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

01 Ja
02 Nein

Notiz ROUTING: If J_N05bDEX1 = 1 then go to J_Q05bDEX1 else go to J_C05bDEX2

J_Q05bDEX1 **Zweite Sprache hier angeben:**

Intervieweranweisung:
Nur eine Antwort auswählen.

01 Deutsch
02 Türkisch
03 Italienisch
04 Polnisch
05 Griechisch
06 Serbisch
07 Kroatisch
08 Russisch
09 Eine andere Sprache
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q05bDEX1 = 9 then go to J_S05bDEX1 else go to J_C05bDEX2

J_S05bDEX1 **Welche Sprache ist das?**

.....
DK
RF

J_C05bDEX2 ROUTING: If (AgeEdu ≤ 16) then go to J_Q06a else go to J_Q05bDEX2

J_Q05bDEX2 **Und wie war es, als Sie 16 Jahre alt waren? Welche Sprache haben Sie dann meist zu Hause gesprochen?**

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person spontan zwei Sprachen nennt, die gleich häufig gesprochen werden, dann bitte die zweite Sprache in J_Q05bDEX3 eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte nennen.

01 Deutsch
02 Türkisch
03 Italienisch
04 Polnisch
05 Griechisch
06 Serbisch
07 Kroatisch
08 Russisch
09 Eine andere Sprache
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q05bDEX2 = 9 then go to J_S05bDEX2 else go to J_N05bDEX2

J_S05bDEX2 **Welche Sprache war das?**

.....
DK
RF

J_N05bDEX2 **Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

- 01 Ja
- 02 Nein

ROUTING: If J_N05bDEX2 = 1 then go to J_Q05bDEX3
else go to J_Q06a

J_Q05bDEX3 **Zweite Sprache hier angeben:**

- 01 Deutsch
- 02 Türkisch
- 03 Italienisch
- 04 Polnisch
- 05 Griechisch
- 06 Serbisch
- 07 Kroatisch
- 08 Russisch
- 09 Eine andere Sprache
- DK
- RF

ROUTING: If J_Q05bDEX3 = 9 then go to J_S05bDEX3
else go to J_Q06a

J_S05bDEX3 **Welche Sprache war das?**

-
 - DK
 - RF
-

J_Q06a
(ALL) **In den nächsten Fragen geht es um Ihre Mutter oder weibliche Erziehungsberechtigte. Ist Ihre Mutter auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?**

Intervieweranweisung:

Kommen mehrere Personen in Frage, geht es in dieser und den nächsten Fragen um die weibliche Bezugsperson, die während der Kindheit (0-16 Jahre) am längsten anwesend war.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If J_Q06a = 2 then go to J_Q06aDEX
else go to J_Q06bDE1

J_Q06aDEX In welchem Land ist Ihre Mutter geboren?

Intervieweranweisung:

1. Mit "Mutter" ist die weibliche Bezugsperson gemeint, die am längsten anwesend war. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Türkei
- 02 Italien
- 03 Polen
- 04 Griechenland
- 05 Serbien
- 06 Kroatien
- 07 Russische Föderation
- 08 Bosnien und Herzegowina
- 09 Ein anderes Land
- DK
- RF

ROUTING: If J_Q06aDEX = 9 then go to J_S06aDEX
else go to J_Q06bDE1

J_S06aDEX Welches Land war das?

-
 - DK
 - RF
-

J_Q06bDE1
(ALL)

Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss hat Ihre Mutter?

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 43. 2. Wenn die Mutter (oder weibliche Erziehungsberechtigte) keinen allgemeinbildenden Schulabschluss hat, bitte Kategorie 1 eingeben.

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse nach 1965
- 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
- 06 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 07 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
- 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

ROUTING: If J_Q06bDE1 = 8 then go to J_S06bDE1
else go to J_Q06bDE2

J_S06bDE1

Wie heißt dieser Abschluss?

.....
DK
RF

J_Q06bDE2

Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss hat Ihre Mutter?

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 44.

