

# PIAAC Deutschland 2012 – Hintergrundfragebogen

## Hinweise zum Verständnis des deutschen PIAAC-Hintergrundfragebogens

1. Der Fragebogen ist in zehn verschiedene Abschnitte mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten unterteilt. A. Allgemeine Information, B. Bildung, C. Derzeitiger Erwerbsstatus und beruflicher Werdegang, D. Derzeitige Erwerbstätigkeit, E. Letzte Erwerbstätigkeit, F. Bei der Arbeit angewendete Fertigkeiten, G. Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie bei der Arbeit, H. Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie im Alltag, I. Über Sie selbst, J. Hintergrundinformationen. Nicht jede befragte Person erhielt jeden Abschnitt: Abschnitt D, E, F und G wurden in Abhängigkeit des Erwerbsstatus der befragten Person gestellt.
2. Die Zielgruppe von PIAAC umfasst die 16-65-Jährigen.
3. Der Fragebogen ist eine deutsche Übersetzung und Adaptation des internationalen PIAAC-Fragebogens. Adaptierte Fragen sind durch den Zusatz „DE“ im Variablennamen gekennzeichnet. Zusätzlich zu den Fragen im internationalen Fragebogen wurden in Deutschland einige weitere Fragen gestellt; diese enthalten den Zusatz „DEX“.
4. Der Fragebogen enthält Filterführungen, die mit „ROUTING“ gekennzeichnet sind. Die Filterführung ist technisch dargestellt, z.B. „If B\_Q01aDE1 = 11 then go to B\_S01a1DE1 else if B\_Q01aDE1 = 1 then go to B\_D01aDE else go to B\_Q01aDE2“. Dies bedeutet, dass alle Personen, die auf Frage B\_Q01aDE1 die Kategorie 11 als Antwort gegeben haben, direkt zur Frage B\_S01a1DE1 geführt werden; diejenigen, die Kategorie 1 als Antwort gegeben haben, zu Frage B\_D01aDE und alle anderen („else“) zu Frage B\_Q01aDE2.
5. Auf der rechten Seite des Fragebogens wird in eckigen Klammern angegeben, an welche Personengruppe die folgenden Fragen gerichtet sind (z.B. an alle Befragten oder nur an Selbstständige etc.).
6. Im Fragebogen enthalten sind sogenannte „Derived Variables“. Dies sind Hilfsvariablen, die aus verschiedenen abgefragten Informationen während der Durchführung des Fragebogens berechnet werden und die später für die Filterführung oder für verschiedene Formulierungen (s. hierzu auch 4.) relevant sind.
7. Im Fragebogen sind an einigen Stellen verschiedene Formulierungen für die gleiche Frage angegeben. Hierbei handelt es sich um sogenannte dynamische Formulierungen, die sich an spezifische Antworten auf vorangegangene Fragen anpassen, z.B. Frage F\_Q01b für Befragte, die derzeit erwerbstätig sind: „Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie viel Zeit verbringen Sie normalerweise damit mit Kollegen zusammenzuarbeiten“ oder für Befragte, die in den letzten 12 Monaten berufstätig waren: „Bei Ihrer letzten Arbeit, wie viel Zeit haben Sie normalerweise damit verbracht mit Kollegen zusammenzuarbeiten.“
8. Die Antwortkategorie DK steht für „Don't know“ (Weiß nicht) und RF für „Refused“ (Verweigert).
9. Unter den Variablennamen stehen in Klammern teilweise Quellenangaben zu der Studie, aus der die Frage im englischen Originalfragebogen stammt bzw. wo sie bereits verwendet wurde (teilweise in abgewandelter Form; dies wird durch ein kleines c gekennzeichnet). In der deutschen Übersetzung wurde angestrebt, ebenfalls die Formulierung aus der angegebenen Quelle zu verwenden, wenn dies möglich war. Für eine Erläuterung der Abkürzungen, siehe Abkürzungsverzeichnis am Ende des Fragebogens.
10. Oft sind unter der Frage noch Intervieweranweisungen enthalten; dies sind zusätzliche Informationen und Hilfestellungen, die an den Interviewer gerichtet sind. Außerdem gibt es bei einigen Fragen eine Hilfe-Funktion mit erweiterten Hilfestellungen für den Interviewer, die allerdings erst nach Klicken auf das Hilfefeld

angezeigt werden.

**A\_START****Allgemeine Information**

[Für alle]

**A\_D01a1**

Derived variable: Monat des Interviews

01 Januar  
02 Februar  
03 März  
04 April  
05 Mai  
06 Juni  
07 Juli  
08 August  
09 September  
10 Oktober  
11 November  
12 Dezember

---

**A\_D01a2**

Derived variable: Jahr, ein Jahr vor dem Interview

Jahr .... (4-stellig)

---

**A\_D01a3**

Derived variable: Jahr des Interviews

Jahr .... (4-stellig)

---

**A\_D01a4**

Derived variable: Monat/Jahr (MonthYear)

If A\_D01a1=1 then ^MonthYear = 'Januar' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=2 then ^MonthYear = 'Februar' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=3 then ^MonthYear = 'März' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=4 then ^MonthYear = 'April' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=5 then ^MonthYear = 'Mai' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=6 then ^MonthYear = 'Juni' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=7 then ^MonthYear = 'Juli' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=8 then ^MonthYear = 'August' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=9 then ^MonthYear = 'September' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=10 then ^MonthYear = 'Oktober' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=11 then ^MonthYear = 'November' & A\_D01a2  
else if A\_D01a1=12 then ^MonthYear = 'Dezember' & A\_D01a2

---

**A\_Q01a**  
(ALLc)

**Ich möchte mit einigen allgemeinen Fragen beginnen. In welchem Jahr sind Sie geboren?**

Intervieweranweisung:

1. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten. 2. Wenn das Geburtsjahr der befragten Person außerhalb des zulässigen Bereichs liegt, überprüfen Sie bitte, ob es sich bei dieser Person tatsächlich um die Zielperson handelt oder ob eine Verwechslung vorliegt. Im Fall einer Verwechslung identifizieren Sie die auf der Aktenmappe benannte Person und führen Sie das Interview nur mit dieser Person durch. Liegt das Geburtsjahr der Person tatsächlich außerhalb der für PIAAC vorgesehenen Altersgrenzen (vor 02.12.1945 oder nach 01.12.1995), brechen Sie das Interview bitte ab und geben Sie auf dem Bildschirm für die Ausfallgründe (DISP\_BQ) die Kategorie <25> "Qualitätsneutraler Ausfall (QNA)" ein.

Jahr: .... (4-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:1945) (max:1996)

---

**A\_Q01b**  
(ALLc)

**Und in welchem Monat sind Sie geboren?**

01 Januar

02 Februar

03 März

04 April

05 Mai

06 Juni

07 Juli

08 August

09 September

10 Oktober

11 November

12 Dezember

DK

RF

A_D01b	<p>Derived variable: Alter</p> <p>If (A_D01a1 ≤ A_Q01b) then ^AgeEdu = (A_D01a3 - A_Q01a) - 1)</p> <p>else ^AgeEdu = (A_D01a3 - A_Q01a)</p>
<p><b>A_N01</b> (ALL)</p>	<p>Geschlecht der befragten Person ohne Befragen eintragen!</p> <p><u>Intervieweranweisung:</u> Nur bei Unsicherheit fragen: "Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an."</p> <p>01 Männlich 02 Weiblich DK RF</p> <p><u>ROUTING:</u> Go to B_START</p>
A_END	

---

**B\_R01a Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Ausbildung stellen.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person Liste 1. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**B\_Q01aDE1 Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss haben Sie? Bitte sagen Sie es mir anhand dieser Liste.**  
(ALL)

Intervieweranweisung:

1. Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 1 zur Hand hat. 2. Falls die befragte Person derzeit in einer allgemeinbildenden Schule ist, betonen Sie bitte, dass sich diese Frage nur auf bereits erworbene Schulabschlüsse bezieht und dass noch laufende Schulbesuche in einer späteren Frage behandelt werden. 3. Qualifizierende Hauptschulabschlüsse sollen der Kategorie "Hauptschulabschluss" (Kategorie 3) zugeordnet werden. 4. Liste 1 unterscheidet nicht zwischen den Antworten 1 und 2, wie sie auf dem Bildschirm angezeigt werden. Wenn die befragte Person angibt, dass sie die Schule ohne Hauptschulabschluss verlassen hat, fragen Sie bitte nach, um herauszufinden, ob sie die Grundschule beendet hat oder nicht. Je nach Angabe der befragten Person wählen Sie die Kategorie 1 (Grundschule nicht beendet) oder Kategorie 2 (Grundschule beendet) aus. 5. Befragte, die nie eine Schule besucht haben, sollen der Kategorie 1 zugeordnet werden. 6. Befragte, die eine Sonder- oder Förderschule besucht haben, sollen "anderer Schulabschluss" angeben und diesen in der nächsten Frage erläutern.

- 01 Von der Schule abgegangen, ohne die Grundschule beendet zu haben
- 02 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss), jedoch nach Beendigung der Grundschule
- 03 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 04 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse (nach 1965)
- 06 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)

- 07 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 08 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur  
(Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
- 09 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 10 Einen ausländischen Schulabschluss
- 11 Einen anderen Schulabschluss
- 12 Ich habe noch keinen allgemeinbildenden Schulabschluss,  
ich gehe noch zur Schule (z.B. Haupt-, Realschule,  
Gymnasium)
- DK
- RF

---

Notiz      ROUTING: If B\_Q01aDE1 = 11 then go to B\_S01a1DE1  
 else if B\_Q01aDE1 = 1 then go to B\_D01aDE  
 else go to B\_Q01aDE2

---



---

**B\_S01a1DE1      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

DK  
RF

---

**B\_Q01aDE2      Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss haben Sie? Sagen Sie es mir bitte anhand der Liste 2.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person Liste 2. 2. Falls sich die befragte Person derzeit in Ausbildung (inklusive Hochschulstudium) befindet, betonen Sie bitte, dass sich diese Frage nur auf bereits erworbene Abschlüsse bezieht und dass noch laufende Ausbildungen in einer späteren Frage behandelt werden. 3. Lassen Sie nur den höchsten Abschluss angeben. Die Höhe des Abschlusses entspricht in etwa der Reihenfolge in der Liste: je weiter unten er auftaucht, desto höher ist der Abschluss.

- 01 (Noch) keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulab-



---

schluss  
07 Fachhochschulabschluss: Master oder Diplom  
08 Hochschulabschluss: Bachelor  
09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master  
10 Promotion  
11 Einen ausländischen beruflichen Abschluss  
12 Einen anderen beruflichen Abschluss  
DK  
RF

---

**B\_C01a1DE2a** If B\_Q01aDE2 = 11 OR B\_Q01aDE2 = 12 OR B\_Q01aDE1 = 10 then go to B\_S01a1DE2  
else go to B\_D01aDE

---

**B\_S01a1DE2** IF ( (B\_Q01aDE2 = 11 OR B\_Q01aDE2 = 12 ) AND B\_Q01aDE1 ≠ 10):

**Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

DK  
RF

ELSE

IF B\_Q01aDE1 = 10 AND B\_Q01aDE2 ≠ 11 THEN :

**Wie heißt der Schulabschluss, den Sie im Ausland gemacht haben?**

.....

DK  
RF

---

**B\_C01a1DE2b** If B\_Q01aDE2 = 11 OR B\_Q01aDE1 = 10 then go to B\_Q01a2DE2  
else go to B\_D01a3DE1

---

**B\_Q01a2DE2** **In welchem Land haben Sie diesen Abschluss erworben?**

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie den GEGENWÄRTIGEN Namen des betreffenden Landes an.

01 Türkei  
02 Italien  
03 Polen  
04 Griechenland  
05 Serbien  
06 Kroatien  
07 Russische Föderation  
08 Bosnien und Herzegowina

09 Vereinigtes Königreich (UK)  
10 Vereinigte Staaten (USA)  
11 Ein anderes Land  
DK  
RF

Notiz            ROUTING: If B\_Q01a2DE2 = 11 then go to B\_S01a2DE2  
                 else go to B\_C01a2DE2

---

**B\_S01a2DE2    Welches Land war das?**

.....

DK

RF

Format        String

Notiz         (250 Zeichen)

---

**B\_C01a2DE2    ROUTING: If B\_Q01aDE1 = 10    then go to B\_Q01a3DE2a**  
                 else go to B\_Q01a3DE2b

---

**B\_Q01a3DE2a    Können Sie mir sagen, welchem deutschen Abschluss Ihr  
höchster ausländischer Schulabschluss am ehesten  
entspricht?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 3.

---

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss  
(Volksschulabschluss)
  - 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
  - 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
  - 04 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
  - 05 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur  
(Gymnasium)
  - 06 Keine Schule besucht oder von der Schule abgegangen,  
ohne die Grundschule beendet zu haben
  - DK
  - RF
- 

**B\_C01a3DE2a    ROUTING: If B\_Q01aDE2 = 11    then go to B\_Q01a3DE2b**  
                 else go to B\_D01a3DE1

---

**B\_Q01a3DE2b** Können Sie mir sagen, welchem deutschen Abschluss Ihr höchster ausländischer beruflicher Abschluss am ehesten entspricht?

---

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 4. 2. Bitte beachten Sie, dass mit "beruflicher Abschluss" auch Hochschulabschlüsse gemeint sind. 3. Lassen Sie nur den höchsten Abschluss angeben. Die Höhe des Abschlusses entspricht in etwa der Reihenfolge in der Liste: je weiter unten er auftaucht, desto höher ist der Abschluss.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulabschluss
- 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 07 Hochschulabschluss: Bachelor
- 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
- 09 Promotion
- DK
- RF

---

**B\_D01a3DE1** If ( (B\_Q01aDE1 = 1 ) OR ( ( (B\_Q01a3DE2a = 6 ) OR (B\_Q01aDE1 = 12 ) ) and (B\_Q01aDE2 = 1 ) ) ) then  
B\_D01a3DE1 = 1  
else  
If ( (B\_Q01aDE1 = 2 ) and (B\_Q01aDE2 = 1 ) ) then  
B\_D01a3DE1 = 2  
else  
If ( (B\_Q01aDE2 = 1 ) and ( ( (B\_Q01aDE1 > 2 ) and (B\_Q01aDE1 < 9 ) ) OR (B\_Q01aDE1 = 11 ) ) ) then  
B\_D01a3DE1 = 3  
else  
If ( (B\_Q01aDE1 = 9 ) and (B\_Q01aDE2 < 4 ) ) then  
B\_D01a3DE1 = 4  
else  
If ( ( ( ( (B\_Q01aDE1 < 9 ) OR (B\_Q01aDE1 = 11 ) ) OR (B\_Q01aDE1 = 12 ) ) and ( (B\_Q01aDE2 > 1 ) and (B\_Q01aDE2 < 6 ) ) ) OR ( (B\_Q01aDE1 = 9 ) and ( (B\_Q01aDE2 > 3 ) and (B\_Q01aDE2 < 6 ) ) ) ) OR ( (B\_Q01aDE1 = 10 ) and ( (B\_Q01aDE2 > 1 ) and (B\_Q01aDE2 < 6 ) ) ) ) then  
B\_D01a3DE1 = 5  
else  
If ( ( ( ( (B\_Q01aDE1 > 1 ) and (B\_Q01aDE1 < 10 ) ) OR

```

(B_Q01aDE1 = 11 ) ) OR (B_Q01aDE1 = 12 ) ) and (
(B_Q01aDE2 > 5 ) and (B_Q01aDE2 < 11 ) ) ) OR (
(B_Q01aDE1 = 10 ) and ( (B_Q01aDE2 > 5 ) and (B_Q01aDE2
< 11 ) ) ) ) then B_D01a3DE1 = 6
else
If ( ( (B_Q01aDE1 > 1 ) and (B_Q01aDE1 < 12 ) ) OR
(B_Q01aDE1 = 12 ) ) and (B_Q01aDE2 = 12 ) ) then
B_D01a3DE1 = 7
else
If ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and (B_Q01a3DE2a = 1 ) ) and
(B_Q01aDE2 = 1 ) ) then B_D01a3DE1 = 8
else
If ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and ( (B_Q01a3DE2a > 1 ) and
(B_Q01a3DE2a < 6 ) ) ) and (B_Q01aDE2 = 1 ) ) then
B_D01a3DE1 = 9
else
If ( (B_Q01aDE2 = 11 ) and (B_Q01a3DE2b < 5 ) ) then
B_D01a3DE1 = 10
else
If ( ( (B_Q01aDE2 = 11 ) and ( ( (B_Q01a3DE2b > 4 ) and
(B_Q01a3DE2b ≠ RF ) ) and (B_Q01a3DE2b ≠ DK ) ) ) and ( ( (
(B_Q01aDE1 > 1 ) and (B_Q01aDE1 < 10 ) ) OR (B_Q01aDE1 =
11 ) ) OR (B_Q01aDE1 = 12 ) ) OR ( ( (B_Q01aDE1 = 10 ) and
(B_Q01a3DE2b ≠ DK ) ) and (B_Q01a3DE2b ≠ RF ) ) ) ) then
B_D01a3DE1 = 11
else
If ( ( ( (B_Q01aDE1 = RF ) and ( (B_Q01aDE2 = 1 ) OR
(B_Q01aDE2 = DK ) ) ) OR (B_Q01aDE2 = RF ) ) OR
(B_Q01a3DE2a = RF ) ) OR (B_Q01a3DE2b = RF ) ) then
B_D01a3DE1 = RF
else
If ( ( ( (B_Q01aDE1 = DK ) and (B_Q01aDE2 = 1 ) ) OR
(B_Q01aDE2 = DK ) ) OR (B_Q01a3DE2a = DK ) ) OR
(B_Q01a3DE2b = DK ) ) then B_D01a3DE1 = DK
else B_D01a3DE1 = DK ROUTING: If (B_Q01a3= 1 or
B_Q01a3= DK or B_Q01a3= RF), then goto B_Q02a, else if
(B_Q01a3= 2 or B_Q01a3= 3), then goto B_Q01c1, else go to
B_Q01b

```

---

**B\_C01a3DE2b**    ROUTING: If B\_D01a3DE1 = DK or B\_D01a3DE1 = RF or  
B\_D01a3DE1 = 1 then go to B\_Q02aDE  
else  
If B\_D01a3DE1 = 5 or B\_D01a3DE1 = 10 or B\_D01a3DE1 = 7  
then go to B\_Q01bDEX  
else  
If B\_D01a3DE1 = 6 or B\_D01a3DE1 = 11 then go to B\_Q01b  
else go to B\_Q01c1

---

**B\_Q01bDEX**    If B\_D01a3DE1=5 or B\_D01a3DE1=7:  
**Was ist die genaue Bezeichnung des Berufs, den Sie in Ihrer  
Ausbildung erlernt haben? Wenn es mehr als einen gibt,  
wählen Sie bitte denjenigen aus, den Sie am wichtigsten  
finden.**

---

If B\_D01a3DE1=10:

**Was ist die genaue Bezeichnung des Berufs, den Sie in Ihrer Ausbildung im Ausland erlernt haben? Wenn es mehr als einen gibt, wählen Sie bitte denjenigen aus, den Sie am wichtigsten finden.**

Intervieweranweisung:

1. Wenn mehrere gleichwertige berufliche Abschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere. 2. Im Zweifelsfall soll sich die befragte Person auf den wichtigsten erlernten Beruf beziehen.

—  
DK

RF

Notiz

ROUTING: Go to B\_Q01c1

---

**B\_Q01b**

If B\_D01a3DE1 = 6:

**Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. Hauptfachrichtung Ihres höchsten Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 5.**

If B\_D01a3DE1 = 11:

**Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. Hauptfachrichtung Ihres höchsten ausländischen Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 5.**

---

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 5. 2. Wenn das Studium mehrere Fachrichtungen umfasste, gilt die wichtigste. 3. Wenn mehrere gleichwertige Hochschulabschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und  
Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen

---

**B\_Q01c1**

If B\_D01a3DE1 = 2 then:

**Als Sie die Schule verlassen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 3 then:

**Als Sie die Schule abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 4 then:

**Als Sie die Abendschule abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 5 or B\_D01a3DE1 = 7 then:

**Als Sie Ihre höchste Berufsausbildung abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 6 then:

**Als Sie Ihren höchsten Hochschulabschluss abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 8 then:

**Als Sie die Schule im Ausland verlassen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 9 then:

**Als Sie die Schule im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 10 then:

**Als Sie Ihre höchste Berufsausbildung im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

If B\_D01a3DE1 = 11 then:

**Als Sie Ihren höchsten Hochschulabschluss im Ausland abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

Else:

**Als Sie Ihren höchsten Schulabschluss, Ihre Berufsausbildung oder Ihren Hochschulabschluss abgeschlossen haben, wie alt waren Sie da bzw. in welchem Jahr war das?**

---

Notiz

Intervieweranweisung:

1. Bitte geben Sie Alter ODER Jahr an. 2. Wenn mehrere gleichwertige Abschlüsse abgeschlossen wurden, gilt der aktuellere.

Alter.... (2-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:6)(max:65)

**B\_Q01c2**

Jahr....(4-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:1951)(max:2012)

---

Notiz

ROUTING: If (A\_D01a3 - B\_Q01c2 < 2), go to B\_Q01d, else go to B\_D01d

---

**B\_Q01d**  
(AESc)

**Und in welchem Monat war das?**

01 Januar  
 02 Februar  
 03 März  
 04 April  
 05 Mai  
 06 Juni  
 07 Juli  
 08 August  
 09 September  
 10 Oktober  
 11 November  
 12 Dezember  
 DK  
 RF

**B\_D01d**      Derived variable: Monate seit Beendigung des höchsten Abschlusses

```
If ( ( (B_Q01aDE1 = 1 ) OR (B_Q01aDE1 = DK ) ) OR
(B_Q01aDE1 = RF ) ) then B_D01d = "999"
else
If ( ( (B_Q01c2 = DK ) OR (B_Q01c2 = RF ) ) OR (B_Q01c2 =
"NULL" ) ) then B_D01d = "999"
else
If ( ( ( (B_Q01d = DK ) OR (B_Q01d = RF ) ) OR (B_Q01d =
"NULL" ) ) and (B_Q01c2 = A_D01a3) ) then B_D01d = 12
else
If ( ( (B_Q01d = DK ) OR (B_Q01d = RF ) ) OR (B_Q01d =
"NULL" ) ) then B_D01d = "999"
else B_D01d = ( ( (A_D01a3 x 12 ) + A_D01a1) - ( (B_Q01c2 x
12 ) + B_Q01d) )
```

**B\_Q02aDE**      **Besuchen Sie derzeit eine allgemeinbildende Schule, machen Sie eine Berufsausbildung oder studieren Sie an einer Hochschule?**

Intervieweranweisung:

1. Berufsbegleitende Ausbildungen oder Studium sollen hier mitgezählt werden. 2. Promotion zählt auch als Studium. 3. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.

Hilfe:

1. Wenn die befragte Person unsicher ist, geben Sie ihr die Listen 6 und 7 (welche eigentlich für die Fragen B\_Q02bDE1 und B\_Q02bDE2 bestimmt sind) und fragen Sie sie "Streben Sie derzeit einen der hier genannten allgemeinen Schulabschlüsse oder beruflichen Abschlüsse an?" 2. Wenn die befragte Person einen Abschluss aus Liste 6 nennt, geben Sie Kategorie 01 ein. Wenn sie einen Abschluss aus Liste 7 nennt, geben Sie Kategorie 02 ein. Wählt sie Abschlüsse aus beiden Listen, geben Sie Kategorie 03 ein.



- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If (B\_Q02aDE = 1 ) then go to B\_Q02bDE1  
              else  
              If ( (B\_Q02aDE = 2 ) OR (B\_Q02aDE = 3 ) ) then go to  
              B\_Q02bDE2  
              else go to B\_Q03aDE

---

**B\_Q02bDE1      Was für einen Schulabschluss streben Sie derzeit an?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 6. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss anstrebt: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss
- 02 Realschulabschluss (mittlere Reife)
- 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium)
- 05 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 06 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If (B\_Q02bDE1 = 6 ) then go to B\_S02b1DE1  
              else go to B\_D02b3DE1

---

**B\_S02b1DE1      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

- DK
- RF

Format      String

**B\_Q02bDE2      Was für einen beruflichen Abschluss streben Sie derzeit an?**Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 7. 2. Bitte beachten Sie, dass mit "beruflicher Abschluss" auch Hochschulabschlüsse gemeint sind. 3. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss anstrebt: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
- 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegsche oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
- 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
- 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
- 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
- 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 07 Hochschulabschluss: Bachelor
- 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
- 09 Promotion
- 10 einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

**B\_C02b1DE2a**    ROUTING: If B\_Q02bDE2 = 10    then go to B\_S02b1DE2  
                          else go to B\_D02b3DE1

---

**B\_S02b1DE2      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

DK  
 RF

Format            String

---

**B\_D02b3DE1**    If B\_Q02bDE1 < 5 or B\_Q02bDE1 = 6    then B\_D02b3DE1 = 1

```

else
If B_Q02bDE1 = 5 then B_D02b3DE1 = 2
else
If B_Q02bDE2 < 5 then B_D02b3DE1 = 3
else
If ( B_Q02bDE2 > 4 and B_Q02bDE2 < 10 ) then B_D02b3DE1
= 4
else
If B_Q02bDE2 = 10 then B_D02b3DE1 = 5
else
If B_Q02bDE1 = RF or B_Q02bDE2 = RF then B_D02b3DE1 =
RF
else
If B_Q02bDE1 = DK or B_Q02bDE2 = DK then B_D02b3DE1 =
DK

```

---

**B\_C02b3DE2**     ROUTING: If B\_D02b3DE1 = 3 or (B\_D02b3DE1 = 5 then go to B\_Q02cDEX  
else  
If B\_D02b3DE1 = 4 then go to B\_Q02c  
else goto B\_C05b

---

**B\_Q02cDEX**     **Was ist die genaue Bezeichnung der Fachrichtung dieses beruflichen Ausbildungsabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden.**

....

DK  
RF

Format             String

Notiz                ROUTING: Go to B\_C05b

---

**B\_Q02c**             **Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. der Hauptfachrichtung dieses Hochschulabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie es mir anhand der Liste 8.**

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 8.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerausbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen
- DK
- RF

Notiz                      ROUTING: Go to B\_C05b

---

**B\_Q03aDE            Haben Sie je versucht, einen schulischen oder beruflichen Abschluss bzw. Hochschulabschluss zu erreichen, haben dann aber aufgehört, bevor Sie den Abschluss erworben haben?**

Interviewerweisung:

Die zeitweise Unterbrechung der Ausbildung zählt nicht als "vor Abschluss aufhören". 2. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.

- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz                      ROUTING: If B\_Q03aDE = 1 then go to B\_Q03bDE1  
                               else  
                               If B\_Q03aDE = 2 or B\_Q03aDE = 3 then go to B\_Q03bDE2  
                               else go to B\_D03d

---

**B\_Q03bDE1            Was für einen Schulabschluss haben Sie angestrebt?**

Interviewerweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 9. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 03 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse (nach 1965)
- 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
- 05 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 06 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
- 07 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

Notiz                    ROUTING: If (B\_Q03bDE1 = 8 ) then go to B\_S03b1DE1  
else go to B\_D03b3DE1

---

**B\_S03b1DE1      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

DK

RF

Format                String

Notiz                    ROUTING: Go to B\_D03b3DE1

---

**B\_Q03bDE2      Was für einen beruflichen Abschluss haben Sie angestrebt?  
Wenn es mehr als einer war, nennen Sie mir bitte den  
höchsten.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 10. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
- 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegsche oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
- 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
- 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
- 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
- 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 07 Hochschulabschluss: Bachelor
- 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
- 09 Promotion
- 10 einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

*Notiz*      ROUTING: If B\_Q03bDE2 = 10 then go to B\_S03b1DE2a  
else go to B\_D03b3DE1

**B\_S03b1DE2a    Wie heißt dieser Abschluss?**

.....

DK  
RF

Format      String

**B\_D03b3DE1**    If ( ( B\_Q03bDE1 < 7 ) or ( B\_Q03bDE1 = 8 ) ) then B\_D03b3DE1 = 1  
else  
If ( B\_Q03bDE1 = 7 ) then B\_D03b3DE1 = 2  
else  
If ( B\_Q03bDE2 < 5 ) then B\_D03b3DE1 = 3  
else  
If ( ( B\_Q03bDE2 > 4 ) and ( B\_Q03bDE2 < 10 ) ) then  
B\_D03b3DE1 = 4  
else  
If ( B\_Q03bDE2 = 10 ) then B\_D03b3DE1 = 5  
else  
If ( ( B\_Q03bDE1 = DK ) or ( B\_Q03bDE2 = DK ) ) then  
B\_D03b3DE1 = DK  
else  
If ( ( B\_Q03bDE1 = RF ) or ( B\_Q03bDE2 = RF ) ) then  
B\_D03b3DE1 = RF

**B\_Q03c1**      If B\_D03b3DE1 = 1 then  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Schule abgebrochen?**

If B\_D03b3DE1 = 2 then  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Abendschule abgebrochen?**

If B\_D03b3DE1 = 3 then  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihre berufliche Ausbildung abgebrochen?**

If B\_D03b3DE1 = 4 then  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihr Hochschulstudium abgebrochen?**

If B\_D03b3DE1 = 5 then  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie Ihre berufliche Ausbildung abgebrochen?**

Else  
**Wann, d.h. in welchem Jahr oder in welchem Alter, haben Sie die Schule, die berufliche Ausbildung oder das Hochschulstudium abgebrochen?**

Alter....(4-stellig)  
Jahr.... (4-stellig)

**B\_Q03c2**

DK

RF

Notiz

(min:1951)(max:2012)

**B\_C03c2**

If ( (A\_D01a3 - B\_Q03c2) < 2 ) then go to B\_Q03d  
else go to B\_D03d

---

**B\_C03c2**

ROUTING: If (A\_D01a3 - B\_Q03c2 < 2), go to B\_Q03d, else go to B\_D03d

---

**B\_Q03d**  
(ALLc)

**Und in welchem Monat war das?**

01 Januar  
02 Februar  
03 März  
04 April  
05 Mai  
06 Juni  
07 Juli  
08 August  
09 September  
10 Oktober  
11 November  
12 Dezember  
DK  
RF

---

**B\_D03d**      Derived variable: Monate seit Beendigung der Ausbildung ohne Abschluss

If ( ( ( (B\_Q03aDE = 4 ) or (B\_Q03aDE = DK ) ) or (B\_Q03aDE = RF ) ) OR (B\_Q03aDE = "NULL" ) ) then B\_D03d = "999"  
else  
If ( ( (B\_Q03c2 = DK ) or (B\_Q03c2 = RF ) ) or (B\_Q03c2 = "NULL" ) ) then B\_D03d = "999"  
else  
If ( ( ( (B\_Q03d = DK ) or (B\_Q03d = RF ) ) or (B\_Q03d = "NULL" ) ) and (B\_Q03c2 = A\_D01a3 ) ) then B\_D03d = 12  
else  
If ( ( (B\_Q03d = DK ) or (B\_Q03d = RF ) ) or (B\_Q03d = "NULL" ) ) then B\_D03d = "999"  
else B\_D03d = ( ( (A\_D01a3 x 12 ) + A\_D01a1 ) - ( (B\_Q03c2 x 12 ) + B\_Q03d ) )

---

**B\_C03d**      ROUTING: If (B\_D01d=<12 or B\_D03d=<12), go to B\_R05a else go to B\_Q04a

---

**B\_Q04aDE**      **Haben Sie in den letzten 12 Monaten eine allgemeinbildende Schule besucht, eine Berufsausbildung gemacht oder an einer Hochschule studiert? Hiermit sind auch berufsbegleitende Ausbildungen gemeint.**  
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Diese Frage bezieht sich auf die Teilnahme an schulischer oder beruflicher Ausbildung, inklusive Hochschulstudium, innerhalb der letzten 12 Monate, auch wenn die befragte Person mit dieser Ausbildung vor einem Abschluss aufgehört hat. 2. Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte genauer nach.



Hilfe:

1. Wenn die befragte Person unsicher ist, geben Sie ihr die Listen 11 und 12 (welche eigentlich für die Fragen B\_Q05aDE1 und B\_Q05aDE2 bestimmt sind) und fragen Sie sie "Streben Sie derzeit einen der hier genannten allgemeinen Schulabschlüsse oder beruflichen Abschlüsse an?"
2. Wenn die befragte Person einen Abschluss aus Liste 11 nennt, geben Sie Kategorie 01 ein. Wenn sie einen Abschluss aus Liste 12 nennt, geben Sie Kategorie 02 ein. Wählt sie Abschlüsse aus beiden Listen, geben Sie Kategorie 03 ein.

- 01 Ja, eine allgemeinbildende Schule
- 02 Ja, eine Berufsausbildung oder eine Hochschule
- 03 Ja, sowohl eine allgemeinbildende Schule als auch eine Berufsausbildung bzw. eine Hochschule
- 04 Nein
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If B\_Q04aDE  $\leq$  2 then go to B\_R05a  
else  
IF B\_Q04aDE = 3 then go to B\_Q04bDE  
else Go to B\_R12

---

**B\_Q04bDE**  
(AESc)

**Welchen Abschluss haben Sie zuletzt angestrebt?**

- 01 Allgemeinbildende Schule
- 02 Berufsausbildung oder Hochschule
- DK
- RF

Notiz      (min:1)(max:9)

---

**B\_R05a**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d $\geq$ B\_D01d) and B\_D01d $\leq$ 12) and B\_D01a3DE1=2) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu der letzten Klassenstufe, die Sie abgeschlossen haben, stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d $\geq$ B\_D01d) and B\_D01d $\leq$ 12) and B\_D01a3DE1=3) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Schulabschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=4 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Abschluss an der Abendschule stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=5 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten beruflichen Abschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=6 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Hochschulabschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=7 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten beruflichen Abschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=8) then:

**Ich werden Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu der letzten Klassenstufe, die Sie im Ausland abgeschlossen haben, stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=9) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen Schulabschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=10) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen beruflichen Abschluss stellen.**

If (((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) and B\_D01a3DE1=11) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten ausländischen Hochschulabschluss stellen.**

If ((B\_Q03aDE=4 or B\_Q03aDE=DK or B\_Q03aDE=RF or B\_D03d>=B\_D01d) and B\_D01d=<12) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem höchsten Schulabschluss, Ihrem beruflichen Abschluss oder Ihrem Hochschulabschluss stellen.**

If ( (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) and B\_D02b3DE1=1 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit**

**angestrebten Schulabschluss stellen.**

If ( (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) and B\_D02b3DE1=2 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Abschluss an der Abendschule stellen.**

If ( (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) and B\_D02b3DE1=3 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten beruflichen Abschluss stellen.**

If ( (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) and B\_D02b3DE1=4 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Hochschulabschluss stellen.**

If ( (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) and B\_D02b3DE1=5 ) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten beruflichen Abschluss stellen.**

If (B\_Q02aDE=1 or B\_Q02aDE=2 or B\_Q02aDE=3) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem derzeit angestrebten Schulabschluss, beruflichen Abschluss oder Hochschulabschluss stellen.**

If ((B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) and B\_D03b3DE1=1) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem nicht beendeten Schulbesuch stellen.**

If ((B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) and B\_D03b3DE1=2) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem nicht beendeten Besuch an der Abendschule stellen.**

If ((B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) and B\_D03b3DE1=3) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrer angestrebten, aber nicht beendeten beruflichen Ausbildung stellen.**

If ((B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) and B\_D03b3DE1=4) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem angestrebten, aber nicht beendeten Hochschulstudium stellen.**

If ((B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) and B\_D03b3DE1=5) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrer angestrebten, aber nicht beendeten beruflichen Ausbildung stellen.**

If (B\_D03d<B\_D01d and B\_D03d=<12) then:

**Ich werde Ihnen jetzt einige weitere Fragen zu Ihrem angestrebten, aber nicht beendeten Schulbesuch,**

**beruflichen Ausbildung oder Hochschulstudium stellen.**

Else

**Ich werde Ihnen jetzt einige Fragen zu diesem Abschluss stellen.**

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**B\_C05a**      ROUTING: If B\_D01d ≤ 12 AND B\_D01d ≤ ^B\_D03d then go to B\_Q05c  
else  
IF B\_D03d ≤ 12 then go to B\_Q05b  
else  
If B\_Q04aDE = 2 OR B\_Q04bDE = 2 then go to B\_Q05aDE2  
else Goto B\_Q05aDE1

---

**B\_Q05aDE1**      **Was für einen Schulabschluss haben Sie angestrebt?**  
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 11. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium)
- 05 Abendschule: Abitur oder Hochschulreife
- 06 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If (B\_Q05aDE1 = 6 ) then go to B\_S05a1DE1  
else go to B\_D05a3DE1

---

**B\_S05a1DE1**      **Wie heißt dieser Schulabschluss?**

.....

DK  
RF  
Format String

Notiz ROUTING: Go to B\_D05a3DE1

---

**B\_Q05aDE2** **Was für einen beruflichen Abschluss bzw. Hochschul-**  
(AESc) **abschluss haben Sie angestrebt?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 12. 2. Falls die befragte Person einen ausländischen Abschluss angestrebt hat: Bitten Sie sie, ihren ausländischen Abschluss in die entsprechende deutsche Kategorie einzuordnen.

- 01 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
  - 02 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)
  - 03 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
  - 04 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
  - 05 Fachhochschulabschluss: Bachelor
  - 06 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
  - 07 Hochschulabschluss: Bachelor
  - 08 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen oder Master
  - 09 Promotion
  - 10 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK  
RF

---

**B\_C05aDE2** ROUTING: If B\_Q05aDE2 = 10 then go to B\_S05a1DE2  
else go to B\_D05a3DE1

---

**B\_S05a1DE2** **Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF  
Format String

---

**B\_D05a3DE1**    If ( (B\_Q05aDE1 < 5 ) OR (B\_Q05aDE1 = 6 ) ) then  
                   B\_D05a3DE1 = 1  
                   else  
                   If (B\_Q05aDE1 = 5 ) then B\_D05a3DE1 = 2  
                   else  
                   If ( ( (B\_Q05aDE2 < 5 ) and (B\_Q05aDE1 ≠ RF ) ) and  
                   (B\_Q05aDE1 ≠ DK ) ) then B\_D05a3DE1 = 3  
                   else  
                   If ( ( (B\_Q05aDE2 > 4 ) and (B\_Q05aDE2 < 10 ) ) and  
                   (B\_Q05aDE1 ≠ RF ) ) and (B\_Q05aDE1 ≠ DK ) ) then  
                   B\_D05a3DE1 = 4  
                   else  
                   If ( ( (B\_Q05aDE2 = 10 ) and (B\_Q05aDE1 ≠ RF ) ) and  
                   (B\_Q05aDE1 ≠ DK ) ) then B\_D05a3DE1 = 5  
                   else  
                   If ( (B\_Q05aDE1 = RF ) OR (B\_Q05aDE2 = RF ) ) then  
                   B\_D05a3DE1 = RF  
                   else  
                   If ( (B\_Q05aDE1 = DK ) OR (B\_Q05aDE2 = DK ) ) then  
                   B\_D05a3DE1 = DK

---

**B\_C05a3DE2**    ROUTING: If B\_D05a3DE1 = 3 or B\_D05a3DE1 = 5 then go to  
                   B\_Q05bDEX  
                   else  
                   If B\_D05a3DE1 = 4 then go to B\_Q05b  
                   else go to B\_Q05c

---

**B\_Q05bDEX**    **Was ist die genaue Bezeichnung der Fachrichtung dieses  
 Ausbildungsabschlusses? Wenn es mehr als eine gibt,  
 wählen Sie bitte diejenige aus, die Sie am wichtigsten  
 finden.**

---

.....  
 DK  
 RF

Format            String

Notiz             ROUTING: Go to B\_C05b

---

**B\_Q05b**        **Was ist die Bezeichnung der Fachrichtung bzw. der  
 Hauptfachrichtung Ihres angestrebten Hochschulab-  
 schlusses? Wenn es mehr als eine gibt, wählen Sie bitte  
 diejenige aus, die Sie am wichtigsten finden. Bitte sagen Sie  
 es mir anhand der Liste 13.**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 13.

- 01 Allgemeine Bildungsgänge
- 02 Lehrerausbildung und Erziehungswissenschaft
- 03 Geisteswissenschaften, Sprachen und Künste
- 04 Sozialwissenschaften, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
- 05 Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik
- 06 Ingenieurwesen, Fertigung und Bauwesen
- 07 Agrarwissenschaft und Veterinärwesen
- 08 Gesundheit und soziale Dienste
- 09 Dienstleistungen
- DK
- RF

---

**B\_C05b**

ROUTING: If ( ( ^AgeEdu = 15 or ^AgeEdu = 16 or ^AgeEdu = 17 or AgeEdu = 18 or ^AgeEdu = 19 ) and ( B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02bDE2 = 1 or ^B\_Q02bDE2 = 2 ) ) then go to B\_END  
else go to B\_Q05c

---

**B\_Q05c**

**Haben Sie sich für diese Ausbildung hauptsächlich aus beruflichen Gründen entschieden?**

Intervieweranweisung:

"Berufliche Gründe" beziehen sich nicht nur auf eine bestimmte Arbeitsstelle, sondern können sich auch auf eine Verbesserung der Berufschancen im Allgemeinen beziehen.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

**B\_Q10a**

**Waren Sie innerhalb der letzten 12 Monate neben Ihrer Ausbildung irgendwann voll- bzw. teilzeitbeschäftigt?**

Intervieweranweisung:

Bei befragten Personen im "Dualen System", die im Rahmen ihrer Ausbildung / Lehre arbeiten, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 2. War die befragte Person zu diesem Zeitpunkt selbstständig, soll diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

**B\_C10a**      ROUTING: If (B\_Q10a = 1 ) then go to B\_Q10b  
else go to B\_Q11

---

**B\_Q10b**      **Wann fand diese Ausbildung statt?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Bei befragten Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Ausbildung eine Berufsschule besuchen, soll die Kategorie "nur außerhalb der Arbeitszeit" ausgewählt werden.

Hilfe:

1. Bei dieser Frage geht es darum, in welchem Ausmaß die Ausbildung während der Arbeitszeit stattfand, d.h. inwiefern Arbeitszeit eher für die Ausbildung als für die eigentliche Arbeit verwendet wurde. Es geht auch um solche Fälle, bei denen die Ausbildung zwar außerhalb der regulären Arbeitszeiten stattgefunden hat, aber dennoch als Arbeitszeit anerkannt wurde.
2. Wenn die Ausbildung außerhalb der Arbeitszeit erfolgte und die befragte Person für diese Stunden bezahlt wurde oder einen Freizeitausgleich erhielt, sollte dies als "während der Arbeitszeit" gezählt werden. Die Antwort sollte sich allerdings nur auf die Teilnahme an Unterricht, Kursen usw. beziehen und nicht auf die Vor- und Nachbereitung.

- 01 Nur während der Arbeitszeit
  - 02 Überwiegend während der Arbeitszeit
  - 03 Überwiegend außerhalb der Arbeitszeit
  - 04 Nur außerhalb der Arbeitszeit
  - DK
  - RF
- 

**B\_Q10c**      **Wie nützlich war diese Ausbildung für die berufliche Tätigkeit, die Sie zu dieser Zeit ausgeübt haben? Würden Sie sagen, sie war ...**

- 01 Überhaupt nicht nützlich
- 02 Etwas nützlich
- 03 Ziemlich nützlich



04 Sehr nützlich  
DK  
RF

---

**B\_Q11**  
(AESc)

**Hat Ihr Arbeitgeber oder möglicherweise ein zukünftiger Arbeitgeber die Studien- oder Prüfungsgebühren, Ausgaben für Bücher oder andere Kosten für diese Ausbildung übernommen?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. "Andere Kosten" sind z.B. Reisekosten oder Kosten für die Unterkunft. 3. Bei Selbstständigen, die ihre Kosten selbst getragen haben, bitte "Ja, ganz" oder "Ja, teilweise" eingeben.

01 Ja, ganz  
02 Ja, teilweise  
03 Nein, überhaupt nicht  
04 Es gab keine derartigen Kosten  
05 Ich hatte zu der Zeit keinen Arbeitgeber oder zukünftigen Arbeitgeber  
DK  
RF

---

**B\_R12**  
(AES)

If ( ( ( (B\_Q02aDE ≤ 3 ) OR (B\_D01d ≤ 12 ) ) OR (B\_D03d ≤ 12 ) ) OR (B\_Q04aDE ≤ 3 ) ) then:

**Jetzt geht es um andere Kurse und Weiterbildungen, an denen Sie in den letzten 12 Monaten vielleicht teilgenommen haben und die Sie entweder aus beruflichen oder aus nicht-beruflichen Gründen besucht haben. Dabei geht es um Kurse wie auf Liste 14. In den nächsten Fragen geht es NICHT um Ihre Ausbildung, über die Sie bereits berichtet haben. Berücksichtigen Sie also nicht die von Ihnen dort besuchten Kurse.**

Else:

**Jetzt geht es um andere Kurse und Weiterbildungen, an denen Sie in den letzten 12 Monaten vielleicht teilgenommen haben und die Sie entweder aus beruflichen oder aus nicht-beruflichen Gründen besucht haben. Dabei geht es um Kurse wie auf Liste 14.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 14. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Es sollen alle Kurse oder Weiterbildungen berücksichtigt werden, auch solche, die (noch)

nicht beendet sind, und solche, die nur eine Stunde gedauert haben. 3. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Praktika im Rahmen von Studium oder Ausbildung zählen nicht dazu.

---

**B\_Q12a**  
(AESc)

**Haben Sie in den letzten 12 Monaten an Fernunterricht - in herkömmlicher Form oder als E-Learning - teilgenommen?**

Hilfe:

Hiermit sind Kurse gemeint, die persönlich abgehaltenem Unterricht ähnlich sind, aber über den Postweg oder elektronischen Weg ablaufen und auf diese Weise die Schüler / Studenten mit dem Lehrer / Dozenten / Tutor zusammenbringen. Lernende und Lehrende sind nicht zusammen in einem Unterrichtsraum.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

If (B\_Q12a = 1 ) then go to B\_Q12b  
else go to B\_Q12c

---

**B\_Q12b**  
(AESc)

**An wie vielen solcher Kurse oder Weiterbildungen haben Sie teilgenommen?**

Intervieweranweisung:

Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen einzigen Kurs bzw. eine einzige Weiterbildung.