- 01 Keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor/ Ingenieurschulabschluss
- 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 08 Hochschulabschluss: Bachelor
- 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
- 10 Promotion
- 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

ROUTING: If (J_Q06bDE2 = 11) then go to J_S06bDE2
 else go to J_D06c1

J_S06bDE2 Wie heißt dieser Abschluss?

.....
 DK
 RF

**J_Q06cDEX If AgeEdu= 16 then:
 Übt Ihre Mutter eine bezahlte Tätigkeit aus?**

Else:
Bitte denken Sie daran zurück, als Sie selbst 16 Jahre alt waren. Hat Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt eine bezahlte Tätigkeit ausgeübt?

Intervieweranweisung:
 Diese Frage bezieht sich auf die Mutter oder weibliche Erziehungsberechtigte aus den vorherigen Fragen, auch wenn diese und die befragte Person nicht mehr zusammengewohnt haben.

01 Ja

02 Nein
03 Trifft nicht zu, Mutter zu dem Zeitpunkt verstorben
DK
RF

ROUTING: If (J_Q06c = 1) then go to J_Q06d
else go to J_Q07a

J_Q06dDEX

If AgeEdu= 16 then:

Welche berufliche Tätigkeit übt Ihre Mutter überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiterin", sondern "Maschinenschlosserin". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihre Mutter selbstständig ist oder nicht.

Else:

Welche berufliche Tätigkeit übte Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiterin", sondern "Maschinenschlosserin". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihre Mutter selbstständig war oder nicht.

Intervieweranweisung:

1. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Managerin, Angestellte oder Bäuerin. 2. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der Mutter (oder weiblichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte wäre z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte", für Fabrikarbeiterin "Fließbandarbeiterin", für Bäuerin "Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für Managerin "regionale Vertriebsleiterin". 3. Wenn die Mutter Beamtin war/ist, fragen Sie bitte zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrätin oder Polizeimeisterin), falls diese bekannt ist.

.....
DK
RF

Notiz

ROUTING: If ((J_Q06d = DK) OR (J_Q06d = RF)) then go to J_Q07a

J_Q06eDEX

If AgeEdu= 16 then:

Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit Ihrer Mutter und ihre wesentlichen Aufgaben genau.

Else:

Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit, die Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt ausgeübt hat, und ihre wesentlichen Aufgaben genau.

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der Mutter (oder weiblichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....
DK
RF

J_Q07a
(ALL)

In den nächsten Fragen geht es um Ihren Vater oder männlichen Erziehungsberechtigten. Ist Ihr Vater auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?

Intervieweranweisung:

Kommen mehrere Personen in Frage, geht es in dieser und den nächsten Fragen um die männliche Bezugsperson, die während der Kindheit (0-16 Jahre) am längsten anwesend war.

01 Ja
02 Nein
DK
RF

ROUTING: If (J_Q07a = 2) then go to J_Q07aDEX
else go to J_Q07bDE1

J_Q07aDEX

In welchem Land ist Ihr Vater geboren?

Intervieweranweisung:

1. Mit "Vater" ist die männliche Bezugsperson gemeint, die am längsten anwesend war. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Türkei
- 02 Italien
- 03 Polen
- 04 Griechenland
- 05 Serbien
- 06 Kroatien
- 07 Russische Föderation
- 08 Bosnien und Herzegowina
- 09 ein anderes Land
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If J_Q07aDEX = 9 then go to J_S07aDEX
 else go to J_Q07bDE1

J_S07aDEX Welches Land war das?

-
 - DK
 - RF
-

J_Q07bDE1 Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss hat
(ALL) ihr Vater?

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 45. 2. Wenn der Vater (oder männliche Erziehungsberechtigte) keinen allgemeinbildenden Schulabschluss hat, bitte Kategorie 1 eingeben.

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
 - 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
 - 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
 - 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse nach 1965
 - 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
 - 06 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
 - 07 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
 - 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK
RF

Notiz

ROUTING: If (J_Q07bDE1 = 8) then go to J_S07bDE1
else go to J_Q07bDE2

J_S07bDE1

Wie heißt dieser Abschluss?

.....
DK
RF

J_Q07bDE2

Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss hat Ihr Vater?