.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz

(min:0)(max:50)

Notiz

If (B\_Q12a = 2 ) then B\_Q12b = "0"

---

**B\_Q12c**  
(AESc)

**Haben Sie in den letzten 12 Monaten an Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit teilgenommen oder wurden Sie durch Vorgesetzte oder Kollegen geschult?**

Hilfe:

1. Hiermit sind Schulungen, Übungen und Anleitungen gemeint, welche den Gebrauch der für die Arbeitsstelle üblichen Arbeitsgeräte beinhaltet. 2. Diese Schulungen werden normalerweise vom Arbeitgeber organisiert, um (neue) Mitarbeiter/innen einzuarbeiten. 3. Sie können sowohl allgemeine Einführungen in den Betrieb als auch Anweisungen zum Arbeitsplatz beinhalten (Sicherheitsmaßnahmen, Gesundheitsrisiken, Arbeitsabläufe). 4. Gemeint sind z.B. Schulungen und Einweisungen, die von Kollegen, Vorgesetzten oder dem Management entweder durchgeführt oder organisiert werden, um der befragten Person dabei zu helfen, ihre Arbeit besser zu erledigen, oder um sie mit neuen Aufgaben vertraut zu machen, bei denen allerdings auch ein Tutor anwesend sein kann.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

If (B\_Q12c = 1 ) then go to B\_Q12d  
else go to B\_Q12e

---

**B\_Q12d**  
(AESc)

**An wie vielen solcher Schulungen haben Sie teilgenommen?**

Intervieweranweisung:

1. Mit Schulung sind alle Weiterbildungen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit gemeint, die in der vorherigen Frage genannt wurden. 2. Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als eine einzige Schulung.

.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min: 0)(max:50)

Notiz If (B\_Q12c = 2 ) then B\_Q12d = "0"

---

**B\_Q12e**  
(AESc) **Haben Sie während der letzten 12 Monate an Workshops oder Seminaren teilgenommen?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz If (B\_Q12e = 1 ) then go to B\_Q12f  
else go to B\_Q12g

---

**B\_Q12f**  
(AESc) **An wie vielen solcher Workshops oder Seminare haben Sie teilgenommen?**

Intervieweranweisung:  
Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen Workshop bzw. ein Seminar.

.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min: 0)(max:50)

Notiz If (B\_Q12e = 2 ) then B\_Q12f = "0"

---

**B\_Q12g**  
(AESc) **Haben Sie in den letzten 12 Monaten an SONSTIGEN Kursen oder Privatunterricht teilgenommen, die Sie noch NICHT genannt haben?**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um alle Arten von Kursen, unabhängig vom Grund der Kursteilnahme (ob aus beruflichen Gründen oder nicht).

Hilfe:

1. Kurse sind normalerweise themenbezogen und werden von Personen unterrichtet, die auf dem betreffenden Gebiet(en) spezialisiert sind. Der Unterricht kann sowohl im Klassenverbund (auch in Verbindung mit Praxiselementen) als auch als Vorlesung oder Vortrag stattfinden. 2. Der hier gemeinte Privatunterricht sollte von einem reinen Lehrer-Schülerverhältnis geprägt sein. Wenn der Anbieter / Tutor der befragten Person als Freund, Familienmitglied oder Ähnliches hilft, sollte die Frage als "Nein" gezählt werden.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

ROUTING:

If (B\_Q12g = 1 ) then go to B\_Q12h  
else go to B\_D12h1

---

**B\_Q12h**  
(AESc)

**An wie vielen solcher Kurse haben Sie teilgenommen?**

Intervieweranweisung:

1. Mit Kursen ist auch Privatunterricht gemeint. 2. Zählen Sie miteinander zusammenhängende Lernaktivitäten, die an verschiedenen Tagen stattfanden, als einen Kurs oder Privatunterricht.

.... (2-stellig)

DK  
RF

Notiz

(min: 0)(max:50)

Notiz

If (B\_Q12g = 2 ) then B\_Q12h = "0"

---

**B\_D12h1**

If (B\_Q12b = "NULL" ) then B\_Q12bNumeric = "0"  
else B\_Q12bNumeric = B\_Q12b

---

<b>B_D12h2</b>	If ( B_Q12d = "NULL" ) then B_Q12dNumeric = "0" else B_Q12dNumeric = B_Q12d
----------------	--

---

<b>B_D12h3</b>	If ( B_Q12f = "NULL" ) then B_Q12fNumeric = "0" else B_Q12fNumeric = B_Q12f
----------------	--

---

<b>B_D12h4</b>	If ( B_Q12h = "NULL" ) then B_Q12hNumeric = "0" else B_Q12hNumeric = B_Q12h
----------------	--

---

<b>B_D12h</b>	If ( ( B_Q12bNumeric + ( B_Q12dNumeric + ( B_Q12fNumeric + B_Q12hNumeric ) ) ) = 1 ) then B_D12h = 1 else If ( ( B_Q12bNumeric + ( B_Q12dNumeric + ( B_Q12fNumeric + B_Q12hNumeric ) ) ) > 1 ) then B_D12h = 2 else If ( ( B_Q12a = 2 ) and ( B_Q12c = 2 ) and ( B_Q12e = 2 ) and ( B_Q12g = 2 ) ) ) then B_D12h = 3 else If ( ( B_Q12a = 1 ) OR ( B_Q12c = 1 ) OR ( B_Q12e = 1 ) OR ( B_Q12g = 1 ) ) ) then B_D12h = 4 else B_D12h = 5
---------------	--

Notiz	<u>ROUTING:</u> If ( ( B_D12h = 3 ) OR ( B_D12h = 5 ) ) then go to B_Q26a else go to B_R13
-------	--

---

<b>B_R13</b>	If B_D12h = 1 and B_Q12a = 1 then: <b>Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Fernunterricht, ob in herkömmlicher Form oder als E-Learning, stellen.</b>
--------------	--

	If B_D12h = 1 and B_Q12c = 1 then: <b>Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit oder an Schulungen durch Vorgesetzte oder Kollegen stellen.</b>
--	--

	If B_D12h = 1 and B_Q12e = 1 then: <b>Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Workshops oder Seminaren stellen.</b>
--	---

	If B_D12h = 1 and B_Q12g = 1 then: <b>Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu Ihrer Teilnahme an Kursen oder an Privatunterricht stellen.</b>
--	--

	If B_D12h = 2 or B_D12h = 4 then: <b>Ich möchte Ihnen nun ein paar Fragen zu den gerade von Ihnen genannten Kursen oder Weiterbildungen stellen. Hierbei geht es jetzt nur um Ihren letzten Kurs bzw. Ihre letzte Schulung.</b>
--	--

Intervieweranweisung:  
Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**B\_C13**      If ( (B\_D12h = 1 ) and (B\_Q12c = 1 ) ) then go to B\_Q14b  
              else  
              If ( (B\_D12h = 1 ) and ( (B\_Q12c = 2 ) OR (B\_Q12c = DK ) )  
              OR (B\_Q12c = RF ) ) ) then go to B\_Q14a  
              else go to B\_Q13

---

**B\_Q13**      **Welche Art von Kurs oder Schulung war das? Bitte sagen**  
(AESc)      **Sie es mir anhand der Liste 14.**

Intervieweranweisung:  
1. Nach Beantwortung der Frage wird die Liste 14 nicht mehr benötigt. 2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste genannten Weiterbildungen gemeint (Privatunterricht, Fernunterricht, Workshops, Seminare etc.).

Hilfe:  
1. Mit Fernunterricht (herkömmlich oder in Form von E-Learning) sind Kurse gemeint, die persönlich abgehaltenem Unterricht ähnlich sind, aber über den Postweg oder elektronischen Weg ablaufen und auf diese Weise die Schüler / Studenten mit dem Lehrer / Dozenten / Tutor zusammenbringen. Lernende und Lehrende sind nicht zusammen in einem Unterrichtsraum. 2. Mit Schulungen im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit bzw. Schulungen durch Vorgesetzte oder Kollegen sind Schulungen, Übungen und Anleitungen gemeint, welche den Gebrauch der für die Arbeitsstelle üblichen Arbeitsgeräte beinhaltet. Diese Schulungen werden normalerweise vom Arbeitgeber organisiert, um (neue) Mitarbeiter/innen einzuarbeiten. Sie können sowohl allgemeine Einführungen in den Betrieb als auch Anweisungen zum Arbeitsplatz beinhalten (Sicherheitsmaßnahmen, Gesundheitsrisiken, Arbeitsabläufe). Gemeint sind z.B. Schulungen und Einweisungen, die von Kollegen, Vorgesetzten oder dem Management entweder durchgeführt oder organisiert werden, um der befragten Person dabei zu helfen, ihre Arbeit besser zu erledigen, oder um sie mit neuen Aufgaben vertraut zu machen, bei denen allerdings auch ein Tutor anwesend sein kann. 3. Kurse sind normalerweise themenbezogen und werden von Personen unterrichtet, die auf dem betreffenden Gebiet(en) spezialisiert sind. Der Unterricht kann sowohl im Klassenverbund (auch in Verbindung mit Praxiselementen) als auch als Vorlesung oder Vortrag stattfinden. Der hier gemeinte Privatunterricht sollte von einem reinen Lehrer-Schülerverhältnis geprägt sein. Wenn der Anbieter / Tutor der befragten Person als Freund, Familienmitglied oder Ähnliches hilft, sollte die Frage als "Nein" gezählt werden.

- 01 Fernunterricht in herkömmlicher Form oder als E-Learning
- 02 Eine Schulung im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit oder eine Schulung durch Vorgesetzte oder Kollegen
- 03 Ein Seminar oder Workshop
- 04 Ein sonstiger Kurs oder Privatunterricht
- DK
- RF

Notiz                    ROUTING: If (B\_Q13 = 2 ) then go to B\_Q14b  
 else go to B\_Q14a

**B\_Q14a**  
 (AES)

**Haben Sie an diesem Kurs oder an dieser Schulung hauptsächlich aus beruflichen Gründen teilgenommen?**

Intervieweranweisung:

1. "Berufliche Gründe" beziehen sich nicht nur auf eine bestimmte Arbeitsstelle, sondern können sich auch auf eine Verbesserung der Berufschancen im Allgemeinen beziehen. 2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste 14 genannten Weiterbildungen gemeint.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz                    ROUTING: If (B\_Q14a = 1 ) then go to B\_Q14b  
 else go to B\_C14

**B\_Q14b**  
 (AES)

**Könnten Sie mir den wichtigsten Grund für Ihre Teilnahme an diesem Kurs oder dieser Schulung nennen?**

Intervieweranweisung:

- 1. Geben Sie der befragten Person die Liste 15.
- 2. Nur eine Antwort auswählen.
- 3. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.



- 01 Um meine Arbeit besser machen zu können und / oder um meine beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten zu verbessern
- 02 Um das Risiko zu verringern, meine Arbeitsstelle zu verlieren
- 03 Um meine Chancen zu verbessern, eine Arbeit zu finden bzw. meine Arbeitsstelle oder meinen Beruf zu wechseln
- 04 Um mich selbstständig zu machen
- 05 Ich war zur Teilnahme verpflichtet
- 06 Um mein Wissen oder meine Fertigkeiten auf einem Gebiet zu verbessern, das mich interessiert
- 07 Um eine Teilnahmebestätigung oder ein Zeugnis zu erhalten
- 08 Ein anderer Grund
- DK
- RF

---

**B\_C14**      ROUTING: If (B\_Q13=2 or (B\_D12h = 1 and B\_Q12c = 1)), go to B\_Q15b, else go to B\_Q15a

---

**B\_Q15a**      **Waren Sie, während Sie an diesem Kurs oder dieser Schulung teilgenommen haben, irgendwann voll- bzw. teilzeitbeschäftigt?**

Intervieweranweisung:

War die befragte Person zu diesem Zeitpunkt selbstständig, soll diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If B\_Q15a=1, go to B\_Q15b else go to B\_Q16

---

**B\_Q15b**      **Wann fand dieser Kurs oder diese Schulung statt?**  
(AESc)

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Mit Kurs oder Schulung sind alle auf der Liste 14 genannten Weiterbildungen gemeint (Privatunterricht, Fernunterricht, Workshops, Seminare etc.).

Hilfe:

1. Bei dieser Frage geht es darum, in welchem Ausmaß der Kurs oder die Schulung während der Arbeitszeit stattgefunden hat, d.h. inwiefern Arbeitszeit eher für die Weiterbildung als für die eigentliche Arbeit verwendet wurde. 2. Es geht auch um solche Fälle, bei denen die Weiterbildung zwar außerhalb der regulären Arbeitszeiten stattgefunden hat, aber dennoch als Arbeitszeit anerkannt wurde. 3. Wenn der Kurs bzw. die Schulung außerhalb der Arbeitszeit erfolgte und die befragte Person für diese Stunden bezahlt wurde oder einen Freizeitausgleich erhielt, sollte dies als "während der Arbeitszeit" gezählt werden. 4. Die Antwort sollte sich allerdings nur auf die Teilnahme an dem Kurs oder der Schulung selbst beziehen und nicht auf die Vor- und Nachbereitung.

- 01 Nur während der Arbeitszeit
- 02 Überwiegend während der Arbeitszeit
- 03 Überwiegend außerhalb der Arbeitszeit
- 04 Nur außerhalb der Arbeitszeit
- DK
- RF

---

**B\_Q15c**

**Wie nützlich war dieser Kurs oder diese Schulung für die berufliche Tätigkeit, die Sie zu dieser Zeit ausgeübt haben oder die Sie immer noch ausüben? Würden Sie sagen, der Kurs oder die Schulung war ...**

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Überhaupt nicht nützlich
- 02 Etwas nützlich
- 03 Ziemlich nützlich
- 04 Sehr nützlich
- DK
- RF

---

**B\_Q16**  
(AESc)

**Hat Ihr Arbeitgeber oder möglicherweise ein zukünftiger Arbeitgeber die Kurs- oder Prüfungsgebühren, Ausgaben für Bücher oder andere Kosten, die sich aus der Kursteilnahme ergeben haben, übernommen?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

2. "Andere Kosten" sind z.B. Reisekosten oder Kosten für die Unterkunft. 3. Bei Selbstständigen, die ihre Kosten selbst getragen haben, bitte "Ja, ganz" oder "Ja, teilweise" eingeben.

- 01 Ja, ganz
- 02 Ja, teilweise
- 03 Nein, überhaupt nicht
- 04 Es gab keine derartigen Kosten
- 05 Ich hatte zu der Zeit keinen Arbeitgeber oder zukünftigen Arbeitgeber
- DK
- RF

---

**B\_Q17**  
(ALL)

**Nun geht es um den gesamten Zeitaufwand, den Sie in den letzten 12 Monaten für alle Arten von Kursen, Schulungen, Privatunterricht, Seminaren und Workshops aufgewendet haben. Bitte zählen Sie Vor- und Nachbereitung und Fahrzeit nicht mit. Wie ist es für Sie am leichtesten, diesen Zeitaufwand anzugeben: in GANZEN Wochen, in GANZEN Tagen oder in Stunden?**

- 01 in Wochen
- 02 in Tagen
- 03 in Stunden
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If B\_Q17=1, go to B\_Q18a else if B\_Q17=2, go to B\_Q19a else if (B\_Q17=3 or B\_Q17=DK), go to B\_Q20a else go to B\_Q26a

---

**B\_Q18a**  
(ALL)

**Wie viele GANZE Wochen haben Sie von MonthYear bis heute für diese Kurse oder Schulungen aufgewendet?**

.... Wochen (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz

(min:1)(max:52)

Notiz

ROUTING: Go to B\_C20b

---

**B\_Q19a**  
(ALL)

**Wie viele GANZE Tage haben Sie von MonthYear bis heute für diese Kurse oder Schulungen aufgewendet?**

.... Tage (3-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:1)(max:365)

Notiz

ROUTING: Go to B\_C20b

---

**B\_Q20a**  
(ALL)

**Wie viele Stunden haben Sie von ^MonthYear bis heute für diese Kurse und Schulungen aufgewendet? Zählen Sie bitte nicht die Zeit dazu, die Sie gebraucht haben, um zu Ihrem Kurs- oder Schulungsort zu kommen.**

.... Stunden (4-stellig)

DK

RF

Notiz

(min:1)(max:2500)

---

**B\_C20b**

ROUTING: If (B\_D12h= 2) then go to B\_Q20b else go to B\_Q26a

---

**B\_Q20b**

**Ungefähr wie viel dieser Zeit entfiel auf Kurse oder Schulungen, die Sie aus beruflichen Gründen gemacht haben?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 16.

01 Keine Zeit

02 Bis zu einem Viertel der Zeit

03 Bis zur Hälfte der Zeit

04 Mehr als die Hälfte der Zeit

05 Die gesamte Zeit

DK

---

**B\_Q26a**  
(AESc)

If (B\_D01d =< 12 OR B\_D03d =< 12 OR B\_Q02aDE =< 3 OR B\_Q04aDE =< 3 OR B\_D12h = 1 OR B\_D12h = 2 OR B\_D12h = 4) then:

**Hätte es in den letzten 12 Monaten weitere Aus- oder Weiterbildungen gegeben, an denen Sie gerne teilgenommen hätten, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben?**

Else:

**Hätte es in den letzten 12 Monaten irgendwelche Aus- oder Weiterbildungen gegeben, an denen Sie gerne teilgenommen hätten, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If B\_Q26a=1, go to B\_Q26b else go to B\_END

---

**B\_Q26b**  
(AESc)

**Aus welchen der folgenden Gründe haben Sie an einer Aus- oder Weiterbildung nicht teilgenommen? Bitte geben Sie den wichtigsten Grund an.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 17. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Mir fehlten die Voraussetzungen dafür
  - 02 Die Aus- und Weiterbildung war zu teuer / Ich konnte sie mir nicht leisten
  - 03 Fehlende Unterstützung durch den Arbeitgeber
  - 04 Ich hatte beruflich zu viel zu tun
  - 05 Die Aus- oder Weiterbildung fand zu einer ungünstigen Zeit oder an einem ungünstigen Ort statt
  - 06 Ich hatte keine Zeit, weil ich mich um Familie oder Kinder kümmern musste
  - 07 Ein unerwartetes Ereignis hat mich davon abgehalten
  - 08 Ein anderer Grund
  - DK
  - RF
- 

**B\_END**

Notiz            ROUTING: go to C\_START

---

**C\_START    Derzeitiger Erwerbsstatus und beruflicher  
Werdegang**

[Für alle]

---

**C\_R01            Ich möchte Ihnen nun einige Fragen zu Ihren beruflichen  
Aktivitäten in der letzten Woche stellen. Damit meinen wir die 7  
Tage bis zum letzten Sonntag.**

Intervieweranweisung:  
Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**C\_Q01a            Haben Sie in der vergangenen Woche mindestens eine Stunde  
(LFSukc)           eine BEZAHLTE bzw. eine mit einem EINKOMMEN verbundene  
Tätigkeit ausgeübt?**

Intervieweranweisung:  
1. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten. 2. Unbezahlte Arbeit im Familienbetrieb zählt hier nicht, sondern sollte in C\_Q01c eingetragen werden. 3. Bei befragten Personen im "dualen System", die im Rahmen ihrer Ausbildung / Lehre arbeiten, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 4. Bei befragten Personen, die ihren Zivil- oder Militärdienst ableisten oder ein freiwilliges soziales / ökologisches bzw. diakonisches Jahr absolvieren, sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden. 5. Bei befragten Personen mit Mini-Jobs, 1-Euro-Jobs oder geringfügigen Tätigkeiten sollte diese Frage mit "Ja" beantwortet werden.

Hilfe:  
1. Mit einer bezahlten Tätigkeit (bzw. einer mit einem Einkommen verbundenen Tätigkeit) ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn, der in der letzten Woche nachgegangen wurde, gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein, unabhängig davon, ob die Bezahlung in derselben Woche erfolgte, in der die Tätigkeit ausgeübt wurde. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Ja  
02 Nein  
DK

RF

Notiz      ROUTING: If C\_Q01a=1, go to C\_D05 else go to C\_Q01b

---

**C\_Q01b**  
(LFSuk)

**Gehen Sie normalerweise einer bezahlten bzw. beruflichen Tätigkeit nach, die Sie aber in der letzten Woche nicht ausgeübt haben, beispielsweise wegen Elternzeit, Krankheit, Urlaub oder Altersteilzeit?**

Intervieweranweisung:

Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Haken Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten.

Hilfe:

1. Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht arbeiten, sind als "Ja" zu zählen. Personen, die normalerweise einen 400-Euro-Job ausüben, sind auch als "Ja" zu zählen. 2. Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten oder damit rechnen, innerhalb von 3 Monaten wieder an ihre alte Arbeitsstelle zurückzukehren, sind ebenfalls als "Ja" zu zählen.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz      ROUTING: If C\_Q01b=1, go to C\_D05 else go to C\_Q01c

---

**C\_Q01c**  
(LFSukc)

**Waren Sie in der vergangenen Woche mindestens eine Stunde UNBEZAHLT für den Betrieb eines Familienangehörigen oder Ihren eigenen Betrieb tätig?**

Intervieweranweisung:

1. Diese unbezahlte Tätigkeit wird in den folgenden Fragen als "derzeitige berufliche Tätigkeit" bezeichnet. 2. Diese Frage ist besonders wichtig für die Filterführung, deshalb sind "Weiß nicht" oder "Verweigert" möglichst gering zu halten. Fragen Sie bitte nach, um eine Antwort zu erhalten.



Hilfe:

1. Mit "unbezahlt tätig" ist Arbeit für den eigenen Betrieb oder den eines Familienangehörigen während der letzte Woche gemeint, für die die befragte Person nicht bezahlt wurde bzw. die ihr keinen Gewinn eingebracht hat. Bezahlung in Form von Geldbeträgen oder Sach- und Dienstleistungen sollte weder erfolgt sein, noch sollte diese zu erwarten sein. 2. Mit einer unbezahlten Tätigkeit im Betrieb eines Familienangehörigen ist jegliche unbezahlte Tätigkeit gemeint, die direkt zum operativen Geschäft des Familienbetriebs beiträgt.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If C\_Q01c=1, go to C\_D05 else go to C\_Q02a

---

**C\_Q02a**  
(LFSuk)

**Haben Sie irgendwann in den letzten vier Wochen eine bezahlte Tätigkeit gesucht?**

[Derzeit  
nicht  
erwerbs-  
tätig]

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If C\_Q02a=1, go to C\_S03 else go to C\_Q02b

---

**C\_Q02b**  
(LFSuk)

**Haben Sie in diesen 4 Wochen darauf gewartet, eine Stelle anzutreten, für die Sie bereits eingestellt wurden?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If C\_Q02b=1, go to C\_Q02c else go to C\_Q03DE

---

**C\_Q02c**  
(LFSuk)

**Werden Sie diese Stelle in den nächsten drei Monaten oder später antreten?**

- 01 In den nächsten drei Monaten
- 02 Später als in den nächsten drei Monaten
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: Go to C\_S03

---

**C\_Q03DE**  
(LFSuk)

**Aus welchen dieser Gründe haben Sie in den vergangenen 4 Wochen nicht nach einer bezahlten Tätigkeit gesucht?**

[Derzeit  
nicht  
erwerbs-  
tätig und  
nicht  
arbeits-  
suchend]

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 18. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor. 3. Bitte geben Sie alle zutreffenden Gründe an.

- 01 Ich habe auf die Ergebnisse laufender Bewerbungen gewartet oder befand mich in einem Auswahlverfahren
- 02 Ich befand mich in schulischer oder beruflicher Ausbildung
- 03 Ich habe mich um Familie oder Haushalt gekümmert
- 04 Ich war vorübergehend krank oder verletzt
- 05 Ich bin chronisch krank oder erwerbsunfähig
- 06 Ich war der Meinung, dass es ohnehin keine Stellen gibt
- 07 Ich bin noch nicht dazu gekommen, zu suchen
- 08 Ich brauche keine Arbeit
- 09 Ich bin im Ruhestand
- 10 Ich habe auf Angebote der Arbeitsagentur gewartet
- 11 Ich habe einen anderen Grund
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: go to C\_D05

---

**C\_S03**

**Wie viele Monate haben Sie insgesamt nach einer bezahlten Tätigkeit gesucht?**

Intervieweranweisung:

1. Wenn die befragte Person in Jahren antwortet, bitte in Monate umrechnen. 2. Wenn die befragte Person weniger als 2 Jahre auf Arbeitssuche war, fragen Sie bitte nach der exakten Anzahl an Monaten. 3. Angaben unter einem Monat sollen als 0 Monate eingegeben werden.

.....

DK

RF

Notiz (min: 0)(max: 99)

Notiz ROUTING: If C\_Q02a=1 go to C\_Q04a, else if C\_Q02c=1 go to C\_Q05, else go to C\_D05

---

**Was haben Sie in den vergangenen vier Wochen unternommen, um eine Tätigkeit zu finden?**

**C\_Q04a**  
(LFS)

**Haben Sie über die Agentur für Arbeit (Arbeitsamt) eine Stelle gesucht?**

[Derzeit  
nicht  
erwerbs-  
tätig, aber  
arbeits-  
suchend]

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04b**  
(LFS)

**Haben Sie über eine private Vermittlung eine Stelle gesucht?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04c**  
(LFS)

**Haben Sie sich auf eigene Initiative bei Arbeitgebern beworben?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04d**  
(LFS)

**Haben Sie über persönliche Kontakte eine Stelle gesucht?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04e**  
(LFS)

**Haben Sie Stellengesuche aufgegeben oder sich auf Stellenanzeigen beworben?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**Was haben Sie in den vergangenen vier Wochen unternommen, um eine Tätigkeit zu finden?**

**C\_Q04f**  
(LFS)

**Haben Sie Stellenanzeigen durchgesehen?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04g**  
(LFS)

**Haben Sie Vorstellungsgespräche geführt oder an Auswahlverfahren teilgenommen?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04h**  
(LFS)

**Haben Sie nach Geschäftsräumen, Betriebsflächen oder Arbeitsmitteln gesucht?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04i**  
(LFS)

**Haben Sie sich um arbeitsbezogene Genehmigungen, Konzessionen, Kredite, Bürgschaften oder Ähnliches bemüht?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

**C\_Q04j**  
(LFS)

**Haben Sie etwas anderes getan, um Arbeit zu finden?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If C\_Q04j=1, go to C\_S04j else go to C\_D04

---

**C\_S04j**

**Und was war das, was Sie unternommen haben, um Arbeit zu finden?**

.....  
DK  
RF

Notiz

(99 Zeichen)

---

**C\_D04**

Derived variable: Befragte Person hat aktive Schritte unternommen,

um Arbeit zu finden

If (C\_Q04a=1 or C\_Q04b=1 or C\_Q04c=1 or C\_Q04d=1 or  
C\_Q04e=1 or C\_Q04g=1 or C\_Q04h=1 or C\_Q04i=1), then  
C\_D04=1  
Else If (C\_Q04a=2 and C\_Q04b=2 and C\_Q04c=2 and C\_Q04d=2  
and C\_Q04e=2 and C\_Q04g=2 and C\_Q04h=2 and C\_Q04i=2),  
then C\_D04=2  
else C\_D04=3

- 01 Ja
- 02 Nein
- 03 Unbekannt

---

**C\_Q05**  
(LFSuk)

**Wenn Ihnen eine Tätigkeit in der letzten Woche angeboten  
worden wäre, hätten Sie diese Tätigkeit innerhalb von 14 Tagen  
aufnehmen können?**

[Derzeit  
nicht  
erwerbs-  
tätig, aber  
arbeits-  
suchend  
oder  
wartend  
Arbeit  
anzufan-  
gen]

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

---

**C\_D05**

Derived variable: Arbeitsstatus

- 01 Erwerbstätig
- 02 Erwerbslos
- 03 Nicht-Erwerbspersonen
- 04 Unbekannt

If (C\_Q01a=1 or C\_Q01b=1 or C\_Q01c=1), then C\_D05=1  
else if (C\_Q02a=1 and (C\_D04=1 and C\_Q05=1)), then C\_D05=2  
else if (C\_Q02c=1 and C\_Q05=1), then C\_D05=2  
else if ((C\_Q01a=2 and C\_Q01b=2 and C\_Q01c=2) and (C\_Q02a=2  
or C\_Q02b=2 or C\_Q02c=2)), then C\_D05=3  
else if ((C\_D04=2 and C\_Q02a=1) or C\_Q05=2), then C\_D05=3  
else C\_D05=4

end if

Notiz                    ROUTING: If (C\_Q01a=1 or C\_Q01b=1), go to C\_Q06 else go to C\_D06

---

**C\_Q06**                    **Hatten Sie in der letzten Woche eine oder mehr als eine bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit?**                    [Derzeit erwerbstätig]

Intervieweranweisung:

1. Dies schließt berufliche Tätigkeiten mit ein, von denen die befragte Person vorübergehend abwesend war, inklusive Altersteilzeit. 2. Wenn die befragte Person eine bezahlte Tätigkeit als Arbeitnehmer ausgeübt hat, und darüber hinaus selbstständig tätig war, gilt dies als "mehr als eine bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit".

01 Eine  
02 Mehr als eine  
DK  
RF

---

**C\_D06**                    Derived variable: Befragte Person arbeitet derzeit oder ist mithelfende(r) Familienangehörige(r)

01 Ja, eine Arbeitsstelle oder Betrieb/Firma  
02 Ja, mehr als eine Arbeitsstelle oder Betrieb/Firma oder Anzahl unbekannt  
03 Ja, mithelfende Familienangehörige  
04 Nein  
05 Unbekannt

If ((C\_Q01a=1 or C\_Q01b=1) and C\_Q06=1), then C\_D06=1  
else if ((C\_Q01a=1 or C\_Q01b=1) and (C\_Q06=2 or C\_Q06=DK or C\_Q06=RF)), then C\_D06=2  
else if C\_Q01c=1, then C\_D06=3  
else if (C\_Q01a=2 and C\_Q01b=2 and C\_Q01c=2) then C\_D06=4  
else C\_D06=5  
end if

---

**C\_Q07**                    **Bitte sehen Sie sich diese Liste an und sagen Sie mir, welche**                    [Für alle]

(AESuk)

**Aussage Ihre derzeitige Situation am EHESTEN beschreibt. Entscheiden Sie sich für diejenige Aussage, die Ihrer Meinung nach am besten für Sie passt.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 19. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Vollzeit erwerbstätig
- 02 Teilzeit erwerbstätig
- 03 Arbeitslos
- 04 Schüler, Student
- 05 In Berufsausbildung
- 06 In Rente/ Pension oder Vorruhestand
- 07 Erwerbsunfähig
- 08 Im Wehrdienst, Zivildienst oder im Freiwilligen Sozialen/ Ökologischen Jahr
- 09 Hausfrau/ Hausmann
- 10 Sonstiges
- DK
- RF

ROUTING:

If (AgeEdu $\geq$ "54")

then go to C\_S07 else go to C\_C08

---

**C\_C08**

ROUTING: If (C\_D06=1 or C\_D06=2), go to C\_Q09 else go to C\_Q08a

---

**C\_S07DEX**

**Sind Sie in Altersteilzeit? Falls ja: Sind Sie in der aktiven Arbeitsphase oder in der passiven Arbeitsphase?**

Intervieweranweisung:

Wenn die befragte Person nur mit "Ja" antwortet, fragen Sie bitte nach, ob sie sich in der aktiven oder passiven Phase befindet.

- 01 Ja, noch in der aktiven Arbeitsphase/ Ansparphase
- 02 Ja, in der Freistellungsphase/ passiven Phase
- 03 Nein

---

**C\_Q08a**

**Haben Sie früher schon einmal gegen Bezahlung gearbeitet?**

[Derzeit nicht in bezahlter



Intervieweranweisung:

1. Selbstständige sollen sich hierbei einbeziehen. 2. Für Personen in Altersteilzeit beziehen sich diese und die nächsten Fragen auf die aktive Arbeitsphase. 3. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb soll hier nicht miteinbezogen werden. 4. Bezahlte Praktika zählen als bezahlte Arbeit.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz                    ROUTING: If C\_Q08a=1, go to C\_Q08b else go to C\_D09

---

**C\_Q08b                    Haben Sie in den letzten 12 Monaten, d.h. seit ^MonthYear, irgendwann einmal gegen Bezahlung gearbeitet?**

Intervieweranweisung:

Hierzu zählt auch Selbstständigkeit. 2. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb soll hier nicht miteinbezogen werden.

Hilfe:

1. Mit einer bezahlten Tätigkeit ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz                    ROUTING: if C\_Q08b=2, go to C\_Q08c1 else go to C\_Q09

---

**C\_Q08c1**      **Wie alt waren Sie, als Sie mit Ihrer letzten bezahlten Tätigkeit aufgehört haben, bzw. in welchem Jahr war das?**      [Derzeit nicht in bezahlter Arbeit, aber mit Berufserfahrung]

Notiz      Intervieweranweisung:  
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Alter.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz      (min:6)(max:65)

**C\_Q08c2**

Jahr...(4-stellig)  
DK  
RF

Notiz      (min:1951)(max:2012)

---

**C\_D08c**      Derived variable: Letzte Arbeitsstelle in den letzten 5 Jahren verlassen

01 Ja  
02 Nein oder unbekannt

If (A\_D01a3-C\_Q08c2<6) then C\_D08c=1  
Else C\_D08c=2

---

**C\_Q09**  
(JRAc)      **Ungefähr wie viele Jahre haben Sie insgesamt gegen Bezahlung gearbeitet? Zählen Sie bitte nur die Jahre, in denen Sie mindestens 6 Monate Voll- oder Teilzeit beschäftigt waren.**      [Derzeit erwerbstätig oder mit Berufserfahrung]

Intervieweranweisung:

1. Zählen Sie alle Jahre, ungeachtet dessen, ob die befragte Person Vollzeit oder Teilzeit beschäftigt war (siehe Beispiel in "Hilfe"). 2. Bitte schließen Sie Jahre aus, in denen die befragte Person mehr als 6 Monate nicht gearbeitet hat, z.B. wegen Arbeitslosigkeit, Ausbildung, Kindererziehung oder längerer Krankheit. 3. Selbstständigkeit und bezahlte Praktika zählen dazu. 4. Unbezahlte Arbeit für den Familienbetrieb zählt nicht dazu. 5. Wenn nötig, bitte runden Sie auf das nächste volle Jahr.

Hilfe:

1. Mit einer bezahlten Tätigkeit (bzw. einer mit einem Einkommen verbundenen Tätigkeit) ist jegliche Beschäftigung gegen Bezahlung oder Gewinn gemeint - sogar wenn diese nur eine Stunde in der Woche in Anspruch genommen hat. Die Bezahlung kann sowohl in Form von Geldbeträgen als auch in Sach- oder Dienstleistungen erfolgt sein. Hierzu zählen auch Azubis oder Trainees. 2. Altersteilzeit, auch die passive Phase, zählt als bezahlte Arbeit. 3. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht. 4. Beispiel: Eine Person, die 2 Jahre (jeweils mehr als 6 Monate) Teilzeit und 2 Jahre Vollzeit beschäftigt war, hat 4 Jahre Berufserfahrung.

Ungefähr....Jahre (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:0)(max:55)

---

**C\_D09** Derived variable: Status

- 01 Derzeit in Arbeit (bezahlt oder unbezahlt)
- 02 Arbeitserfahrung in den letzten 12 Monaten
- 03 Letzte Arbeit vor mehr als 12 Monaten verlassen
- 04 Keine Arbeitserfahrung
- 05 Unbekannt

If (C\_Q01a=1 or C\_Q01b=1 or C\_Q01c=1), then C\_D09=1  
else if (C\_Q08a=1 and C\_Q08b=1), then C\_D09=2  
else if (C\_Q08a=1 and C\_Q08b=2), then C\_D09=3  
else if (C\_Q08a=2), then C\_D09=4  
else C\_D09=5  
end if

---

C\_C09

ROUTING: If (C\_D09=1 or C\_D09=2 or C\_D08c=1) go to C\_Q10a  
else go to C\_END

---

C\_Q10a

**Für wie viele Arbeitgeber haben Sie in den letzten 5 Jahren gearbeitet? Wenn Sie selbstständig sind oder waren, zählen Sie Ihre eigene Firma bzw. Firmen oder Ihren eigenen Betrieb bzw. Betriebe als Arbeitgeber.**

[Derzeit  
erwerbstä-  
tig oder mit  
Berufs-  
erfahrung  
in den  
letzten 5  
Jahren]

Intervieweranweisung:

1. Auszubildende sollen verschiedene Ausbildungsbetriebe während Ihrer Ausbildung als einen Arbeitgeber zählen. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen und dies als EINEN Arbeitgeber zählen.

Hilfe:

1. Alle Arbeitsstellen sollten gezählt werden, auch kurzfristige Tätigkeiten sowie Tätigkeiten, die nur wenige Stunden pro Woche umfassten. 2. Falls die befragte Person durchgehend (d.h. ohne Unterbrechung) für eine Zeitarbeitsfirma gearbeitet hat, sollte dies als EIN Arbeitgeber gezählt werden, unabhängig davon, für wie viele unterschiedliche Firmen / Betriebe die befragte Person in dieser Zeit tatsächlich gearbeitet hat. Falls eine befragte Person durchgehend freiberuflich oder selbstständig tätig war, sollte dies ebenfalls als EIN Arbeitgeber gezählt werden, unabhängig davon, für wie viele unterschiedliche Firmen / Betriebe die befragte Person in dieser Zeit tatsächlich gearbeitet hat. 3. "Firma" oder "Betrieb" bezieht sich auf ein mehr oder weniger fortdauerndes und zusammenhängendes Umfeld, in dem man für sich selbst arbeitet. Unter "Firmen / Betriebe" fallen z.B. größere Wirtschaftsbetriebe wie Bauernhöfe oder Fabriken, aber auch die Tätigkeit von Freiberuflern, die ihren Kunden ähnliche Produkte oder Dienstleistungen anbieten. Kurze Zeiträume, in denen die befragte Person aufgrund von mangelnden Aufträgen nicht gearbeitet hat, aber trotzdem für dieselbe Art von Arbeit zur Verfügung stand, sollte als der gleiche Arbeitgeber gezählt werden. Wenn die befragte Person jedoch nach einem beträchtlichen Zeitraum, in dem sie nicht für Arbeit zur Verfügung stand, wieder zu derselben Art von Arbeit zurückkehrte, dann sollte dies als ein weiterer Arbeitgeber gezählt werden.

.... Arbeitgeber (2-stellig)

DK

RF

Notiz (Min:1)(Max:90)

---

**C\_END**

Notiz ROUTING:If C\_D09=1, go to D\_START  
Else if (C\_D09=2 or C\_D08c=1), go to E\_START  
Else go to H\_START

---

## D\_START Derzeitige Erwerbstätigkeit

[Derzeit erwerbstätig]

---

**D\_R01a** If C\_D06 = 1 or C\_D06 = 3 then:  
**Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit aus der letzten Woche. Wir werden diese Tätigkeit als Ihre derzeitige bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit bezeichnen.**

**Notiz** If C\_D06 = 2 then:  
**Die nächsten Fragen beziehen sich auf die bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit, in der Sie in der letzten Woche DIE MEISTEN STUNDEN gearbeitet haben. Sollten Sie in der letzten Woche zwei Tätigkeiten mit der gleichen Arbeitszeit ausgeübt haben, wählen Sie die Tätigkeit mit dem höheren Verdienst. Wir werden diese Tätigkeit als Ihre derzeitige bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit bezeichnen.**

Intervieweranweisung:

1. Auch wenn die befragte Person in der letzten Woche vorübergehend nicht gearbeitet hat, beziehen sich die nächsten Fragen auf die berufliche Tätigkeit, die die befragte Person normalerweise ausübt. Für Personen in der Freistellungsphase der Altersteilzeit beziehen sich die Fragen auf die vorherige aktive Arbeitsphase. 2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich arbeitet. 3. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

---

**D\_Q01a** **Welche berufliche Tätigkeit üben Sie derzeit überwiegend aus? Geben Sie die GENAUE Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser".**

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um die Tätigkeit, die die befragte Person derzeit ausübt. Wenn sie eine andere Tätigkeit erlernt oder früher ausgeübt hat, notieren Sie bitte dennoch die derzeit ausgeübte Tätigkeit. 2. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager/in, Angestellte/r oder Bauer/Bäuerin. 3. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der befragten Person widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte/r wäre z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte/r", für Fabrikarbeiter/in "Fließbandarbeiter/in", für Bauer/Bäuerin "Milchbauer/Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für Manager/in "regionale/r Vertriebsleiter/in". 4. Bitte fragen Sie bei Beamten zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat oder Polizeimeister). 5. Auszubildende sollen ihren Ausbildungsberuf nennen.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**D\_Q01bDE1 Bitte beschreiben Sie Ihre berufliche Tätigkeit und Ihre wesentlichen Aufgaben genau.**

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der befragten Person widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**D\_Q02a Welchem Wirtschaftszweig oder welcher Branche gehört der Betrieb bzw. die Einrichtung an, in der Sie tätig sind? Bitte beschreiben Sie diese genau.**

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um eine genaue Beschreibung, z.B. nicht "Industrie" sondern "Elektroindustrie", nicht "Handel", sondern "Einzelhandel", nicht "öffentlicher Dienst", sondern "Krankenhaus".
2. Wichtig ist hier, dass neben der allgemeinen auch die spezielle Funktion des Betriebs umschrieben wird, also nicht nur "Bergbau", sondern "Kohlebergbau".

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**D\_Q02b** **Bitte sagen Sie mir, was Ihr Betrieb bzw. Ihre Einrichtung hauptsächlich herstellt oder macht.**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um eine GENAUE Beschreibung der Produkte oder Dienstleistungen, die der Betrieb oder die Einrichtung herstellt oder anbietet.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---



**D\_Q03**  
(JRAC)

**In welchem Wirtschaftsbereich sind Sie tätig? Ist das...**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich arbeitet.  
3. Privatunternehmen, in denen der Staat der Minderheitsanteilseigner ist, sind zur Privatwirtschaft zu zählen.  
4. Zum öffentlichen Dienst gehören die Behörden des Bundes, der Länder und Gemeinden (Gemeindeverbände), öffentliche Schulen und Krankenhäuser, Polizei, Bundeswehr, Sozialversicherungsträger usw. Entsprechend den heutigen Regelungen gehören ehemalige Bedienstete der Deutschen Bundespost bzw. Bundesbahn (Reichsbahn) nicht dem öffentlichen Dienst an.

Hilfe:

1. Der Privatsektor umfasst alle Unternehmen und Einrichtungen, die nicht in öffentlicher Hand sind.  
2. Der öffentliche Dienst umfasst: alle Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung auf Bundes-, Landes- oder kommunaler Ebene; öffentliche oder staatlich finanzierte Einrichtungen wie Schulen, Krankenhäuser, Universitäten; sowie Unternehmen in öffentlicher Hand.  
3. Gemeinnützige oder non-profit-Einrichtungen sind solche Organisationen, die nicht in staatlicher Hand sind, aber trotzdem nicht gewinnorientiert sind, sondern ein gemeinnütziges Ziel verfolgen. Dies sind z.B. Wohltätigkeitsorganisationen, Vereine usw.  
4. Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

- 01 Die Privatwirtschaft (z.B. ein Unternehmen)
- 02 Der öffentliche Dienst (z.B. die Gemeindeverwaltung oder eine öffentliche Schule)
- 03 Eine gemeinnützige oder non-profit-Einrichtung (z.B. ein eingetragener Verein, eine Gewerkschaft oder eine Umweltschutzorganisation)

DK  
RF

---

**D\_C03**

ROUTING: If C\_D06=3, go to D\_Q05a1, else go to D\_Q04

---

**D\_Q04**  
(LFSuk)

**In Ihrer derzeitigen beruflichen bzw. bezahlten Tätigkeit sind Sie da als Arbeitnehmer beschäftigt oder selbstständig tätig?**

[Üben eine bezahlte Tätigkeit aus]

Intervieweranweisung:

1. Es handelt sich hier um die berufliche Tätigkeit, in der die befragte Person die meisten Stunden pro Woche arbeitet. 2. Jemand, der als Arbeitnehmer für die eigene Firma / den eigenen Betrieb arbeitet, sollte als "Selbstständig" gezählt werden. 3. Beamte, Zivil- und Militärdienstleistende sowie Personen im freiwilligen sozialen / ökologischen bzw. diakonischen Jahr zählen als "Arbeitnehmer".

Hilfe:

1. Arbeitnehmer bedeutet, dass jemand ein Gehalt oder einen Lohn von einem Arbeitgeber oder von einer Zeitarbeitsfirma erhält. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hat bzw. Partner in einer Firma ist oder freiberuflich tätig ist. Selbstständige können Personal beschäftigen, müssen aber nicht.