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 46.

- 01 Keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschule oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulabschluss
- 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 08 Hochschulabschluss: Bachelor
- 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
- 10 Promotion
- 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

ROUTING: If J_Q07bDE2 = 11 then go to J_S07bDE2
else go to J_Q07c

J_S07bDE2 Wie heißt dieser Abschluss?

.....
DK
RF

**J_Q07cDEX If AgeEdu= 16 then:
Übt Ihr Vater eine bezahlte Tätigkeit aus?**

Else:
Bitte denken Sie daran zurück, als Sie selbst 16 Jahre alt waren. Hat Ihr Vater zu diesem Zeitpunkt eine bezahlte Tätigkeit ausgeübt?

Intervieweranweisung:
Diese Frage bezieht sich auf den Vater oder männlichen Erziehungsberechtigten aus den vorherigen Fragen, auch wenn dieser und die befragte Person nicht mehr zusammengewohnt haben.

01 Ja
02 Nein
03 Trifft nicht zu, Vater zu dem Zeitpunkt verstorben
DK
RF

Notiz ROUTING: If J_Q07c = 1 then go to J_Q07d
else go to J_C08

J_Q07dDEX If AgeEdu= 16 then:
Welche berufliche Tätigkeit übt Ihr Vater überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännischer Angestellter", sondern "Speditionskaufmann", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihr Vater selbstständig ist oder nicht.

Else:
Welche berufliche Tätigkeit übte Ihr Vater zu diesem Zeitpunkt überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännischer Angestellter", sondern "Speditionskaufmann", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihr Vater selbstständig war oder nicht.

Intervieweranweisung:

1. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager, Angestellter oder Bauer. 2. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche des Vaters (oder männlichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellter wäre z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellter", für Fabrikarbeiter "Fließbandarbeiter", für Bauer "Milchbauer in einem mittelgroßen Betrieb" oder für Manager "regionaler Vertriebsleiter". 3. Wenn der Vater Beamter war/ist, fragen Sie bitte zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat oder Polizeimeister), falls diese bekannt ist.

.....
DK
RF

ROUTING: If J_Q07d = DK or J_Q07d = RF then go to J_C08

J_Q07eDEX If AgeEdu= 16 then:

Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit Ihres Vaters und seine wesentlichen Aufgaben genau.

Else:

Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit, die Ihr Vater zu diesem Zeitpunkt ausgeübt hat, und seine wesentlichen Aufgaben, genau.

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten des Vaters (oder männlichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Herrenabteilung, Bedienen von Kunden und Kassiertätigkeit".

.....
DK
RF

J_C08 ROUTING: If J_Q06c = 3 and J_Q07c = 3 then go to J_END
else go to J_Q08

J_Q08 If AgeEdu= 16 then:
**Wie viele Bücher gibt es ungefähr bei Ihnen zu Hause?
Zählen Sie bitte keine Zeitschriften, Zeitungen oder
Schulbücher mit. Als Hinweis: auf einen Meter Regalbrett
passen ungefähr 40 Bücher.**

Else:

**Wie viele Bücher gab es ungefähr bei Ihnen zu Hause, als
Sie 16 Jahre alt waren? Zählen Sie bitte keine Zeitschriften,
Zeitungen oder Schulbücher mit. Als Hinweis: auf einen
Meter Regalbrett passen ungefähr 40 Bücher.**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 47.

01 10 Bücher oder weniger
02 11 bis 25 Bücher
03 26 bis 100 Bücher
04 101 bis 200 Bücher
05 201 bis 500 Bücher
06 Mehr als 500 Bücher
DK
RF

J_END

Abkürzungsverzeichnis

AES – Adult Education Survey

AESuk – Britische Version des Adult Education Survey

ALL – Adult Literacy and Lifeskills Survey

ESS – European Social Survey

EWCS – European Working Conditions Survey

ISSP – International Social Survey Programme

JRA – Job Requirement Approach

LFSuk – Britische Version des Labour Force Survey

SOEP – Sozio-oekonomisches Panel

WHS – World Health Survey