01 Arbeitnehmer  
02 Selbstständig  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If D\_Q04=2, go to D\_Q05b1 else go to D\_Q05a1

---

**D\_Q05a1**

**In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren derzeitigen Arbeitgeber zu arbeiten?**

[Angestellte / Mithelfende Familienangehörige]

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:

1. In dem Fall, dass die befragte Person zu ihrem jetzigen Arbeitgeber nach einer Zeit der Abwesenheit zurückgekehrt ist, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Ausnahmen hierzu sind: - Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht gearbeitet haben. - Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten haben. In diesen Fällen gilt das Alter der befragten

Person oder das Jahr, in der sie zum ersten Mal beim derzeitigen Arbeitgeber eingestellt wurde. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:6)(max:65)

**D\_Q05a2**

[Angestellte  
/  
Mithelfende  
Familien  
angehörige]

Jahr....(4-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

Notiz ROUTING: If (A\_D01a3 – D\_Q05a2 < 2 ) go to D\_Q05a3, else go to D\_C05b

---

**D\_Q05a3 In welchem Monat war das?**

01 Januar  
02 Februar  
03 März  
04 April  
05 Mai  
06 Juni  
07 Juli  
08 August  
09 September  
10 Oktober  
11 November  
12 Dezember  
DK  
RF

---

**D\_C05b**      ROUTING: If (D\_Q04=1 or D\_Q04=DK or D\_Q04=RF or C\_D06=3), go to D\_Q06a else go to D\_Q05b1

---

**D\_Q05b1**      **In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie diese Tätigkeit als Selbstständiger aufgenommen?** [Selbstständige]

Intervieweranweisung:  
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:  
1. In dem Fall, dass die befragte Person ihre selbstständige Tätigkeit nach einer Zeit der Abwesenheit wieder aufgenommen hat, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Hiervon ausgenommen ist die vorübergehende Unterbrechung der selbstständigen Tätigkeit wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs der befragten Person geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, sollte die befragte Person die Gesamtzeit dieser Selbstständigkeit berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz      (min:6)(max:65)

**D\_Q05b2**      [Selbstständige]

Jahr....(4-stellig)  
DK  
RF

Notiz      (min:1951)(max:2012)

Notiz      ROUTING: If (A\_D01a3 – D\_Q05b2 < 2 ) go to D\_Q05b3, else go to D\_C06

---

---

**D\_Q05b3**      **In welchem Monat war das?**

- 01 Januar
- 02 Februar
- 03 März
- 04 April
- 05 Mai
- 06 Juni
- 07 Juli
- 08 August
- 09 September
- 10 Oktober
- 11 November
- 12 Dezember
- DK
- RF

---

**D\_C06**      ROUTING: If D\_Q04=2, go to D\_Q07a else go to D\_Q06a

---

**D\_Q06a**      **Wie viele Personen sind in Ihrem Betrieb beschäftigt?** [Angestellte  
(LFSuk-c)      **Gemeint ist der Standort, an dem Sie arbeiten. Sind das...** /  
Mithelfende  
Familien  
angehörige]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wird oder stattfindet.
3. Wenn die befragte Person für eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt ist, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem die befragte Person tatsächlich arbeitet.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig ist.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK
- RF

---

**D\_Q06b**  
(Wage)

**Hat sich in den letzten 12 Monaten die Zahl der Beschäftigten, die an demselben Standort arbeiten wie Sie, ...**

[Angestellte/Mithelfende Familienangehörige]

Interviewerweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Erhöht
- 02 Verringert
- 03 Oder ist sie mehr oder weniger gleich geblieben?
- DK
- RF

---

**D\_Q06c**

**Ist der Standort, an dem Sie arbeiten, Teil eines größeren Unternehmens oder gehört er zu einer größeren Einrichtung?**

Hilfe:

Der Betrieb kann z. B. Teil eines Konzerns sein, bei dem Mutter- und Tochtergesellschaften auf verschiedene Standorte verteilt sind, z.B. eine Ladenfiliale, die zu einer Kette gehört.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: Go to D\_Q08a

---

**D\_Q07a**  
(LFSuk-c)

**Beschäftigen Sie Mitarbeiter? Dazu zählen auch Familienmitglieder, egal ob diese gegen Bezahlung arbeiten oder nicht.**

[Selbstständige]

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If D\_Q07a=1, go to D\_Q07b else go to D\_Q10

---

**D\_Q07b**  
(LFSuk-c)

**Wie viele Mitarbeiter beschäftigen Sie?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wird oder stattfindet.

01 1 bis 10 Mitarbeiter  
02 11 bis 50 Mitarbeiter  
03 51 bis 250 Mitarbeiter  
04 251 bis 1000 Mitarbeiter  
05 Mehr als 1000 Mitarbeiter  
DK  
RF

Notiz ROUTING: Go to D\_Q10

---

**D\_Q08a**  
(JRAc)

**Sind Sie anderen Mitarbeitern leitend vorgesetzt?**

[Angestellte/  
Mithelfende  
Familienangehörige]

Hilfe:

1. Unter "leitend vorgesetzt" ist gemeint, inwiefern die befragte Person in irgendeiner Form dafür verantwortlich ist, wie andere Mitarbeiter ihre Arbeit ausführen. 2. Das kann entweder direkt erfolgen, also z.B. in Form von Beaufsichtigung der unterstellten Mitarbeiter, Zuteilung von Aufgaben oder der Beurteilung von Arbeitsleistungen, oder indirekt, z.B. in Form der Erstellung von Arbeitsplänen oder der Leitung der Arbeit nachgeordneter Führungskräfte.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz            ROUTING: If D\_Q08a=1, go to D\_Q08b, else go to D\_C09

---

**D\_Q08b**  
(JRac)

**Wie vielen Mitarbeitern sind Sie direkt oder indirekt leitend  
vorgesetzt?**

[Angestellte  
/  
Mithelfende  
Familien  
angehörige]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

Hilfe:

1. Mit "direkt" sind Situationen gemeint, in denen Mitarbeiter der befragten Person gegenüber direkt rechenschaftspflichtig sind. Der Direktor einer Firma kann z.B. der direkte Vorgesetzte von drei Managern sein und ihnen Aufträge und Instruktionen erteilen und überprüfen, ob diese auch ausgeführt wurden. 2. Mit "indirekt" sind Situationen gemeint, in denen Mitarbeiter der befragten Person gegenüber nicht direkt rechenschaftspflichtig sind, jedoch gegenüber einer anderen Person, die der befragten Person unterstellt ist. Wenn z.B. jeder der drei dem Direktor direkt unterstellten Manager wiederum Vorgesetzter von 10 weiteren Personen ist, dann ist der Direktor der direkte Vorgesetzte von 3 Personen und außerdem der indirekte Vorgesetzte von 30 Personen. In diesem Fall wäre die richtige Antwort 33 Personen (also die Kategorie "25 bis 99 Mitarbeiter"). Wenn die 10 jeweils einem der 3 Manager unterstellten Personen jeweils wieder Vorgesetzte von 10 Personen sind, dann müssten der Gesamtzahl 300 Personen hinzugefügt werden, was 333 ergäbe (Kategorie "100 oder mehr Mitarbeiter").

01 1 bis 5 Mitarbeiter  
02 6 bis 10 Mitarbeiter  
03 11 bis 24 Mitarbeiter  
04 25 bis 99 Mitarbeiter  
05 100 oder mehr Mitarbeiter  
DK  
RF

---

**D\_C09**

ROUTING: If C\_D06=3, go to D\_Q10, else go to D\_Q09DE



---

**D\_Q09DE**  
(EWCS)

**Welche Art von Arbeitsvertrag haben Sie? Ist es...**

[Nur  
Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. Für Beamte auf Lebenszeit soll "unbefristeter Vertrag" eingegeben werden. Für Beamte auf Widerruf, auf Probe und auf Zeit soll "befristeter Vertrag" eingegeben werden.

- 01 Ein unbefristeter Vertrag
- 02 Ein befristeter Vertrag
- 03 Ein Vertrag mit einer Zeit- oder Leiharbeitsfirma
- 04 Ein Ausbildungsvertrag
- 05 Ein Honorarvertrag/ freier Mitarbeiter
- 06 Saisonarbeiter
- 07 Kein schriftlicher Vertrag
- 08 Sonstiges
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If D\_Q09=8, go to D\_S09, else go to D\_Q10

---

**D\_S09**

**Könnten Sie mir bitte genau sagen, was für ein Vertrag das ist?**

.....  
DK  
RF

Notiz

(250 Zeichen)

---

**D\_Q10**  
(EWCS)

**Wie viele Stunden pro Woche üben Sie normalerweise Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit aus? Bitte zählen Sie alle bezahlten oder unbezahlten Überstunden dazu, nicht jedoch Mittagspausen und andere Pausen.**

Intervieweranweisung:

1. Falls die wöchentliche Arbeitszeit der befragten Person

schwankt, bitten Sie die befragte Person, einen Durchschnittswert über den letzten Monat zu schätzen. 2. Falls die befragte Person momentan eine betriebliche Ausbildung / Lehre macht, sollte die Zeit, die sie in der Berufsschule verbringt, nicht dazugezählt werden.

.... Stunden pro Woche (3-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1)(max:125)

---

**D\_C10**      ROUTING: If C\_S07 = 2 then go to D\_C16  
else go to D\_R11

---

**D\_R11**      **In den nächsten Fragen geht es darum, inwieweit Sie selbst**  
(EWCS*c*)      **entscheiden können, wie Sie Ihre Arbeit erledigen.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 20. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**In welchem Ausmaß können Sie Folgendes selbst bestimmen oder verändern:**

**D\_Q11a**      **Die Reihenfolge, in der Sie Ihre Aufgaben erledigen?**  
(EWCS*c*)

- 01    Überhaupt nicht
- 02    In sehr geringem Maße
- 03    In gewissem Maße
- 04    In hohem Maße
- 05    In sehr hohem Maße
- DK
- RF

**D\_Q11b**      **Wie Sie Ihre Arbeit erledigen?**  
(EWCS*c*)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

**D\_Q11c**      **In welchem Tempo Sie arbeiten?**  
(EWCSs)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

**D\_Q11d**      **Ihre Arbeitszeiten?**  
(EWCSs)

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

---

**D\_N11d**      Intervieweranweisung:  
1. Nun wird die Liste 20 nicht mehr benötigt.  
2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**D\_C12**      ROUTING: If D\_Q04=2 go to D\_C13, else go to D\_Q12aDE1

---

**D\_Q12aDE1**      **Es geht weiterhin um Ihre derzeitige berufliche bzw. bezahlte Tätigkeit: Welcher berufliche Abschluss ist HEUTE in der Regel erforderlich, um solch eine Arbeitsstelle zu BEKOMMEN? Bitte sagen Sie es mir anhand von folgender** [Angestellte / Mithelfende Familienangehörige]  
(JRA)

## Liste.

### Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 21.

- 01 Kein beruflicher Abschluss erforderlich
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre)
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig))
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig)
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor
- 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 08 Hochschulabschluss: Bachelor
- 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
- 10 Promotion
- 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: If (D\_Q12aDE1 = 11 ) then go to D\_S12aDE1  
else if (D\_Q12aDE1 = 1 ) then go to D\_Q12aDE2  
else go to D\_Q12b

---

**D\_S12aDE1    Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

ROUTING: Go to D\_Q12b

---

**D\_Q12aDE2    Welcher Schulabschluss ist für diese Tätigkeit in der Regel erforderlich? Bitte sagen Sie es mir anhand dieser Liste.**

### Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person Liste 22.

- 01 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
  - 02 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
  - 03 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
  - 04 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur  
(Gymnasium)
  - 05 Ein anderer Schulabschluss
- DK  
RF

ROUTING: If (D\_Q12aDE2 = 5 ) then go to D\_S12aDE2  
else go to D\_Q12b

---

**D\_S12aDE2    Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

ROUTING: Go to D\_Q12b

---

**D\_Q12b**  
(JRAc)

**Wenn Sie daran denken, ob dieser Abschluss notwendig ist, um Ihre Arbeit gut zu machen: Welche der folgenden Aussagen trifft dann am ehesten zu?**

[Angestellte  
/  
Mithelfende  
Familien  
angehörige]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Dieser Abschluss ist notwendig
  - 02 Ein niedrigerer Abschluss wäre ausreichend
  - 03 Ein höherer Abschluss wäre notwendig
- DK  
RF
- 

**D\_Q12c**  
(JRA)

**Wenn sich jemand mit diesem Abschluss heute bewerben würde, wie viel einschlägige Berufserfahrung wäre notwendig, um die Arbeitsstelle zu BEKOMMEN? Wäre das...**

[Angestellte  
/  
Mithelfende  
Familien  
angehörige]

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 23. 2. Nicht zu berücksichtigen sind Praktika, die als Teil der schulischen oder beruflichen Ausbildung (einschließlich Hochschulstudium) gelten.

- 01 Keine
- 02 Weniger als 1 Monat
- 03 1 bis 6 Monate
- 04 Mehr als 6 Monate bis unter 1 Jahr
- 05 1 Jahr bis unter 3 Jahre
- 06 3 Jahre oder mehr
- DK
- RF

---

**D\_C13**      ROUTING: If (D\_Q04= 2 and D\_Q07a= 2) then goto D\_Q13b else  
goto D\_Q13a

---

**D\_Q13a**      **Bei Ihrer eigenen Tätigkeit: Wie oft lernen Sie dabei von**  
(JRA)      **Kollegen oder Vorgesetzten etwas Neues für Ihre Arbeit?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 24 und bitten Sie sie, die Liste für die nächsten drei Fragen zu behalten. 2. Wenn die befragte Person keine Kollegen oder Vorgesetzte hat, soll die Antwort "Nie" eingegeben werden.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**D\_Q13b**      **Wie oft lernen Sie in Ihrer Tätigkeit etwas dazu, einfach durch**  
(JRAc)      **die praktische Durchführung neuer Aufgaben, auch learning-**  
                 **by-doing genannt?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 24 zur Hand hat.

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

**D\_Q13c**  
(JRA)

**Wie oft müssen Sie sich bei Ihrer Tätigkeit über neue Produkte oder Dienstleistungen auf den neusten Stand bringen?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 24 zur Hand hat.

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

**D\_N13c**

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 24 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**D\_Q14**  
(ESSc)

**Alles in Allem, wie zufrieden sind Sie mit Ihrer derzeitigen Arbeitsstelle? Sind Sie...**

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Äußerst zufrieden
- 02 Zufrieden
- 03 Teils zufrieden, teils unzufrieden
- 04 Unzufrieden

05 Äußerst unzufrieden  
DK  
RF

---

**D\_C16**      ROUTING: If D\_Q04=2 go to D\_Q18a, else if C\_D06=3 go to D\_END else go to D\_Q16a

---

**D\_Q16a**      **Wie können Sie am einfachsten Ihren Bruttolohn oder Ihr** [Nur  
(ALLc)      **Bruttogehalt für Ihre derzeitige bezahlte Tätigkeit angeben?** Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. Vergewissern Sie sich, dass die Antwort in Zeiteinheiten ausgedrückt wird. 3. Kategorie 8 "Ich erhalte überhaupt keinen Lohn oder Gehalt" gilt z.B. für unbezahlte Praktika.

01 Pro Stunde  
02 Pro Tag  
03 Pro Woche  
04 P14-tägig  
05 Pro Monat  
06 Pro Jahr  
07 Pro Stück  
08 Ich erhalte überhaupt keinen Lohn oder Gehalt  
DK  
RF

Notiz      ROUTING: If (D\_Q16a=7), go to D\_S16a, else if (D\_Q16a=8 or D\_Q16a=DK or D\_Q16a=RF), go to D\_END else go to D\_D16a

---

**D\_S16a**      **Können Sie mir bitte sagen, wie viele Stunden es** [Nur  
                 **durchschnittlich dauert, ein Stück herzustellen?** Angestellte]

Intervieweranweisung:

1. Wenn die Herstellung eines Stückes weniger als 2 Stunden dauert, können Sie mit der Nachkommastelle die Minuten angeben. 2. Zur Orientierung: 0,5 ist eine halbe Stunde, 0,25 sind 15 Minuten, 0,10 sind ungefähr 5 Minuten, und 0,02 ist ungefähr eine Minute.



.... Stunden  
DK  
RF

Format            Dezimalzahl

Notiz            (min:0)(max: 9999)

---

**D\_D16a**            Derived variable: Umwandlung von D\_Q16a auf Stundenbasis

If (D\_Q16a=1 and (D\_Q10=0 or D\_Q10= DK or D\_Q10=RF)) then  
D\_D16a=1,  
Else if D\_Q16a=1 then D\_D16a=40/D\_Q10,  
Else if D\_Q16a=2 then D\_D16a=8,  
Else if D\_Q16a=3 then D\_D16a=40,  
Else if D\_Q16a=4 then D\_D16a=80,  
Else if D\_Q16a=5 then D\_D16a=173,  
Else if D\_Q16a=6 then D\_D16a=2080,  
Else if D\_Q16a=7 then D\_D16a=D\_S16a,  
End if

---

**D\_Q16b**            **Wie hoch ist Ihr üblicher Brutto-Arbeitsverdienst PRO STUNDE? Bitte schätzen Sie so gut Sie können. Mit Brutto ist Ihr Gehalt vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen gemeint. Bitte beziehen Sie Entgelt für regelmäßige Überstunden, regelmäßige Zusatzzahlungen und Trinkgelder mit ein. Aber beziehen Sie JÄHRLICHE Zusatzzahlungen wie zum Beispiel Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld NICHT mit ein.** [Nur Angestellte]

Notiz            If D\_Q16a=1 then PerHourDayEtc='pro Stunde',  
Else if D\_Q16a=2 then PerHourDayEtc ='pro Tag',  
Else if D\_Q16a=3 then PerHourDayEtc ='pro Woche',  
Else if D\_Q16a=4 then PerHourDayEtc ='14-tägig',  
Else if D\_Q16a=5 then PerHourDayEtc ='pro Monat'  
Else if D\_Q16a=6 then PerHourDayEtc ='pro Jahr'  
Else if D\_Q16a=7 then PerHourDayEtc ='per Stück'  
Else PerHourDayEtc =''  
End if

Intervieweranweisung:  
Bei Bedarf können Sie bis zu 2 Ziffern nach dem Komma eingeben, z.B. 4,50.

Hilfe:

Urlaubsgeld ist eine Sonderzahlung des Arbeitgebers für den Jahresurlaub; es wird zusätzlich zum normalen Arbeitsgehalt gezahlt.

Ungefähr .... Euro (8-stellig)

DK

RF

Format        Dezimalzahl

Notiz        (min:0)(max:10000000)

Notiz        ROUTING: If (D\_Q16b=DK) go to D\_C16d, else if (D\_Q16b=RF) go to D\_Q16c, else go to D\_D16c1

---

**D\_D16c1**        Derived variable: rule16b1=5

---

**D\_D16c2**        Derived variable: rule16b2=100

---

**D\_C16c**        ROUTING: If D\_Q16b=RF go to D\_Q16c, else if D\_Q16b=DK go to D\_C16d, else go to D\_Q17a

---

**D\_Q16c**        **Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?**

01    Ja

02    Nein

DK

RF

Notiz        ROUTING: If D\_Q16c=1 go to D\_C16d, else go to D\_Q17a

---

---

**D\_C16d**      ROUTING: If D\_Q16a=1 go to D\_Q16d1,  
Else if D\_Q16a=2 go to D\_Q16d2,  
Else if D\_Q16a=3 go to D\_Q16d3,  
Else if D\_Q16a=4 go to D\_Q16d4,  
Else if D\_Q16a=5 go to D\_Q16d5,  
Else if D\_Q16a=6 go to D\_Q16d6,  
Else if (D\_Q16a=7 and (D\_Q16b=DK or D\_Q16b=RF)) go to  
D\_Q16d5,  
Else go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d1**      **Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-** [Nur  
**Arbeitsverdienst pro Stunde?**      Angestellte]

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 25.

- 01   Unter 7 Euro
- 02   7 Euro bis weniger als 12 Euro
- 03   12 Euro bis weniger als 15 Euro
- 04   15 Euro bis weniger als 21 Euro
- 05   21 Euro bis weniger als 27 Euro
- 06   27 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: Go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d2**      **Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-**  
**Arbeitsverdienst pro Tag?**

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 26.

- 01   Unter 20 Euro
- 02   20 Euro bis unter 60 Euro
- 03   60 Euro bis unter 110 Euro
- 04   110 Euro bis unter 160 Euro
- 05   160 Euro bis unter 220 Euro
- 06   220 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz            ROUTING: Go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d3        Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-Arbeitsverdienst pro Woche?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 27.

- 01   Unter 100 Euro
- 02   100 Euro bis unter 300 Euro
- 03   300 Euro bis unter 500 Euro
- 04   500 Euro bis unter 800 Euro
- 05   800 Euro bis unter 1.000 Euro
- 06   1.000 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz            ROUTING: Go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d4        Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-Arbeitsverdienst für 14 Tage?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 28.

- 01   Unter 200 Euro
- 02   200 Euro bis unter 600 Euro
- 03   600 Euro bis unter 1.000 Euro
- 04   1.000 Euro bis unter 1.500 Euro
- 05   1.500 Euro bis unter 2.200 Euro
- 06   2.200 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz            ROUTING: Go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d5        Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-**

## Arbeitsverdienst pro Monat?

### Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 29.

- 01 Unter 400 Euro
- 02 400 Euro bis unter 1.300 Euro
- 03 1.300 Euro bis unter 2.300 Euro
- 04 2.300 Euro bis unter 3.200 Euro
- 05 3.200 Euro bis unter 4.300 Euro
- 06 4.300 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: Go to D\_Q17a

---

**D\_Q16d6      Wie hoch schätzen Sie in etwa Ihren üblichen Brutto-Arbeitsverdienst pro Jahr?**

### Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 30.

- 01 Unter 5.000 Euro
  - 02 5.000 Euro bis unter 16.000 Euro
  - 03 16.000 Euro bis unter 28.000 Euro
  - 04 28.000 Euro bis unter 40.000 Euro
  - 05 40.000 Euro bis unter 56.000 Euro
  - 06 56.000 Euro oder mehr
  - DK
  - RF
- 

**D\_Q17a      Erhalten Sie Sonderzahlungen oder Zuschläge, wie zum Beispiel jährliche Zusatzzahlungen? Diese können zum Beispiel Weihnachtsgeld, ein 13. Monatsgehalt oder Urlaubsgeld sein.**

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz            ROUTING: If D\_Q17a=1 go to D\_Q17b, else go to D\_END

---

**D\_Q17b            Wie hoch waren diese Sonderzahlungen oder Zuschläge im letzten Jahr insgesamt? Bitte nennen Sie den Brutto-Betrag.**

Intervieweranweisung:

Falls die befragte Person erst dieses Jahr ihre bezahlte Tätigkeit begonnen hat, fragen Sie bitte nach den zu erwartenden Sonderzahlungen.

Ungefähr .... Euro (7-stellig)

DK

RF

Notiz            (min:1)(max:1.000.000)

Notiz            ROUTING: If D\_Q17b=DK, go to D\_Q17d, else if D\_Q17b=RF, go to D\_Q17c else go to D\_END

---

**D\_Q17c            Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?**

01 Ja

02 Nein

DK

RF

Notiz            ROUTING: If D\_Q17c=1 go to D\_Q17d, else go to D\_END

---

**D\_Q17d            Was schätzen Sie, wie hoch waren diese Sonderzahlungen oder Zuschläge im letzten Jahr insgesamt? Bitte nennen Sie den Brutto-Betrag.**

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Unter 1.000 Euro
- 02 1.000 Euro bis unter 5.000 Euro
- 03 5.000 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz      ROUTING: Go to D\_END

---

**D\_Q18a**      **Wie hoch war Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen Tätigkeit im letzten Monat/ Jahr insgesamt? Bitte ziehen Sie alle Betriebsausgaben ab, geben den Betrag aber vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen an.** [Selbstständige]

Notiz      If (((A\_D01a3\*12)+A\_D01a1) - ((D\_Q05b2\*12)+D\_Q05b3)) < 12)  
              then YearMonth='Monat'  
              Else YearMonth='Jahr'

Intervieweranweisung:

Im Fall von negativen Einkünften geben Sie bitte 0 ein. Diese Variable wird nicht überprüft.

Ungefähr .... Euro (8-stellig)  
 DK  
 RF

Notiz      (min:0)(max:10.000.000)

Notiz      ROUTING: If D\_Q18a=DK go to D\_C18c, else if D\_Q18a=RF go to D\_Q18b, else go to D\_END

---

**D\_Q18b**      **Wären Sie bereit, diese Frage zu beantworten, wenn wir sie weniger genau abfragen?**

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz                    ROUTING: If D\_Q18b=1 go to D\_C18c, else go to D\_END

---

**D\_C18c**                ROUTING: If (((A\_D01a3\*12)+A\_D01a1) -  
((D\_Q05b2\*12)+D\_Q05b3)) < 12) go to D\_Q18c1, else go to  
D\_Q18c2

---

**D\_Q18c1**                **Wie hoch schätzen Sie Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen Tätigkeit im letzten Monat, vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen, aber nach Abzug von Betriebsausgaben?** [Selbstständige]

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 31.

- 01   Unter 400 Euro
- 02   400 Euro bis unter 1.300 Euro
- 03   1.300 Euro bis unter 2.300 Euro
- 04   2.300 Euro bis unter 3.200 Euro
- 05   3.200 Euro bis unter 4.300 Euro
- 06   4.300 Euro oder mehr
- DK
- RF

Notiz                    ROUTING: Go to D\_END

---

**D\_Q18c2**                **Wie hoch schätzen Sie Ihr Einkommen aus Ihrer derzeitigen Tätigkeit im letzten Jahr, vor Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen, aber nach Abzug von Betriebsausgaben?** [Selbstständige]

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 32.

- 01   Unter 5.000 Euro
- 02   5.000 Euro bis unter 16.000 Euro
- 03   16.000 Euro bis unter 28.000 Euro
- 04   28.000 Euro bis unter 40.000 Euro
- 05   40.000 Euro bis unter 56.000 Euro
- 06   56.000 Euro oder mehr
- DK
- RF



---

**D\_END**      ROUTING: Go to F\_START

---

## E\_START Letzte Erwerbstätigkeit

---

E\_R01a

If C\_Q08b=1 then:

**Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten ausgeübt haben.**

[Derzeit nicht  
erwerbstätig,  
aber in den  
letzten 5  
Jahren  
erwerbstätig]

If C\_Q08c2=DK or C\_Q08c2=RF then:

**Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben.**

Else:

**Die nächsten Fragen beziehen sich auf Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit. Damit meinen wir die Tätigkeit, die Sie C\_Q08c2 ausgeübt haben.**

Intervieweranweisung:

1. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich gearbeitet hat. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

---

E\_Q01a

**Welche berufliche Tätigkeit haben Sie zuletzt überwiegend ausgeübt? Geben Sie die GENAUE Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser".**

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um die Tätigkeit, die die befragte Person zuletzt ausgeübt hat. Wenn sie eine andere Tätigkeit erlernt hat, notieren Sie bitte dennoch die zuletzt ausgeübte Tätigkeit. 2. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager/in, Angestellte/r oder Bauer/Bäuerin. 3. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der befragten Person widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte/r wäre

z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte/r", für Fabrikarbeiter/in  
"Fließbandarbeiter/in", für Bauer/Bäuerin  
"Milchbauer/Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für  
Manager/in "regionale/r Vertriebsleiter/in". 4. Bitte fragen Sie bei  
Beamten zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat  
oder Polizeimeister). 5. Personen, die zuletzt Auszubildende  
waren, sollen ihren Ausbildungsberuf nennen.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**E\_Q01bDE1 Bitte beschreiben Sie Ihre letzte berufliche Tätigkeit und Ihre wesentlichen Aufgaben genau.**

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der befragten Person widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**E\_Q02a Welchem Wirtschaftszweig oder welcher Branche gehörte der Betrieb bzw. die Einrichtung an, in der Sie tätig waren? Bitte beschreiben Sie diese genau.**

Intervieweranweisung:

1. Hier geht es um eine genaue Beschreibung, z.B. nicht "Industrie", sondern "Elektroindustrie", nicht "Handel", sondern "Einzelhandel", nicht "öffentlicher Dienst", sondern "Krankenhaus".  
2. Wichtig ist hier, dass neben der allgemeinen auch die spezielle Funktion des Betriebs umschrieben wird, also nicht nur "Bergbau",

sondern "Kohlebergbau".

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**E\_Q02b**      **Bitte sagen Sie mir, was Ihr Betrieb bzw. Ihre Einrichtung hauptsächlich hergestellt oder gemacht hat.**

Intervieweranweisung:

Hier geht es um eine GENAUE Beschreibung der Produkte oder Dienstleistungen, die der Betrieb oder die Einrichtung hergestellt oder angeboten hat.

Hilfe:

Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

.....  
DK  
RF

Notiz (250 Zeichen)

---

**E\_Q03**      **In welchem Wirtschaftsbereich waren Sie tätig? War das ...**  
(JRAc)

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
 2. Wenn die befragte Person über eine Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem sie tatsächlich gearbeitet hat.  
 3. Privatunternehmen, in denen der Staat der Minderheitsanteilseigner ist, sind zur Privatwirtschaft zu zählen.  
 4. Zum öffentlichen Dienst gehören die Behörden des Bundes, der Länder und Gemeinden (Gemeindeverbände), öffentliche Schulen und Krankenhäuser, Polizei, Bundeswehr, Sozialversicherungsträger usw. Entsprechend den heutigen Regelungen gehören ehemalige Bedienstete der Deutschen Bundespost bzw. Bundesbahn (Reichsbahn) nicht dem öffentlichen Dienst an.

Hilfe:

1. Der Privatsektor umfasst alle Unternehmen und Einrichtungen, die nicht in öffentlicher Hand sind.  
 2. Der öffentliche Dienst umfasst: alle Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung auf Bundes-, Landes- oder kommunaler Ebene; öffentliche oder staatlich finanzierte Einrichtungen wie Schulen, Krankenhäuser, Universitäten; sowie Unternehmen in öffentlicher Hand.  
 3. Gemeinnützige oder non-profit-Einrichtungen sind solche Organisationen, die nicht in staatlicher Hand sind, aber trotzdem nicht gewinnorientiert sind, sondern ein gemeinnütziges Ziel verfolgen. Dies sind z.B. Wohltätigkeitsorganisationen, Vereine usw.  
 4. Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. auf die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

- 01 Die Privatwirtschaft (z.B. ein Unternehmen)
- 02 Der Öffentliche Dienst (z.B. die Gemeindeverwaltung oder eine öffentliche Schule)
- 03 Eine gemeinnützige oder non-profit Einrichtung (z.B. ein eingetragener Verein, eine Gewerkschaft oder eine Umweltschutzorganisation)

DK  
 RF

---

**E\_Q04**  
 (LFSuk)

**Waren Sie Arbeitnehmer oder selbstständig?**

Intervieweranweisung:

1. Jemand, der als Arbeitnehmer für die eigene Firma / den eigenen Betrieb gearbeitet hat, sollte als "Selbstständig" gezählt werden.  
 2. Beamte, Zivil- und Militärdienstleistende sowie Personen im freiwilligen sozialen / ökologischen bzw. diakonischen Jahr zählen als "Arbeitnehmer".

Hilfe:

1. Arbeitnehmer bedeutet, dass jemand ein Gehalt oder einen Lohn von einem Arbeitgeber oder von einer Zeitarbeitsfirma erhalten hat. 2. Selbstständig bedeutet, dass jemand eine eigene Firma hatte bzw. Partner in einer Firma war oder freiberuflich tätig war. Selbstständige können Personal beschäftigt haben, müssen aber nicht.

01 Arbeitnehmer  
02 Selbstständig  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If E\_Q04=2 go to E\_Q05b1, else go to E\_Q05a1

---

E\_Q05a1

If C\_Q08b=1 then:

**Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?**

[Angestellte  
bei letzter  
Tätigkeit]

If C\_Q08c2=DK or C\_Q08c2=RF then:

**Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?**

Else:

**Es geht weiterhin um Ihre bezahlte Tätigkeit, die Sie C\_Q08c2 beendet haben. In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie begonnen, für Ihren damaligen Arbeitgeber zu arbeiten?**

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:

1. In dem Fall, dass die befragte Person zu ihrem letzten Arbeitgeber nach einer Zeit der Abwesenheit zurückgekehrt ist, ist nur der aktuelle Zeitraum zu zählen. Ausnahmen hierzu sind: - Personen, die wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. vorübergehend nicht gearbeitet haben. - Personen, deren Beschäftigung vorübergehend ausgesetzt wurde, die jedoch von ihrem Arbeitgeber mindestens 50% ihres Lohns oder Gehalts erhalten haben. In diesen Fällen gilt das Alter der befragten Person oder das Jahr, in der sie zum ersten Mal beim letzten Arbeitgeber eingestellt wurde. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder

Restrukturierungen, während die befragte Person dort gearbeitet hat, sollte die befragte Person die Gesamtzeit, die sie beim Betrieb oder Teilen hiervon beschäftigt war, berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)

DK

RF

Notiz (min:6)(max:65)

**E\_Q05a2**

Jahr....(4-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

---

**E\_C05b** ROUTING: Go to E\_C06

---

**E\_Q05b1**

If C\_Q08b=1 then:

**Es geht weiterhin um Ihre berufliche Tätigkeit, die Sie in den letzten 12 Monaten beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?**

[Selbstständige in letzter Erwerbstätigkeit]

If C\_Q08c2=DK or C\_Q08c2=RF then:

**Es geht weiterhin um die berufliche Tätigkeit, die Sie als letztes ausgeübt haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?**

Else:

**Es geht weiterhin um die berufliche Tätigkeit, die Sie C\_Q08c2 beendet haben: In welchem Alter oder in welchem Jahr haben Sie Ihre Tätigkeit als Selbstständiger in Ihrer damaligen Firma aufgenommen?**

Intervieweranweisung:

Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Hilfe:

1. In dem Fall, dass die befragte Person ihre selbstständige

Tätigkeit nach einer Zeit der Abwesenheit wieder aufgenommen hat, ist nur der letzte Zeitraum zu zählen. Hiervon ausgenommen ist die vorübergehende Unterbrechung der selbstständigen Tätigkeit wegen Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Sabbatjahr usw. 2. Falls sich der formale Status des Betriebs der befragten Person geändert hat, also z.B. durch Fusionen oder Restrukturierungen, sollte die befragte Person die Gesamtzeit dieser Selbstständigkeit berücksichtigen.

Alter.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:6)(max:65)

**E\_Q05b2**

Jahr....(4-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:1951)(max:2012)

---

**E\_C06** ROUTING: If E\_Q04=2, go to E\_Q07a else go to E\_Q06

---

**E\_Q06** **Wie viele Personen waren in Ihrem Betrieb beschäftigt?** [Angestellte  
(LFSuk-c) **Gemeint ist der Standort, an dem Sie gearbeitet haben. Waren** bei letzter  
**das...** Tätigkeit]

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.  
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wurde oder stattfand. 3. Wenn die befragte Person in einer Zeitarbeitsfirma beschäftigt war, beziehen sich die Fragen auf den Betrieb / das Unternehmen / die Einrichtung, in dem die befragte Person tatsächlich gearbeitet hat.

Hilfe:



Im Fall von externen Beratern, die einen Betrieb / ein Unternehmen / eine Einrichtung im Hinblick auf spezielle Geschäfts- oder Arbeitsbereiche beraten haben, beziehen sich die Fragen auf die Beratungsfirma bzw. die befragte Person, wenn diese freiberuflich tätig war.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK
- RF

Notiz ROUTING: Go to E\_Q08DE

---

**E\_Q07a**  
(LFSuk-c)

**Haben Sie Mitarbeiter beschäftigt? Dazu zählen auch Familienmitglieder, egal ob diese gegen Bezahlung gearbeitet haben oder nicht.**

[Selbstständige in letzter Erwerbstätigkeit]

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz ROUTING: If E\_Q07a=1 go to E\_Q07b, else go to E\_Q09

---

**E\_Q07b**  
(LFSuk-c)

**Wie viele Mitarbeiter haben Sie in Ihrem Betrieb beschäftigt?**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Diese Frage bezieht sich auf den geografischen Standort, an dem die Arbeit hauptsächlich erbracht wurde oder stattfand.

- 01 1 bis 10 Personen
- 02 11 bis 50 Personen
- 03 51 bis 250 Personen
- 04 251 bis 1000 Personen
- 05 Mehr als 1000 Personen
- DK

RF

Notiz

ROUTING: Go to E\_Q09

---

**E\_Q08DE**  
(EWCS)

**Welche Art von Arbeitsvertrag hatten Sie? War es...**

[Angestellte  
bei letzter  
Tätigkeit]

Intervieweranweisung:

Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Ein unbefristeter Vertrag
- 02 Ein befristeter Vertrag
- 03 Ein Vertrag mit einer Zeitarbeits- oder Leiharbeitsfirma
- 04 Ein Ausbildungsvertrag
- 05 Ein Honorarvertrag / freier Mitarbeiter
- 06 Saisonarbeiter
- 07 Kein schriftlicher Vertrag
- 08 Sonstiges
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If E\_Q08=8, go to E\_S08, else go to E\_Q09

---

**E\_S08**

**Könnten Sie mir bitte genau sagen, was für ein Vertrag das war?**

.....  
DK  
RF

Notiz

(250 Zeichen)

---

**E\_Q09**  
(EWCS)

**Wie viele Stunden pro Woche haben Sie normalerweise Ihre bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit ausgeübt? Bitte zählen Sie**

**alle bezahlten oder unbezahlten Überstunden dazu, nicht jedoch Mittagspausen und andere Pausen.**

Intervieweranweisung:

1. Falls die wöchentliche Arbeitszeit der befragten Person geschwankt hat, bitten Sie die befragte Person, einen Durchschnittswert zu schätzen. 2. Falls die befragte Person zu dieser Zeit eine betriebliche Ausbildung / Lehre gemacht hat, sollte die Zeit, die sie in der Berufsschule verbrachte, nicht dazugezählt werden.

.... Stunden pro Woche (3-stellig)

DK

RF

Notiz (min:1)(max:125)

---

**E\_C10** ROUTING: If E\_Q04=2 go to E\_END, else go to E\_Q10

---

**E\_Q10**  
(LFSuk) **Was war der Hauptgrund dafür, dass Sie Ihre letzte bezahlte bzw. berufliche Tätigkeit beendet haben?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 33. 2. Wenn Sie den Eindruck haben, dass die befragte Person ein Problem mit dem Lesen der Liste hat, dann lesen Sie bitte die Antwortmöglichkeiten vor.

- 01 Mir wurde von Seiten des Arbeitgebers gekündigt
  - 02 Mir wurde aus betrieblichen Gründen gekündigt, mit oder ohne Abfindung
  - 03 Der befristete Vertrag oder der Ausbildungsvertrag lief regulär aus
  - 04 Ich habe gekündigt
  - 05 Ich habe aus gesundheitlichen Gründen die Beschäftigung beendet
  - 06 Ich bin in den vorzeitigen Ruhestand gegangen
  - 07 Ich hatte die Altersgrenze für den Ruhestand erreicht
  - 08 Ich habe die Beschäftigung beendet, um mich um Familie bzw. Kinder zu kümmern
  - 09 Ich habe die Beschäftigung beendet, um eine Aus- oder Weiterbildung zu machen
  - 10 Ich habe aus einem anderen Grund aufgehört
- DK

RF

---

**E\_END**

ROUTING: If C\_D09=2, go to F\_START else go to H\_START

---

## **F\_START      Bei der Arbeit eingesetzte Fertigkeiten**

---

**F\_C01**      ROUTING: If (D\_Q04= 2 and D\_Q07a= 2) or (E\_Q04= 2 and E\_Q07a= 2) then goto F\_N01b else go to F\_R01

---

**F\_R01**      If C\_D09=1 then:      [Derzeit oder im letzten Jahr erwerbstätig]  
**Nun möchte ich Ihnen einige Fragen dazu stellen, was Sie bei Ihrer derzeitigen Arbeit machen.**  
  
If C\_D09=2 then:  
**Nun möchte ich Ihnen einige Fragen dazu stellen, was Sie bei Ihrer letzten Arbeit gemacht haben.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 34. 2. Für Personen in der passiven Phase der Altersteilzeit beziehen sich diese und die nächsten Fragen auf die aktive Phase ihrer Altersteilzeit (daher "letzte Arbeit"). 3. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

If C\_D09=1 then:  
**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie viel Zeit verbringen Sie normalerweise damit...**

If C\_D09=2 then:  
**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie viel Zeit haben Sie normalerweise damit verbracht...**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 34 zur Hand hat.

**F\_Q01b**      **mit Kollegen zusammenzuarbeiten?**  
(JRA)

Intervieweranweisung:

Wenn die befragte Person keine Kollegen hat(te), soll die Antwort "keine Zeit" eingegeben werden.

- 01 Keine Zeit
  - 02 Bis zu einem Viertel der Zeit
  - 03 Bis zur Hälfte der Zeit
  - 04 Mehr als die Hälfte der Zeit
  - 05 Die gesamte Zeit
  - DK
  - RF
- 

**F\_N01b**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 35. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...**

---

**F\_Q02a**  
(JRA)

**tauschen Sie normalerweise arbeitsbezogene Informationen mit Kollegen aus?**

**haben Sie normalerweise arbeitsbezogene Informationen mit Kollegen ausgetauscht?**

Intervieweranweisung:

Wenn die befragte Person keine Kollegen hat(te), soll die Antwort "Nie" eingegeben werden.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q02b**  
(JRA)

**schulen oder unterrichten Sie Personen, ob einzeln oder in Gruppen?**

**haben Sie normalerweise Personen geschult oder unterrichtet, ob einzeln oder in Gruppen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q02c**  
(JRA)

**halten Sie normalerweise Präsentationen oder Ansprachen vor fünf oder mehr Personen?**

**haben Sie normalerweise Präsentationen oder Ansprachen vor fünf oder mehr Personen gehalten?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q02d**  
(JRA)

**verkaufen Sie normalerweise ein Produkt oder eine Dienstleistung?**

**haben Sie normalerweise ein Produkt oder eine Dienstleistung verkauft?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q02e**  
(JRA)

**beraten Sie normalerweise Personen?**

**haben Sie normalerweise Personen beraten?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat

- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...**

**F\_Q03a**  
(JRA)

**erstellen Sie eine Arbeitsplanung für Ihre eigenen Tätigkeiten?**

**haben Sie eine Arbeitsplanung für Ihre eigenen Tätigkeiten erstellt?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q03b**  
(JRA)

**erstellen Sie normalerweise für andere eine Arbeitsplanung?**

**haben Sie normalerweise für andere eine Arbeitsplanung erstellt?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q03c**

**teilen Sie normalerweise Ihre Zeit selbst ein?**



(JRA)

**haben Sie normalerweise Ihre Zeit selbst eingeteilt?**

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

**F\_Q04a**  
(JRA)

**versuchen Sie normalerweise, andere zu überzeugen oder auf sie einzuwirken?**

**haben Sie normalerweise versucht, andere zu überzeugen oder auf sie einzuwirken?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q04b**  
(JRA)

**verhandeln Sie normalerweise mit anderen Personen innerhalb oder außerhalb Ihrer Firma oder Ihres Betriebs?**

**haben Sie normalerweise mit anderen Personen innerhalb oder außerhalb Ihrer Firma oder Ihres Betriebs verhandelt?**

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

**F\_Q05a**  
(JRA)

If C\_D09=1 then:

**In der nächsten Frage geht es um das Lösen von Problemen bei Ihrer derzeitigen Arbeit. Dabei geht es um neue oder schwierige Situationen, bei denen Sie eine Zeit lang überlegen müssen, was als nächstes zu tun ist. Wie oft haben Sie normalerweise mit relativ einfachen Problemen zu tun, die nicht länger als 5 Minuten erfordern, um eine gute Lösung zu finden?**

If C\_D09=2 then:

**In der nächsten Frage geht es um das Lösen von Problemen bei Ihrer letzten Arbeit. Dabei geht es um neue oder schwierige Situationen, bei denen Sie eine Zeit lang überlegen mussten, was als nächstes zu tun war. Wie oft hatten Sie normalerweise mit relativ einfachen Problemen zu tun, die nicht länger als 5 Minuten erforderten, um eine gute Lösung zu finden?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q05b**  
(JRA)

If C\_D09=1 then:

**Und wie oft haben Sie normalerweise mit komplizierteren Problemen zu tun, die mindestens 30 Minuten erfordern, um eine gute Lösung zu finden? Die 30 Minuten beziehen sich nur auf die Zeit zum NACHDENKEN über die Lösung und nicht auf die Zeit, die für die eigentliche Ausführung gebraucht wird.**

If C\_D09=2 then:

**Und wie oft hatten Sie normalerweise mit komplizierteren**

**Problemen zu tun, die mindestens 30 Minuten erforderten, um eine gute Lösung zu finden? Die 30 Minuten beziehen sich nur auf die Zeit zum NACHDENKEN über die Lösung und nicht auf die Zeit, die für die eigentliche Ausführung gebraucht wurde.**

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

If C\_D09=1 then:  
**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:  
**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft ...**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 35 zur Hand hat.

**F\_Q06b**  
(JRA)

**müssen Sie normalerweise über längere Zeit hinweg körperlich arbeiten?**

**mussten Sie normalerweise über längere Zeit hinweg körperlich arbeiten?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**F\_Q06c**  
(JRA)

**müssen Sie normalerweise mit Ihren Händen oder Fingern geschickt oder genau arbeiten?**

**mussten Sie normalerweise mit Ihren Händen oder Fingern geschickt oder genau arbeiten?**

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
  - DK
  - RF
- 

**F\_N06c**      Intervieweranweisung:  
1. Nun wird die Liste 35 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**F\_C07**      ROUTING: If C\_D09=1, go to F\_Q07a else go to F\_END

---

**F\_Q07a**  
(JRA)      **Was meinen Sie: Haben Sie die benötigten Fertigkeiten, um auch mit Aufgaben zurecht zu kommen, die anspruchsvoller sind als die im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit?**

Hilfe:  
Mit "anspruchsvolleren Aufgaben" sind Aufgaben und Verantwortlichkeiten gemeint, die mehr Wissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten erfordern als die für die derzeitige Arbeit der befragten Person typischen Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

- 01 Ja
  - 02 Nein
  - DK
  - RF
- 

**F\_Q07b**  
(JRA)      **Glauben Sie, dass Sie noch Fort- und Weiterbildung brauchen, um gut mit Ihren derzeitigen Aufgaben fertig zu werden?**

- 01 Ja
  - 02 Nein
  - DK
  - RF
-

---

**F\_END**

ROUTING: Go to G\_START

---

## G\_START

### **Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen und Nutzung von Informationstechnologie bei der Arbeit**

[Derzeit oder  
im letzten  
Jahr  
erwerbs-  
tätig]

---

#### G\_R01

If C\_D09=1 then:

**In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit lesen. Lesen am Bildschirm sollten Sie dabei mit berücksichtigen. Bitte denken Sie jedoch nicht an das Lesen in Ihrer Freizeit.**

If C\_D09=2 then:

**In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gelesen haben. Lesen am Bildschirm sollten Sie dabei mit berücksichtigen. Bitte denken Sie jedoch nicht an das Lesen in Ihrer Freizeit.**

#### Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 36. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft lesen Sie normalerweise ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

#### G\_Q01a (ALL,JRA)

**Anleitungen oder Anweisungen?**

**Anleitungen oder Anweisungen gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

#### G\_Q01b (ALL,JRA)

**Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?**

**Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q01c**  
(ALL,JRA)

**Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?**

**Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q01d**  
(ALL,JRA)

**Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche Veröffentlichungen?**

**Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche Veröffentlichungen gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft lesen Sie normalerweise ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...  
letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

**G\_Q01e**

**Bücher?**

(ALL,JRA)

**Bücher gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q01f**  
(ALL,JRA)

**Handbücher oder Nachschlagewerke?**

**Handbücher oder Nachschlagewerke gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q01g**  
(ALL,JRA)

**Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches?**

**Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q01h**  
(ALL,JRA)

**Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder?**

**Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder gelesen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich



DK  
RF

---

G\_R02

If C\_D09=1 then:

**In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit schreiben. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

If C\_D09=2 then:

**In den folgenden Fragen geht es darum, inwieweit Sie im Rahmen Ihrer letzten Arbeit geschrieben haben. Bitte berücksichtigen Sie auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

G\_Q02a  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?**

**Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails geschrieben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

G\_Q02b  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?**

**Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter geschrieben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q02c**  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Berichte?**

**Berichte geschrieben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q02d**  
(ALL,JRA)

**füllen Sie normalerweise Formulare aus?**

**Formulare ausgefüllt?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**G\_R03**

If C\_D09=1 then:

**In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Rahmen Ihrer derzeitigen Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.**

If C\_D09=2 then:

**In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.**

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

**G\_Q03b**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 then:  
**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:  
**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

**berechnen Sie normalerweise Preise, Kosten oder Budgets?**

**Preise, Kosten oder Budgets berechnet?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q03c**  
(ALL,JRA)

**verwenden oder berechnen Sie normalerweise Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben?**

**Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben verwendet oder berechnet?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q03d**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise einen Taschenrechner, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?**

**einen Taschenrechner verwendet, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich

DK  
RF

**G\_Q03f**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 then:  
**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft...**

If C\_D09=2 then:  
**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

**erstellen Sie normalerweise Diagramme, Schaubilder oder Tabellen?**

**Diagramme, Schaubilder oder Tabellen erstellt?**

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
- DK  
RF

**G\_Q03g**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise einfache Formeln oder Ähnliches?**

**einfache Formeln oder Ähnliches verwendet?**

Hilfe:

Mit "einfachen Formeln oder Ähnlichem" meinen wir eine mathematische Regel, mit der wir eine unbekannte Zahl oder Menge ermitteln können, z.B. eine Regel zur Berechnung einer Fläche, wenn wir die Länge und Breite kennen, oder zur Berechnung der zusätzlichen Zeit, die für die Bewältigung einer bestimmten Strecke benötigt wird, wenn man die Geschwindigkeit verringert.

- 01 Nie
  - 02 Seltener als einmal im Monat
  - 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
  - 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
  - 05 Täglich
- DK  
RF

**G\_Q03h**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise höhere Mathematik oder Statistik, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra,**

## Trigonometrie oder Regressionsanalysen?

**höhere Mathematik oder Statistik verwendet, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra, Trigonometrie oder Regressionsanalysen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**G\_Q04**

If C\_D09=1 then:

**Benutzen Sie bei Ihrer derzeitigen Arbeit einen Computer?**

If C\_D09=2 then:

**Haben Sie bei Ihrer letzten Arbeit einen Computer benutzt?**

Intervieweranweisung:

1. Hier sind auch Handys sowie andere tragbare elektronische Geräte gemeint, die zur Internetnutzung und zum Lesen und Versenden von E-Mail usw. verwendet werden. 2. Für diese Frage wird Liste 36 nicht benötigt.

Hilfe:

Mit Computer sind PCs, Laptops, Großrechner oder jedes andere elektronische Gerät gemeint, das man beispielsweise zum Versenden oder Empfangen von E-Mails, zur Daten- oder Textverarbeitung oder zur Suche im Internet verwendet.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If G\_Q04=1 go to G\_R05, else go to G\_END

---

**G\_R05**

If C\_D09=1 then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets bei Ihrer derzeitigen Arbeit, nicht um die Nutzung bei früheren beruflichen Tätigkeiten.**

If C\_D09=2 then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets bei Ihrer letzten Arbeit, nicht um die Nutzung bei beruflichen Tätigkeiten, die Sie davor ausgeübt haben.**

Intervieweranweisung:

1. Die befragte Person sollte für die kommenden Fragen wieder Liste 36 verwenden. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

**G\_Q05a**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise E-Mail?**

**E-Mail verwendet?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q05c**  
(ALL,JRA)

**nutzen Sie normalerweise das Internet, um arbeitsbezogene Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen?**

**das Internet genutzt, um arbeitsbezogene Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q05d**  
(ALL,JRA)

**führen Sie normalerweise Transaktionen im Internet durch, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?**

**Transaktionen im Internet durchgeführt, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

If C\_D09=1 then:

**Bei Ihrer derzeitigen Arbeit, wie oft ...**

If C\_D09=2 then:

**Bei Ihrer letzten Arbeit, wie oft haben Sie normalerweise ...**

**G\_Q05e**  
(ALL,JRA)

**benutzen Sie normalerweise ein Tabellenkalkulationsprogramm, wie zum Beispiel Excel?**

**ein Tabellenkalkulationsprogramm benutzt, wie zum Beispiel Excel?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 36 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q05f**  
(ALL,JRA)

**benutzen Sie normalerweise ein Textverarbeitungsprogramm, wie zum Beispiel Word?**

**ein Textverarbeitungsprogramm benutzt, wie zum Beispiel Word?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q05g**  
(ALL,JRA)

**benutzen Sie normalerweise eine Programmiersprache, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?**

**eine Programmiersprache benutzt, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**G\_Q05h**  
(ALL,JRA)

**nehmen Sie normalerweise an Echtzeitdiskussionen im Internet teil, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?**

**an Echtzeitdiskussionen im Internet teilgenommen, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**G\_N05h**

Interviewerweisung:

1. Nun wird die Liste 36 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**G\_Q06**  
(JRA)

If C\_D09=1 then:

**Welches Niveau der Computernutzung ist für Ihre derzeitige**



**Arbeit erforderlich?**

If C\_D09=2 then:

**Welches Niveau der Computernutzung war für Ihre letzte Arbeit erforderlich?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 37.

- 01 EINFACH, z.B. Computernutzung für einfache Routineaufgaben wie Dateneingabe oder Versenden und Empfangen von E-Mails
- 02 MITTEL, z.B. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation oder Datenbankverwaltung
- 03 HOCH, z.B. Softwareentwicklung, Veränderung von Computerspielen, Programmieren mit Sprachen wie Java, SQL, PHP oder PERL, oder Pflege von Computernetzwerken

DK

RF

---

**G\_Q07**

If C\_D09=1 then:

**Meinen Sie, dass Sie die erforderlichen Computerkenntnisse haben, um Ihre derzeitige Arbeit gut zu erfüllen?**

If C\_D09=2 then:

**Meinen Sie, dass Sie die erforderlichen Computerkenntnisse hatten, um Ihre letzte Arbeit gut zu erfüllen?**

01 Ja

02 Nein

DK

RF

---

**G\_Q08**

**Haben fehlende Computerkenntnisse Ihre Chancen beeinträchtigt, eine neue Arbeitsstelle oder eine Beförderung oder Gehaltserhöhung zu erhalten?**

01 Ja

02 Nein

DK

RF

---

**G\_END**

ROUTING: Go to H\_START

---

**H\_START      Lese- und Schreibfertigkeit, Umgang mit Zahlen      [Für alle]**  
**und Nutzung von Informationstechnologie im**  
**Alltag**

---

**H\_R01**      If ( ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2)) and ( (B\_Q02aDE = 4) or (B\_Q02aDE = DK) or ( (B\_Q02aDE = RF) or (B\_Q02aDE = "NULL" ) ) ) ) then:  
**Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Lesen am Bildschirm.**

    If ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2) and (B\_Q02aDE= 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:  
**Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie jedoch auch das Lesen im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Lesen am Bildschirm.**

    If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE =4 or B\_Q02aDE = DK or B\_Q02aDE = RF)) then:  
**Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen im Alltag. Dazu gehört also nicht das Lesen im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Lesen am Bildschirm sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.**

    If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:  
**Bis jetzt haben wir über Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit gesprochen. Nun geht es um das Lesen im Alltag. Dazu gehört also nicht das Lesen im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Lesen im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Lesen am Bildschirm sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.**

    Else:  
**Nun möchte ich mit Ihnen über das Lesen im Alltag sprechen. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Lesen am Bildschirm.**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 38. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:

**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...**

Else:

**In Ihrem Alltag, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

**H\_Q01a**  
(ALL,JRA)

**Anleitungen oder Anweisungen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01b**  
(ALL,JRA)

**Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01c**  
(ALL,JRA)

**Artikel in Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01d**

**Artikel in Fachzeitschriften oder wissenschaftliche**

(ALL,JRA)

**Veröffentlichungen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01e**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:

**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...**

Else:

**In Ihrem Alltag, wie oft lesen Sie gewöhnlich ...**

**Bücher, zum Beispiel Romane oder Sachbücher?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01f**  
(ALL,JRA)

**Handbücher oder Nachschlagewerke?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01g**  
(ALL,JRA)

**Rechnungen, Bankauszüge oder Ähnliches?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q01h**  
(ALL,JRA)

**Diagramme, Pläne, Karten oder Schaubilder?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**H\_R02**

If ( ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2)) and ( (B\_Q02aDE = 4) or (B\_Q02aDE = DK) or (B\_Q02aDE = RF) ) ) then:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

If ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2) and (B\_Q02aDE= 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben außerhalb Ihrer Arbeit. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE =4 or B\_Q02aDE = DK or B\_Q02aDE = RF)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Dazu gehört also nicht das Schreiben im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.**

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Dazu gehört also nicht das Schreiben im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten sollten Sie jedoch mit berücksichtigen.**

If ((C\_D09 = 3 or C\_D09 = 4) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums sowie das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

Else:

**In den folgenden Fragen geht es um das Schreiben im Alltag. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch das Schreiben am Computer oder an anderen elektronischen Geräten.**

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:

**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...**

Else:

**In Ihrem Alltag, wie oft...**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

**H\_Q02a**  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Briefe, kurze Mitteilungen oder E-Mails?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q02b**  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Artikel für Zeitungen, Zeitschriften oder Newsletter?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q02c**  
(ALL,JRA)

**schreiben Sie normalerweise Berichte?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q02d**  
(ALL,JRA)

**füllen Sie normalerweise Formulare aus?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**H\_R03**

If ( ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2)) and ( (B\_Q02aDE = 4) or (B\_Q02aDE = DK) or (B\_Q02aDE = RF)) ) ) then:

**In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten außerhalb Ihrer Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.**

If ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2) and (B\_Q02aDE= 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten außerhalb Ihrer Arbeit, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Bitte berücksichtigen Sie dabei auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.**

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE =4 or B\_Q02aDE = DK or B\_Q02aDE = RF)) then:



In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit.

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer letzten Arbeit. Berücksichtigen Sie jedoch bitte alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.

If ((C\_D09 = 3 or C\_D09 = 4) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben. Berücksichtigen Sie dabei auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums.

Else:

In den folgenden Fragen geht es um Tätigkeiten im Alltag, die mit Zahlen, Mengenangaben, Statistik oder Mathematik zu tun haben.

Intervieweranweisung:

Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**H\_Q03b**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:

**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...**

Else:

**In Ihrem Alltag, wie oft...**

**berechnen Sie normalerweise Preise, Kosten oder Budgets?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich

DK  
RF

**H\_Q03c**  
(ALL,JRA)

**verwenden oder berechnen Sie normalerweise Brüche, Dezimal- oder Prozentangaben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q03d**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise einen Taschenrechner, egal ob als eigenständiges Gerät oder im Computer?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q03f**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:  
**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...**

Else:  
**In Ihrem Alltag, wie oft...**

**erstellen Sie normalerweise Diagramme, Schaubilder oder Tabellen?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 38 zur Hand hat.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q03g**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise einfache Formeln oder Ähnliches?**

Hilfe:

Mit "einfachen Formeln oder Ähnlichem" meinen wir eine mathematische Regel, mit der wir eine unbekannte Zahl oder Menge ermitteln können, z.B. eine Regel zur Berechnung einer Fläche, wenn wir die Länge und Breite kennen, oder zur Berechnung der zusätzlichen Zeit, die für die Bewältigung einer bestimmten Strecke benötigt wird, wenn man die Geschwindigkeit verringert.

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q03h**  
(ALL,JRA)

**verwenden Sie normalerweise höhere Mathematik oder Statistik, wie zum Beispiel Analysis, komplexe Algebra, Trigonometrie oder Regressionsanalysen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**H\_C04a**

ROUTING: If G\_Q04=1, go to H\_Q04b, else go to H\_Q04a

---

H\_Q04a

**Haben Sie schon einmal einen Computer benutzt?**

Intervieweranweisung:

1. Hier sind auch Handys sowie andere tragbare elektronische Geräte gemeint, die zur Internetnutzung und zum Lesen und Versenden von E-Mail usw. verwendet werden. 2. Für diese Frage wird Liste 38 nicht benötigt.

Hilfe:

Mit Computer sind PCs, Laptops, Großrechner oder jedes andere elektronische Gerät gemeint, das man beispielsweise zum Versenden oder Empfangen von E-Mails, zur Daten- oder Textverarbeitung oder zur Suche im Internet verwendet.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If H\_Q04a=1, go to H\_Q04b, else go to H\_END

---

H\_Q04b

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:

**Benutzen Sie derzeit einen Computer in Ihrem Alltag, d.h. außerhalb der Arbeit?**

Else:

**Benutzen Sie derzeit einen Computer in Ihrem Alltag?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If H\_Q04b=1 go to H\_R05, else go to H\_END

---

H\_R05

If ( ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2)) and ( (B\_Q02aDE = 4) or (B\_Q02aDE = DK) or (B\_Q02aDE = RF)) ) ) then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets außerhalb Ihrer Arbeit. Dies kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

If ((C\_D09 = 1 and C\_S07 ≠ 2) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets außerhalb Ihrer Arbeit. Dazu gehören auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE = 4 or B\_Q02aDE = DK or B\_Q02aDE = RF)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

If ((C\_D09 = 2 or C\_S07 = 2) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören also nicht die Tätigkeiten im Rahmen Ihrer letzten Arbeit. Berücksichtigen Sie jedoch bitte alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

If ((C\_D09 = 3 or C\_D09 = 4) and (B\_Q02aDE = 1 or B\_Q02aDE = 2 or B\_Q02aDE = 3)) then:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dazu gehören auch alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Ausbildung oder Ihres Studiums. Die Nutzung des Computers oder des Internets kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

Else:

**In den folgenden Fragen geht es um die Nutzung von Computern oder des Internets in Ihrem Alltag. Dies kann zu Hause sein oder dort, wo ein Internetzugang angeboten wird, wie z.B. in Internetcafés oder Büchereien.**

Intervieweranweisung:

1. Die befragte Person sollte für die kommenden Fragen wieder Liste 38 verwenden. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**H\_Q05a**  
(ALL,JRA)

If C\_D09=1 and C\_S07 ≠ 2 then:  
**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...**

Else:  
**In Ihrem Alltag, wie oft...**

**verwenden Sie normalerweise E-Mail?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05c**  
(ALL,JRA)

**nutzen Sie normalerweise das Internet, um Sachverhalte oder Themen besser zu verstehen, bei denen es z.B. um Ihre Gesundheit oder um Krankheiten geht, um finanzielle Dinge oder um die Umwelt?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05d**  
(ALL,JRA)

**führen Sie normalerweise Transaktionen im Internet durch, z.B. Kauf oder Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen oder Online-Banking?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05e**  
(ALL,JRA)

If C\_D01 =1 then:  
**Außerhalb Ihrer Arbeit, wie oft ...**

Else:  
**In Ihrem Alltag, wie oft...**

**benutzen Sie normalerweise ein Tabellenkalkulationsprogramm, wie zum Beispiel Excel?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05f**  
(ALL,JRA)

**benutzen Sie normalerweise ein Textverarbeitungsprogramm, wie zum Beispiel Word?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05g**  
(ALL,JRA)

**benutzen Sie normalerweise eine Programmiersprache, um zu programmieren oder um Computercode zu schreiben?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

**H\_Q05h**  
(ALL,JRA)

**nehmen Sie normalerweise an Echtzeitdiskussionen im Internet teil, z.B. an Onlinekonferenzen oder Chatgruppen?**

- 01 Nie
- 02 Seltener als einmal im Monat
- 03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat
- 04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich
- 05 Täglich
- DK
- RF

---

**H\_N05h**

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 38 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie  
<Vor>, um fortzufahren.

---

**H\_END**

ROUTING: Go to I\_START

---



I\_R01

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 39. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

I\_Q04b

**Nun möchte ich Ihnen einige Fragen dazu stellen, wie Sie mit Problemen und Aufgaben umgehen. In welchem Ausmaß treffen die folgenden Aussagen auf Sie zu?**

**Wenn ich von neuen Ideen höre oder lese, versuche ich sie auf passende Situationen in meinem Leben zu übertragen.**

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

I\_Q04d

**Ich lerne gerne Neues.**

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße
- 04 In hohem Maße
- 05 In sehr hohem Maße
- DK
- RF

I\_Q04h

**Um mit neuen Dingen umzugehen, versuche ich sie auf etwas zu beziehen, was ich bereits kenne.**

- 01 Überhaupt nicht
  - 02 In sehr geringem Maße
  - 03 In gewissem Maße
  - 04 In hohem Maße
  - 05 In sehr hohem Maße
  - DK
  - RF
- 

**In welchem Ausmaß treffen die folgenden Aussagen auf Sie zu?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 39 zur Hand hat.

**I\_Q04j Schwierigen Dingen gehe ich gerne auf den Grund.**

- 01 Überhaupt nicht
  - 02 In sehr geringem Maße
  - 03 In gewissem Maße
  - 04 In hohem Maße
  - 05 In sehr hohem Maße
  - DK
  - RF
- 

**I\_Q04l Ich finde gerne heraus, wie verschiedene Ideen zusammenpassen.**

- 01 Überhaupt nicht
  - 02 In sehr geringem Maße
  - 03 In gewissem Maße
  - 04 In hohem Maße
  - 05 In sehr hohem Maße
  - DK
  - RF
- 

**I\_Q04m Wenn ich etwas nicht verstehe, suche ich nach zusätzlichen Informationen, um mehr Klarheit zu gewinnen.**

- 01 Überhaupt nicht
- 02 In sehr geringem Maße
- 03 In gewissem Maße

04 In hohem Maße  
05 In sehr hohem Maße  
DK  
RF

---

I\_N04m

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 39 nicht mehr benötigt. Geben Sie der befragten Person die Liste 40. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

I\_Q05f  
(SOEPc)

**In den letzten 12 Monaten, wie oft waren Sie - falls überhaupt - ehrenamtlich tätig, z.B. durch unbezahlte Arbeit für eine Wohltätigkeitsorganisation, eine politische Partei, eine Gewerkschaft oder eine sonstige gemeinnützige Organisation?**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 40 zur Hand hat.

01 Nie  
02 Seltener als einmal im Monat  
03 Seltener als einmal pro Woche, aber mindestens einmal im Monat  
04 Mindestens einmal pro Woche, aber nicht täglich  
05 Täglich  
DK  
RF

---

I\_N05h

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 40 nicht mehr benötigt. Geben Sie der befragten Person die Liste 41. Diese wird für die kommenden Fragen benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**Sagen Sie mir bitte, inwieweit Sie den folgenden Aussagen zustimmen oder nicht zustimmen.**

I\_Q06a  
(ISSP)

**Menschen wie ich haben keinerlei Einfluss darauf, was die Regierung macht.**

Intervieweranweisung:

Versichern Sie sich, dass die befragte Person die Liste 41 zur Hand hat.

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

---

**I\_Q07a**  
(ISSP)

**Es gibt nur wenige Menschen, denen man voll vertrauen kann.**

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

---

**I\_Q07b**  
(ISSP)

**Wenn man nicht aufpasst, wird man von anderen ausgenutzt.**

- 01 Stimme voll und ganz zu
- 02 Stimme zu
- 03 Stimme teils zu, stimme teils nicht zu
- 04 Stimme nicht zu
- 05 Stimme überhaupt nicht zu
- DK
- RF

---

**I\_N07d**

Intervieweranweisung:

1. Nun wird die Liste 41 nicht mehr benötigt. 2. Drücken Sie <Vor>, um fortzufahren.

---

**I\_Q08**

**In der nächsten Frage geht es um Ihre Gesundheit. Was**

(WHS)

**würden Sie sagen, ist Ihre Gesundheit im Allgemeinen ...**

Intervieweranweisung:

1. Lesen Sie der befragten Person die Antwortmöglichkeiten vor.
2. Mit "Gesundheit" kann sowohl die körperliche als auch die seelische Gesundheit gemeint sein.

- 01 Sehr gut
- 02 Gut
- 03 Zufriedenstellend
- 04 Weniger gut
- 05 Schlecht
- DK
- RF

---

**I\_END**

ROUTING: go to J\_START

---

J\_Q01  
(ALLc)

**Jetzt würde ich Ihnen gerne ein paar allgemeine Fragen stellen. Wie viele Personen leben normalerweise in Ihrem Haushalt? Bitte zählen Sie sich selbst und Personen, die vorübergehend an einem anderen Ort leben, mit dazu.**

Intervieweranweisung:

1. Die Zugehörigkeit zu einem Haushalt definiert sich über die Beteiligung an GEMEINSAMEN HAUSHALTS AUSGABEN (als Nutznießer dieser Ausgaben und / oder als Beitrag Leistender) sowie über den gewöhnlichen Aufenthaltsort. 2. Ein Haushalt gilt als gewöhnlicher Aufenthaltsort einer Person, wenn diese - über das vergangene Jahr gerechnet - den größten Teil ihrer täglichen Erholungszeit in diesem Haushalt verbracht hat.

Hilfe:

1. Untermieter werden nur dann als Haushaltsmitglieder angesehen, WENN sie sich an den gemeinsamen Haushaltsausgaben beteiligen. 2. Mitbewohner in einer Wohngemeinschaft werden nur dann als ein Haushalt angesehen, WENN sie die Haushaltskosten gemeinsam tragen. 3. Personen, die für längere Zeit aus beruflichen Gründen abwesend sind, die sich aber weiterhin finanziell eindeutig an dem Haushalt beteiligen, gelten als Haushaltsmitglieder (z.B. der Haushaltsvorstand, der im Ausland arbeitet). 4. Kinder, die wegen Schulbesuches oder aus Ausbildungsgründen vorübergehend abwesend sind, die keinen anderen privaten Wohnsitz haben und zugleich weiterhin eine enge Bindung zum Elternhaus pflegen (z.B. jedes Wochenende nach Hause fahren), zählen als Haushaltsmitglieder. 2. Mitbewohner in einer Wohngemeinschaft werden nur dann als ein Haushalt angesehen, WENN sie die Haushaltskosten gemeinsam tragen. 3. Personen, die für längere Zeit aus beruflichen Gründen abwesend sind, die sich aber weiterhin finanziell eindeutig an dem Haushalt beteiligen, gelten als Haushaltsmitglieder (z.B. der Haushaltsvorstand, der im Ausland arbeitet). 4. Kinder, die wegen Schulbesuches oder aus Ausbildungsgründen vorübergehend abwesend sind, die keinen anderen privaten Wohnsitz haben und zugleich weiterhin eine enge Bindung zum Elternhaus pflegen (z.B. jedes Wochenende nach Hause fahren), zählen als Haushaltsmitglieder.

.... Personen  
DK  
RF

Notiz (min:1)(max:90)

---

**J\_C01** ROUTING: If J\_Q01=1 go to J\_Q03a, else go to J\_Q02a

---

**J\_Q02a** **Leben Sie mit einem Ehe- oder Lebenspartner zusammen?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If J\_Q02a=1 go to J\_Q02c, else go to J\_Q03a

---

**J\_Q02c** **Bitte sehen Sie diese Liste einmal durch und sagen Sie mir, was davon auf Ihren Ehe- oder Lebenspartner zutrifft. Ist er/sie derzeit ...**  
(AESuk)

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 42.

01 Vollzeit erwerbstätig  
02 Teilzeit erwerbstätig  
03 Arbeitslos  
04 Schüler, Student  
05 In Berufsausbildung  
06 In Rente / Pension oder Vorruhestand  
07 Erwerbsunfähig  
08 Im Wehrdienst, Zivildienst oder im Freiwilligen Sozialen /  
Ökologischen Jahr  
09 Hausfrau/ Hausmann  
10 Sonstiges  
DK  
RF

---

**J\_Q03a** **Haben Sie Kinder? Hiermit sind auch Stiefkinder und eigene Kinder, die nicht in Ihrem Haushalt leben, gemeint.**  
(ALLc)

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz                    ROUTING: If J\_Q03a=1 go to J\_Q03b, else go to J\_Q04a

---

**J\_Q03b                    Wie viele Kinder haben Sie insgesamt?**

.... Kinder (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz                    (min:1)(max:25)

Notiz                    ROUTING: If J\_Q03b=1 go to J\_Q03c else if (J\_Q03b=DK or  
J\_Q03b=RF) go to J\_Q04a else go to J\_Q03d1

---

**J\_Q03c                    Wie alt ist dieses Kind?**  
(ALLc)

.... Jahre alt (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz                    (min:0)(max:55)

Notiz                    ROUTING: Go to J\_Q04a

---

**J\_Q03d1                    Wie alt ist Ihr jüngstes Kind?**  
(ALLc)

Jüngstes.... Jahre alt (2-stellig)  
DK  
RF



Notiz (min:0)(max: 55)

**J\_Q03d2**  
(ALLc) **Und wie alt ist Ihr ältestes Kind?**

Ältestes ....Jahre alt (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz (min:0)(max: 55)

---

**J\_Q04a**  
(ALL) **Nun habe ich ein paar Fragen zu Ihrer Herkunft. Sind Sie auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz ROUTING: If J\_Q04a=2 go to J\_Q04bDE, else go to J\_Q05a1

---

**J\_Q04bDE** **In welchem Land sind Sie geboren?**

Intervieweranweisung:  
Bitte geben Sie den GEGENWÄRTIGEN Namen des betreffenden Landes an.

01 Türkei  
02 Italien  
03 Polen  
04 Griechenland  
05 Serbien  
06 Kroatien  
07 Russische Föderation  
08 Bosnien und Herzegowina  
09 Ein anderes Land  
DK  
RF

Notiz                      ROUTING: If J\_Q04bDE=9, go to J\_S04b, else go to J\_Q04c1

---

**J\_S04b                      In welchem Land war das?**

.....  
DK  
RF

Notiz                      (250 Zeichen)

---

**J\_Q04c1                      In welchem Alter oder in welchem Jahr sind Sie zum ersten  
(ALL)                      Mal nach Deutschland gezogen?**

Intervieweranweisung:  
Bitte geben Sie Alter ODER Jahr ein.

Alter.... (2-stellig)  
DK  
RF

Notiz                      (min:0)(max:65)

**J\_Q04c2                      Jahr....(4-stellig)  
(ALL)**

DK  
RF

Notiz                      (min:1945)(max:2012)

---

**J\_Q04c2DEX1              Haben Sie die deutsche Staatsangehörigkeit?**

01 Ja  
02 Nein

DK  
RF

Notiz                    ROUTING: If J\_Q04c2DEX1 = 2 OR J\_Q04c2DEX1 = DK OR  
J\_Q04c2DEX1 = RF then go to J\_Q04c2DEX3  
else go to J\_Q04c2DEX2

---

**J\_Q04c2DEX2      Haben Sie neben der deutschen eine zweite  
Staatsangehörigkeit?**

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

Notiz                    ROUTING: If J\_Q04c2DEX2 = 1 then go to J\_Q04c2DEX3  
else go to J\_C04c2DEX4

---

**J\_Q04c2DEX3      Welche Staatsangehörigkeit haben Sie?**

Intervieweranweisung:  
Nur eine Antwort auswählen.

01 Türkei  
02 Italien  
03 Polen  
04 Griechenland  
05 Serbien  
06 Kroatien  
07 Bosnien und Herzegowina  
08 Mazedonien  
09 Slowenien  
10 Russische Föderation  
11 Eine andere Staatsangehörigkeit

Notiz                    ROUTING: If (J\_Q04c2DEX3 = 11 then go to J\_S04c2DEX3  
else go to J\_C04c2DEX4

---

**J\_S04c2DEX3      Welche Staatsangehörigkeit haben Sie?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_C04c2DEX4**      **ROUTING:** If J\_Q04c2 ≥ 1989 or A\_Q01a ≥ 1989 then go to J\_Q05a1DE  
else go to J\_Q04c2DEX4

---

**J\_Q04c2DEX4**      **Wo haben Sie vor dem Fall der Mauer, also vor 1989, gewohnt?**

01 In der DDR (einschließlich Ost-Berlin)  
02 In der Bundesrepublik (einschließlich West-Berlin)  
DK  
RF

---

**J\_Q05a1DE**  
(ALL)      **Was ist Ihre Muttersprache? Das heißt die erste Sprache, die Sie in Ihrer Kindheit zu Hause gesprochen haben und NOCH IMMER VERSTEHEN.**

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person spontan ZWEI Sprachen nennt, dann bitte die zweite Sprache in J\_Q05a2DE eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte nennen.

01 Deutsch  
02 Türkisch  
03 Italienisch  
04 Polnisch  
05 Griechisch  
06 Serbisch  
07 Kroatisch  
08 Russisch  
09 Eine andere Sprache  
DK  
RF

Notiz      **ROUTING:** If J\_Q05a1DE=9, go to J\_S05a1, else go to J\_N05a2

---

---

J\_S05a1

**Welche Sprache ist das?**

.....  
DK  
RF

Format

String

Notiz

(250 Zeichen)

---

J\_N05a2

**Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

01 Ja  
02 Nein

Notiz

ROUTING: If J\_N05a2=1, go to J\_Q05a2DE, else go to J\_Q05bDE

---

J\_Q05a2DE  
(ALL)

**Was ist die zweite Sprache, die Sie in Ihrer Kindheit zu Hause gesprochen haben und IMMER NOCH VERSTEHEN?**

Intervieweranweisung:  
Nur eine Antwort auswählen.

01 Deutsch  
02 Türkisch  
03 Italienisch  
04 Polnisch  
05 Griechisch  
06 Serbisch  
07 Kroatisch  
08 Russisch  
09 Eine andere Sprache  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If J\_Q05a2DE=9, go to J\_S05a2, else go to J\_Q05bDE

---

J\_S05a2

**Welche Sprache ist das?**

.....  
DK  
RF

Notiz

(250 Zeichen)

---

J\_Q05bDE  
(ALL)

**Welche Sprache sprechen Sie heute zu Hause am häufigsten?**

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person spontan zwei Sprachen nennt, die gleich häufig gesprochen werden, dann bitte die zweite Sprache in J\_Q05bDEX1 eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte nennen.

Hilfe:

1. Hier geht es um die Sprache, die am häufigsten von der befragten Person gesprochen wird. 2. Nicht gemeint ist die Sprache, welche in der gesamten Familie am häufigsten gesprochen wird. Oft sprechen die verschiedenen Familienmitglieder unterschiedliche Sprachen (z.B. sprechen türkische Kinder oft Deutsch am häufigsten, während die Eltern Türkisch am häufigsten sprechen). 3. Wenn die befragte Person alleine lebt, geben Sie die Sprache ein, welche die Person in ihrem Alltag am häufigsten spricht.

01 Deutsch  
02 Türkisch  
03 Italienisch  
04 Polnisch  
05 Griechisch  
06 Serbisch  
07 Kroatisch  
08 Russisch  
09 Eine andere Sprache  
DK  
RF

Notiz

ROUTING: If J\_Q05b=9, go to J\_S05b, else go to J\_N05bDEX1

---

**J\_S05b**            Welche Sprache ist das?

.....  
DK  
RF

Notiz                (250 Zeichen)

---

**J\_N05bDEX1**      **Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

01 Ja  
02 Nein

Notiz                ROUTING: If J\_N05bDEX1 = 1 then go to J\_Q05bDEX1 else go  
to J\_C05bDEX2

---

**J\_Q05bDEX1**      **Zweite Sprache hier angeben:**

Intervieweranweisung:  
Nur eine Antwort auswählen.

01 Deutsch  
02 Türkisch  
03 Italienisch  
04 Polnisch  
05 Griechisch  
06 Serbisch  
07 Kroatisch  
08 Russisch  
09 Eine andere Sprache  
DK  
RF

Notiz                ROUTING: If J\_Q05bDEX1 = 9 then go to J\_S05bDEX1  
else go to J\_C05bDEX2

---

---

**J\_S05bDEX1      Welche Sprache ist das?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_C05bDEX2      ROUTING: If (AgeEdu ≤ 16 ) then go to J\_Q06a else go to J\_Q05bDEX2**

---

**J\_Q05bDEX2      Und wie war es, als Sie 16 Jahre alt waren? Welche Sprache haben Sie dann meist zu Hause gesprochen?**

Intervieweranweisung:

1. Nur eine Antwort auswählen. 2. Wenn die befragte Person spontan zwei Sprachen nennt, die gleich häufig gesprochen werden, dann bitte die zweite Sprache in J\_Q05bDEX3 eintragen. 3. Bitte nur Sprachen und keine Dialekte nennen.

01 Deutsch  
02 Türkisch  
03 Italienisch  
04 Polnisch  
05 Griechisch  
06 Serbisch  
07 Kroatisch  
08 Russisch  
09 Eine andere Sprache  
DK  
RF

Notiz      ROUTING: If J\_Q05bDEX2 = 9 then go to J\_S05bDEX2  
else go to J\_N05bDEX2

---

**J\_S05bDEX2      Welche Sprache war das?**

.....  
DK  
RF



---

**J\_N05bDEX2**      **Hat die befragte Person mehr als 1 Sprache genannt?**

- 01 Ja
- 02 Nein

ROUTING: If J\_N05bDEX2 = 1 then go to J\_Q05bDEX3  
else go to J\_Q06a

---

**J\_Q05bDEX3**      **Zweite Sprache hier angeben:**

- 01 Deutsch
- 02 Türkisch
- 03 Italienisch
- 04 Polnisch
- 05 Griechisch
- 06 Serbisch
- 07 Kroatisch
- 08 Russisch
- 09 Eine andere Sprache
- DK
- RF

ROUTING: If J\_Q05bDEX3 = 9 then go to J\_S05bDEX3  
else go to J\_Q06a

---

**J\_S05bDEX3**      **Welche Sprache war das?**

- .....
  - DK
  - RF
- 

**J\_Q06a**  
(ALL)      **In den nächsten Fragen geht es um Ihre Mutter oder weibliche Erziehungsberechtigte. Ist Ihre Mutter auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?**

Intervieweranweisung:

Kommen mehrere Personen in Frage, geht es in dieser und den nächsten Fragen um die weibliche Bezugsperson, die während der Kindheit (0-16 Jahre) am längsten anwesend war.

- 01 Ja
- 02 Nein
- DK
- RF

Notiz

ROUTING: If J\_Q06a = 2 then go to J\_Q06aDEX  
else go to J\_Q06bDE1

---

**J\_Q06aDEX**

**In welchem Land ist Ihre Mutter geboren?**

Intervieweranweisung:

1. Mit "Mutter" ist die weibliche Bezugsperson gemeint, die am längsten anwesend war. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Türkei
- 02 Italien
- 03 Polen
- 04 Griechenland
- 05 Serbien
- 06 Kroatien
- 07 Russische Föderation
- 08 Bosnien und Herzegowina
- 09 Ein anderes Land
- DK
- RF

ROUTING: If J\_Q06aDEX = 9 then go to J\_S06aDEX  
else go to J\_Q06bDE1

---

**J\_S06aDEX**

**Welches Land war das?**

- .....
- DK
  - RF
-

**J\_Q06bDE1**  
(ALL)

**Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss hat Ihre Mutter?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 43. 2. Wenn die Mutter (oder weibliche Erziehungsberechtigte) keinen allgemeinbildenden Schulabschluss hat, bitte Kategorie 1 eingeben.

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
- 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse nach 1965
- 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
- 06 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
- 07 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
- 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK
- RF

ROUTING: If J\_Q06bDE1 = 8 then go to J\_S06bDE1  
else go to J\_Q06bDE2

---

**J\_S06bDE1**

**Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_Q06bDE2**

**Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss hat Ihre Mutter?**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 44.

- 01 Keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor/ Ingenieurschulabschluss
- 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 08 Hochschulabschluss: Bachelor
- 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
- 10 Promotion
- 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

ROUTING: If (J\_Q06bDE2 = 11 ) then go to J\_S06bDE2  
else go to J\_D06c1

---

**J\_S06bDE2      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_Q06cDEX      If AgeEdu= 16 then:  
Übt Ihre Mutter eine bezahlte Tätigkeit aus?**

Else:  
**Bitte denken Sie daran zurück, als Sie selbst 16 Jahre alt waren. Hat Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt eine bezahlte Tätigkeit ausgeübt?**

Intervieweranweisung:  
Diese Frage bezieht sich auf die Mutter oder weibliche Erziehungsberechtigte aus den vorherigen Fragen, auch wenn diese und die befragte Person nicht mehr zusammengewohnt haben.

01 Ja

02 Nein  
03 Trifft nicht zu, Mutter zu dem Zeitpunkt verstorben  
DK  
RF

ROUTING: If ( J\_Q06c = 1 ) then go to J\_Q06d  
else go to J\_Q07a

---

J\_Q06dDEX

If AgeEdu= 16 then:

**Welche berufliche Tätigkeit übt Ihre Mutter überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiterin", sondern "Maschinenschlosserin". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihre Mutter selbstständig ist oder nicht.**

Else:

**Welche berufliche Tätigkeit übte Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt überwiegend aus? Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännische Angestellte", sondern "Speditionskauffrau", nicht "Arbeiterin", sondern "Maschinenschlosserin". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihre Mutter selbstständig war oder nicht.**

Intervieweranweisung:

1. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Managerin, Angestellte oder Bäuerin. 2. Die Bezeichnung muss die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der Mutter (oder weiblichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Eine genauere Beschreibung für Angestellte wäre z.B. "Rechtsanwaltsfachangestellte", für Fabrikarbeiterin "Fließbandarbeiterin", für Bäuerin "Milchbäuerin in einem mittelgroßen Betrieb" oder für Managerin "regionale Vertriebsleiterin". 3. Wenn die Mutter Beamtin war/ist, fragen Sie bitte zusätzlich nach der Amtsbezeichnung (z.B. Studienrätin oder Polizeimeisterin), falls diese bekannt ist.

.....

DK  
RF

Notiz

ROUTING: If ( ( J\_Q06d = DK ) OR ( J\_Q06d = RF ) ) then go to J\_Q07a

---

J\_Q06eDEX

If AgeEdu= 16 then:

**Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit Ihrer Mutter und ihre wesentlichen Aufgaben genau.**

Else:

**Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit, die Ihre Mutter zu diesem Zeitpunkt ausgeübt hat, und ihre wesentlichen Aufgaben genau.**

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten der Mutter (oder weiblichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Damenabteilung, Bedienen von Kundinnen und Kassiertätigkeit".

.....  
DK  
RF

---

**J\_Q07a**  
(ALL)

**In den nächsten Fragen geht es um Ihren Vater oder männlichen Erziehungsberechtigten. Ist Ihr Vater auf dem heutigen Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geboren?**

Intervieweranweisung:

Kommen mehrere Personen in Frage, geht es in dieser und den nächsten Fragen um die männliche Bezugsperson, die während der Kindheit (0-16 Jahre) am längsten anwesend war.

01 Ja  
02 Nein  
DK  
RF

ROUTING: If (J\_Q07a = 2 ) then go to J\_Q07aDEX  
else go to J\_Q07bDE1

---

**J\_Q07aDEX**

**In welchem Land ist Ihr Vater geboren?**

Intervieweranweisung:

1. Mit "Vater" ist die männliche Bezugsperson gemeint, die am längsten anwesend war. 2. Nur eine Antwort auswählen.

- 01 Türkei
- 02 Italien
- 03 Polen
- 04 Griechenland
- 05 Serbien
- 06 Kroatien
- 07 Russische Föderation
- 08 Bosnien und Herzegowina
- 09 ein anderes Land
- DK
- RF

Notiz                      ROUTING: If J\_Q07aDEX = 9 then go to J\_S07aDEX  
                                 else go to J\_Q07bDE1

---

**J\_S07aDEX              Welches Land war das?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_Q07bDE1              Welchen höchsten allgemeinbildenden Schulabschluss hat  
(ALL)                      ihr Vater?**

Intervieweranweisung:

1. Geben Sie der befragten Person die Liste 45. 2. Wenn der Vater (oder männliche Erziehungsberechtigte) keinen allgemeinbildenden Schulabschluss hat, bitte Kategorie 1 eingeben.

- 01 Von der Schule abgegangen ohne Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
  - 02 Hauptschulabschluss (Volksschulabschluss)
  - 03 Realschulabschluss (Mittlere Reife)
  - 04 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 8. Klasse nach 1965
  - 05 Abgang von der Polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse (vor 1965: 8. Klasse)
  - 06 Fachhochschulreife, Abschluss Fachoberschule
  - 07 Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife / Abitur (Gymnasium bzw. EOS, EOS mit Lehre)
  - 08 Einen anderen Schulabschluss
- DK  
RF

Notiz

ROUTING: If (J\_Q07bDE1 = 8 ) then go to J\_S07bDE1  
else go to J\_Q07bDE2

---

J\_S07bDE1

**Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

---

J\_Q07bDE2

**Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss bzw. Hochschulabschluss hat Ihr Vater?**

Intervieweranweisung:  
Geben Sie der befragten Person die Liste 46.



- 01 Keinen beruflichen Ausbildungs- oder Hochschulabschluss
- 02 Beruflich-betriebliche Berufsausbildung (Lehre) abgeschlossen
- 03 Beruflich-schulische Ausbildung (Berufsfachschule, Handelsschule, Kollegschele oder Schule des Gesundheitswesens (1-jährig)) abgeschlossen
- 04 Ausbildung an einer Fachschule, Meister- oder Technikerschule abgeschlossen
- 05 Berufs- oder Fachakademie, Duale Hochschule oder Schule des Gesundheitswesens (2-3-jährig) abgeschlossen
- 06 Fachhochschulabschluss: Bachelor / Ingenieurschulabschluss
- 07 Fachhochschulabschluss: Master, Diplom
- 08 Hochschulabschluss: Bachelor
- 09 Hochschulabschluss: Diplom, Magister, Staatsexamen, Master
- 10 Promotion
- 11 Einen anderen beruflichen Abschluss
- DK
- RF

ROUTING: If J\_Q07bDE2 = 11 then go to J\_S07bDE2  
else go to J\_Q07c

---

**J\_S07bDE2      Wie heißt dieser Abschluss?**

.....  
DK  
RF

---

**J\_Q07cDEX**

If AgeEdu= 16 then:

**Übt Ihr Vater eine bezahlte Tätigkeit aus?**

Else:

**Bitte denken Sie daran zurück, als Sie selbst 16 Jahre alt waren. Hat Ihr Vater zu diesem Zeitpunkt eine bezahlte Tätigkeit ausgeübt?**

Intervieweranweisung:

Diese Frage bezieht sich auf den Vater oder männlichen Erziehungsberechtigten aus den vorherigen Fragen, auch wenn dieser und die befragte Person nicht mehr zusammengewohnt haben.

01 Ja  
02 Nein  
03 Trifft nicht zu, Vater zu dem Zeitpunkt verstorben  
DK  
RF

Notiz                    ROUTING: If J\_Q07c = 1 then go to J\_Q07d  
                         else go to J\_C08

---

**J\_Q07dDEX**            If AgeEdu= 16 then:  
                         **Welche berufliche Tätigkeit übt Ihr Vater überwiegend aus?  
                         Geben Sie die genaue Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B.  
                         nicht "kaufmännischer Angestellter", sondern  
                         "Speditionskaufmann", nicht "Arbeiter", sondern  
                         "Maschinenschlosser". Sagen Sie mir bitte auch, ob Ihr  
                         Vater selbstständig ist oder nicht.**

Else:  
**Welche berufliche Tätigkeit übte Ihr Vater zu diesem  
Zeitpunkt überwiegend aus? Geben Sie die genaue  
Tätigkeitsbezeichnung an, also z.B. nicht "kaufmännischer  
Angestellter", sondern "Speditionskaufmann", nicht  
"Arbeiter", sondern "Maschinenschlosser". Sagen Sie mir  
bitte auch, ob Ihr Vater selbstständig war oder nicht.**

Intervieweranweisung:

1. Vermeiden Sie ungenaue Berufsbezeichnungen wie Manager,  
Angestellter oder Bauer. 2. Die Bezeichnung muss die  
wichtigsten Aufgaben und Tätigkeitsbereiche des Vaters (oder  
männlichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Eine  
genauere Beschreibung für Angestellter wäre z.B.  
"Rechtsanwaltsfachangestellter", für Fabrikarbeiter  
"Fließbandarbeiter", für Bauer "Milchbauer in einem mittelgroßen  
Betrieb" oder für Manager "regionaler Vertriebsleiter". 3. Wenn  
der Vater Beamter war/ist, fragen Sie bitte zusätzlich nach der  
Amtsbezeichnung (z.B. Studienrat oder Polizeimeister), falls  
diese bekannt ist.

.....  
DK  
RF

ROUTING: If J\_Q07d = DK or J\_Q07d = RF then go to J\_C08

---

**J\_Q07eDEX**            If AgeEdu= 16 then:

**Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit Ihres Vaters und seine wesentlichen Aufgaben genau.**

Else:

**Bitte beschreiben Sie die berufliche Tätigkeit, die Ihr Vater zu diesem Zeitpunkt ausgeübt hat, und seine wesentlichen Aufgaben, genau.**

Intervieweranweisung:

Die Beschreibung muss die wichtigsten beruflichen Aufgaben und Tätigkeiten des Vaters (oder männlichen Erziehungsberechtigten) widerspiegeln. Beispiele wären "Regale mit Produkten auffüllen und Inventur machen", "Patienten versorgen, Medikamente geben, Vitalzeichen überwachen", "Patienten betreuen, Zähne und Zahnfleisch behandeln", "Überwachung des Warenbestands in der Herrenabteilung, Bedienen von Kunden und Kassiertätigkeit".

.....  
DK  
RF

---

**J\_C08**

ROUTING: If J\_Q06c = 3 and J\_Q07c = 3 then go to J\_END  
else go to J\_Q08

---

**J\_Q08**

If AgeEdu= 16 then:

**Wie viele Bücher gibt es ungefähr bei Ihnen zu Hause? Zählen Sie bitte keine Zeitschriften, Zeitungen oder Schulbücher mit. Als Hinweis: auf einen Meter Regalbrett passen ungefähr 40 Bücher.**

Else:

**Wie viele Bücher gab es ungefähr bei Ihnen zu Hause, als Sie 16 Jahre alt waren? Zählen Sie bitte keine Zeitschriften, Zeitungen oder Schulbücher mit. Als Hinweis: auf einen Meter Regalbrett passen ungefähr 40 Bücher.**

Intervieweranweisung:

Geben Sie der befragten Person die Liste 47.

01 10 Bücher oder weniger  
02 11 bis 25 Bücher  
03 26 bis 100 Bücher  
04 101 bis 200 Bücher  
05 201 bis 500 Bücher  
06 Mehr als 500 Bücher  
DK  
RF

---

**J\_END**

---

## Abkürzungsverzeichnis

AES – Adult Education Survey

AESuk – Britische Version des Adult Education Survey

ALL – Adult Literacy and Lifeskills Survey

ESS – European Social Survey

EWCS – European Working Conditions Survey

ISSP – International Social Survey Programme

JRA – Job Requirement Approach

LFSuk – Britische Version des Labour Force Survey

SOEP – Sozio-oekonomisches Panel

WHS – World Health Survey